

भगवतीमाई गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



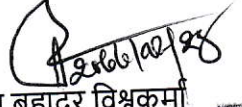
प सं २०७६/०७७ (शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा)

मिति: २०७७/१२/२३

चलानी नं. :

उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण तथा तोकिएको सूचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानका लागि इच्छुक सार्वजनिक विद्यालयहरूलाई प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

आ.व. २०७७/०७८ मा यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सार्वजनिक विद्यालयहरूमा उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण तथा तोकिएको सूचकाङ्कको आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेकोले तोकिएको सूचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानका लागि इच्छुक सार्वजनिक विद्यालयहरूले विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसूची -३ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम र उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण अनुदानका लागि यस कार्यालयले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम १५ दिन भित्र प्रस्ताव पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । साथै अनुसूची फाराम, मापदण्ड र कार्यक्रम प्रस्ताव ढाँचा यस कार्यालयको website www.bhagawatimaimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।


मान बहादुर विश्वकर्मा
शाखा प्रमुख
शाखा प्रमुख



भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण अनुदानका लागि प्रस्ताव

१. विद्यालयको नाम र ठेगाना:

२. विद्यालय कोड:

४. विद्यार्थी संख्या:

३. आर्थिक वर्ष:

क्र.सं	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धिका लागि विद्यालयले गरेका असल अभ्यासहरु	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धिका लागि विद्यालयले गरेका असल अभ्यासहरु न्युन सिकाइ उपलब्धि भएका अन्य विद्यालयमा आदान प्रदान गर्ने क्रियाकलापहरु	सिकाइ उपलब्धिमामा थप वृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरु
१			
२			
३			
४			

विद्यालयको योजना:

क्र.सं	सिकाइ उपलब्धिमामा थप वृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरु	अनुमानित लागत	कार्यान्वयन समय	अपेक्षित उपलब्धि	कैफियत
१					
२					
३					
४					

कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया:

यो कार्यक्रम यस अघि विद्यालयमा नपरेको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

विद्यालयको छाप

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

प्रधानाध्यापकको

दस्तखत:

नाम थर:

मिति:

स्वीकृत गर्नेको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

पुनश्च: एक आर्थिक वर्षमा एक यस कार्यक्रमको अधिकतम लागत दुई लाख रुपैयाँ भन्दा माथि नहुने गरी प्रस्ताव पेस गर्नुपर्ने छ ।

पेस गर्नु पर्ने कागजातहरु

१ उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण सम्बन्धी मापदण्ड



भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पगनाथ दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानका लागि प्रस्ताव



- विद्यालयको नाम र ठेगाना:
- विद्यालय कोड:
- विद्यार्थी संख्या:

३. आर्थिक वर्ष:

क्र.स	शैक्षिक गुणस्तर सुधारका क्रियाकलाप	अनुमानित लागत	कार्यान्वयन समय	अपेक्षित उपलब्धि	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					

कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया:

यो कार्यक्रम यस अघि विद्यालयमा नपरेको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

विद्यालयको छाप

सिफारिस गर्नेको

दस्ताखत:

नाम:

पद:

मिति:

प्रधानाध्यापकको

दस्ताखत:

नाम धर:

मिति:

स्वीकृत गर्नेको:

दस्ताखत:

नाम:

पद:

मिति:

पुनः एक आर्थिक वर्षमा एक यस कार्यक्रमको अधिकतम लागत पचास हजार रुपैयाँ भन्दा माथि नहुने गरी प्रस्ताव पेस गर्नुपर्ने छ ।

पेस गर्नु पर्ने कागजातहरू

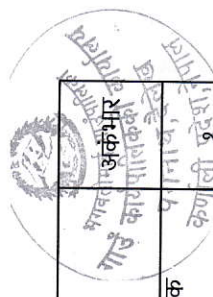
- विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसूची ३
- विद्यालयले तयार गरी कार्यान्वयन गरेको शिक्षण सिकाइ समय कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४ अनुसूची १, २ र ३ को प्रमाणित प्रतिलिपी

भगवतीमाई गाउँपालिका
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
पगनाथ, देलेख
कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फारम



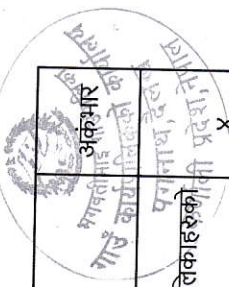
विद्यालयको नाम:

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन A	शिक्षा शाखा प्रमुखको मूल्याङ्कन B	गाउँपालिकास्तरीय प्राविधिक समिति प्राप्ताङ्क C	अंक दिने आधार	अंकभार
विद्यालय ब्यवस्थापन (१३अङ्क)	क) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षा नियमावली अनुसार वि.ब्य.स. गठन भएको भए १, बैठकको १ तथा निर्णय कार्यान्वयन बापत २ अङ्क	४
	ख) शिक्षक अभिभावक संघको गठन बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षक अभिभावक संघ. गठन भएको भए १, बैठकको १ तथा निर्णय कार्यान्वयन बापत १ अङ्क	३
	ग) बाल क्लवको गठन तथा परिचालन				बाल क्लवको गठन १ तथा परिचालन १ अङ्क	२
	घ) अभिभावक भेला र सुझाब कार्यान्वयन				अभिभावक भेला १ र सुझाब कार्यान्वयन बापत १ अङ्क	२
	ङ) विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय संघसस्थाहरूसँग सहकार्य				विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि निकाय, स्थानीय संघ सस्थाहरूसँग समझौता गरी सहकार्य गरेको भए १ र प्रगति अभिलेखिकरण गरेको भए १ अङ्क	२
	च) वार्षिक कार्ययोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन				वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरेको भए १, कार्यान्वयन भएको भए २ अङ्क	३
	छ) वार्षिक शैक्षणिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन				प्रत्येक शिक्षकले वार्षिक शैक्षणिक योजना निर्माण गरेको भए १ र कार्यान्वयन गरेको भए १ अङ्क	२
	ज) विद्यालय सुधार योजना निर्माण र वार्षिक अद्यवधिककरण				विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरेको भए २ र वार्षिक अद्यवधिककरण गरेको भए १ अङ्क	३
	झ) विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्ययोजनाको निर्माण र कार्यान्वयन				विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्ययोजनाको निर्माण गरेको भए १ र कार्यान्वयन गरेको भए १ अङ्क	२
	ञ) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा				सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ५ अङ्क	५
न्यूनतम सिकाइ	ग) सुचना पार्टीको ब्यवस्था र प्रयोग				नियमित लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ३ अङ्क	३
	घ) चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण				सुचना पार्टीको ब्यवस्था भएमा १ र प्रयोग गरेको भए १ अङ्क	२
	ङ) विद्यार्थी, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग				चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण बापत २ अङ्क	२
	क) कक्षागत बुककनेरको ब्यवस्था				विद्यार्थी आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ अङ्क	२
					कक्षागत बुककनेरको ब्यवस्था भएमा १ अङ्क	१



कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन A	शिक्षा शाखा प्रमुखको मूल्याङ्कन B	गाउँपालिकास्तरीय प्राविधिक समिति प्राप्त्याङ्क C	अर्क दिने आधार
वातावरण (११ अङ्क)				
कार्यसम्पादन सूचक				
ख) शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको ब्यवस्था				शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको ब्यवस्थापन (साप्ताहिक कार्यतालिका रुटिन) १ अङ्क
ग) सबै विद्यार्थीलाई सेटमा पाठ्यपुस्तक उपलब्धता				सबै विद्यार्थीलाई शिक्षा नियमावलीले तोकेको समयमा सीमा भित्र सेटमा पाठ्यपुस्तक उपलब्धता भएमा २ अङ्क
घ) पाठ्यक्रमको उद्देश्य पुरा गर्ने अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन				अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन योजना भए १, अभिलेखिकरण भएको भए १ अङ्क
ङ) शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग				शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता बापत १ र प्रयोग १ अङ्क
च) विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाको लागि विद्यालय पहुँच र सिकाइ वातावरण समुचित ब्यवस्थापन				शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रले तोकेको मापदण्ड अनुसार विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाको लागि विद्यालय पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित ब्यवस्थापन १ अङ्क
छ) लैङ्गिकमैत्री बालमैत्री बातावरण को विकास				शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड अनुसार लैङ्गिकमैत्री बालमैत्री वातावरणको विकासका लागि २ अङ्क
शिक्षण सिकाइ समय पालना (३ अङ्क)				
क) विद्यालय खुलेको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलको दिनका १ अङ्क
ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप संचालन गरेको दिन				अभिलेखिकरण विद्यार्थी हजिर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा १ अङ्क
वेद्यार्थी मूल्याङ्कन तथा सिकाइ उपलब्धी विकास योजना (१९ अङ्क)				
क) पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हजिर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा २ अङ्क
ख) निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन र आवधिक परीक्षा पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा				पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा २ अङ्क
ग) प्रत्येक शिक्षकले विषयगत सिकाइ उपलब्धी विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन				निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन ३ र आवधिक परीक्षा पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क
घ) विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धी विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना र कार्यान्वयन				शिक्षक विषयगत सिकाइ उपलब्धी विश्लेषण १ र अभिवृद्धि योजना १, (शिक्षक) योजना अनुसार अभिवृद्धि देखिएमा १ अङ्क
ङ) जिल्लाको औषत उपलब्धी भन्दा वढी भएमा				विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धी विश्लेषण १, अभिवृद्धि योजना १ योजना अनुसार अभिवृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क
च) विद्यालयले तयार गरेको प्रक्षेपित गरेको सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम ५० प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको				जिल्लाको औषत उपलब्धी भन्दा वढी भएमा ४ अङ्क
				सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम ५० प्रतिशतभन्दा वढी वृद्धि भएको भए २ अङ्क

२
२
२
१
२
१
२
२
५
३
३
४
२



कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन A	शिक्षा शाखा प्रमुखको मूल्याङ्कन B	गाउँपालिकास्तरीय प्राविधिक समिति प्राप्ताङ्क C	अंक दिने आधार	
विद्यालयको आन्तरिक संक्षमताको अवस्था (१३ अङ्क)	क) सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समुहका बालबालिकाहरुको विद्यालय बाहिर नरहेको ख) विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औषतभन्दा माथि रहेकोमा			सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समुहका (कक्षा १ मा) बालबालिकाहरुको विद्यालय बाहिर नरहेको अभिलेखसहित एकिन भएको ४ अङ्क विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औषतभन्दा माथि रहेकोमा ५ अङ्क	४
भौतिक वातावरण (१९ अङ्क)	ग) विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर क) शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन ख) विद्यालयको खानेपानी तथा पानीसहित छत्रछात्रालाई अलग्गै शौचालयको व्यवस्था र WASH सुविधा ग) विद्यालयमा खेलमैदान तथा घेरवारको व्यवस्था घ) विद्यालयमा अध्ययन ब्यवस्थासहितको पुस्तकालय			कक्षा छाड्ने दर शून्य भएमा २, राष्ट्रिय औषतभन्दा कम रहेकोमा २ अङ्क शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन भएमा ३ अङ्क विद्यालयको खानेपानी १ तथा पानीसहित छत्रछात्रालाई अलग्गै शौचालयको व्यवस्था २ र WASH सुविधा १ अङ्क विद्यालयमा खेलमैदान तथा घेरवारको व्यवस्था भएमा १ अङ्क विद्यालयमा अध्ययन ब्यवस्थासहितको पुस्तकालय भएमा १ अङ्क	४ १ १
शैक्षिक सुचना तथा प्रविधिको प्रयोग अवस्था (६ अङ्क)	ड) विज्ञान प्रयोगशालाको ब्यवस्था च) सुरक्षित विद्यालय वातावरण क) विद्यालयमा सुचना तथा प्रविधिको उपलब्धता ख) ब्यवस्थापकाय कायमा सुचना प्रविधिको प्रयोग ग) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सुचना प्रविधिको प्रयोग			विज्ञान प्रयोगशालाको ब्यवस्था भएमा १ अङ्क भुक्तम् प्रतियोगी भवन, विपद ब्यवस्थापन पुस्तकालय योजना र अभ्यास भएमा १ अङ्क कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रोजेक्टर, ईन्टरनेटको उपलब्धता भएमा २ अङ्क ब्यवस्थापकीय कायमा सुचना प्रविधिको प्रयोग १ अङ्क शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सुचना प्रविधिको प्रयोग भएमा ३ अङ्क	१ १ २ १ ३
सम्मान	कुल जम्मा = (A+B+C)/३			शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सुचना प्रविधिको प्रयोग भएमा ३ अङ्क	१००

शिक्षा शाखा प्रमुखको
दस्ताखत:
नाम थर:
मिति:

प्रविधिक शाखा प्रमुखको
दस्ताखत:
नाम थर:
मिति:

विद्यालयको नाम:

उक्त शिक्षा उपलब्ध भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण सम्बन्धी मापदण्ड

भगवतीमाई गाउँपालिका
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
पगानापा, दैलेख

क्षेत्र	स्वचक्रहरू	विद्यालयको सम्प्लान्कन	अंक दिने आधार	अंकभार	पुस्त्याई नर्न आधारहरू	आवश्यक विवरण उल्लेख गर्नुहोस
आधारभूत शिक्षा (कक्षा-१) परीक्षाको नतिजा (१०अङ्क)	क) परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्या	शिक्षा नियमावली अनुसार ४५ जना सम्म विद्यार्थी परीक्षामा सम्मिलित भए ३, ४६ देखि १०० जनासम्म भए ४ र १०० जना माथि भए ५ अङ्क	देखि एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी संख्या	५	शैक्षिक सत्र २०७६ कक्षा ८ को विद्यार्थी संख्या	
माध्यमिक शिक्षा (SEE) परीक्षाको नतिजा (१०अङ्क)	ख) GPA सम्बन्धी विवरण	सुन्ने एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी D+ वा सो भन्दा माथिको ग्रेड ल्याउने विद्यार्थी संख्या ७५% सम्म भए ३ र सो भन्दा माथिको भए ५ अङ्क	देखि एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी	५	शैक्षिक सत्र २०७६ कक्षा ८ को मार्कलेजर	
माध्यमिक शिक्षा (कक्षा-१२) परीक्षाको नतिजा (१०अङ्क)	क) परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्या	शिक्षा नियमावली अनुसार ४५ जना सम्म विद्यार्थी परीक्षामा सम्मिलित भए ३, ४६ देखि १०० जनासम्म भए ४ र १०० जना माथि भए ५ अङ्क	देखि एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी	५	शैक्षिक सत्र २०७६ को SEE को मार्कलेजर	
शिक्षक उपस्थिति (२४ अंक)	ख) GPA सम्बन्धी विवरण	सुन्ने एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी D+ वा सो भन्दा माथिको ग्रेड ल्याउने विद्यार्थी संख्या ५०% सम्म भए ३ र सो भन्दा माथिको भए ५ अङ्क	देखि एक वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी	५	शैक्षिक सत्र २०७६ को १२ को मार्कलेजर	
	क) शिक्षक दरबन्दी	विद्यालयमा कुनैपनि शिक्षक दरबन्दी रिक्त नरहेको भए ४ अङ्क	विद्यालयत आगामी सातलाइत धेरै शिक्षकको व्यवस्था गरी पठनपाठन गराएका भए ३ अङ्क	३	शिक्षक विवरण	
	ख) धर्म शिक्षक व्यवस्था	विद्यालयका प्रधानाध्यापक बार्षिक ९२% भन्दा कम उपस्थित भए ३ र ९३% वा सो भन्दा माथि भए ५ अङ्क	विद्यालयका प्रधानाध्यापक बार्षिक ९२% भन्दा कम उपस्थित भए ३ र ९३% वा सो भन्दा माथि भए ५ अङ्क	५	प्रधानाध्यापक उपस्थिति विवरण	
	ग) प्रधानाध्यापकको उपस्थिति	प्रधानाध्यापक बार्षिक अन्य शिक्षक बार्षिक ९२% भन्दा कम उपस्थित भए १० र ९३% वा सो भन्दा माथि भए १२ अङ्क	सम्पूर्ण विद्यार्थी संख्याको ५०% भन्दा कम दलित विद्यार्थी भए १२ र सो भन्दा माथि रहेको भए १५ अङ्क	१२	शिक्षक उपस्थिति विवरण	
	घ) शिक्षक उपस्थिति	सम्पूर्ण विद्यार्थी संख्याको ५०% भन्दा कम दलित विद्यार्थी भए १२ र सो भन्दा माथि रहेको भए १५ अङ्क	सम्पूर्ण विद्यार्थी संख्याको ६०% भन्दा कम छात्रा भए १० र सो भन्दा माथि रहेको भए १५ अङ्क	१५	२०७६ को विद्यार्थी भर्ना अभिलेख(EMIS)	
विद्यार्थी संख्या (३० अंक)	क) दलित विद्यार्थी संख्या	सम्पूर्ण विद्यार्थी संख्याको ६०% भन्दा कम छात्रा भए १० र सो भन्दा माथि रहेको भए १५ अङ्क	सिखा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा १ अङ्क	१	शिक्षक तथा विद्यार्थी हरिभर अभिलेख	
	ख) छात्राको संख्या	सिखा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा १ अङ्क	शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकाराणको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा २ अङ्क	२	शिक्षक तथा विद्यार्थी सजिरी अभिलेख	
शिक्षण सिकाइ समय पारना (३ अङ्क)	क) विद्यालय खुलेको दिन	शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा १ अङ्क	शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकाराणको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा २ अङ्क	२	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना	
	ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकारण संवाहन गरेको दिन	शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हरिभर पुस्तिकामा अध्यावधिक भएमा १ अङ्क	२० प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थी कक्षा छोडको भए ३ अङ्क	३	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना	
	क) कक्षा छोडने दर	२० प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थी कक्षा छोडको भए ३ अङ्क	१५ प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थी कक्षा दोहोचएको भए २ अङ्क	२	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना	
	ख) कक्षा दोहोचार्नुने दर	१५ प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थी कक्षा दोहोचएको भए २ अङ्क	विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाको विवरण अध्यावधिक गरी अभिलेख राखेको भए ३ अङ्क	३	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना	
विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिका संख्या (८अंक)	क) विद्यालय बाहिरको बालबालिकाको विवरण	विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाको विवरण अध्यावधिक गरी अभिलेख राखेको भए ३ अङ्क	विद्यालय सेवा क्षेत्र भित्र ४ देखि १५ वर्ष उमेर समुहका बालबालिका विद्यालय बाहिर नरहेको भए ५ अङ्क	५	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना अभिलेख	
जम्मा	ख) विद्यालय बाहिरको विद्यार्थी विवरण	विद्यालय बाहिर रहेको विद्यार्थी विवरण	नरहेको भए ५ अङ्क	५	शैक्षिक सत्र २०७६ को विद्यार्थी भर्ना अभिलेख	

नोट: पुस्त्याई नर्न कपात पर र विवरण अनुबाध भैस गर्नुपर्ने छ ।

तयार गर्नेको
दस्तावेज:
नाम पर:
मिति:

प्रधानाध्यापकको
दस्तावेज:
नाम पर:
मिति:

शिक्षा शाखा प्रमुखको
दस्तावेज:
नाम पर:
मिति:

