



भगवतीमाई गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पगनाथ, दैलेख

कर्णाली प्रदेश नेपाल

शिलबन्दी दरभाउपत्रआह्वानको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशितमिति :- २०७७/०८/२१)

यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७७/०८को स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार वडा कार्यालयहरुको लागि आवश्यक कम्प्युटर, प्रिन्टर र स्क्रानर खरिद सम्बन्धी कार्य शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएकोले इजाजतपत्रप्राप्त ईच्छुक फर्म वा सप्लायर्सहरुबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रहि रितपूर्वकको शिलबन्दी दरभाउपत्रआह्वान गरिन्छ।

१. दरभाउपत्रफारम यो सूचनाप्रथम पटक प्रकाशितभएको मितिले १५ औं दिन (२०७७/०९/०५ गते)भित्रकार्यालय समयमा १ नविकरण भएको फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, आयकर दर्ता, मु.अ.कर दर्ता र आ.व. २०७५/७६ को कर चुक्ताभएको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि संलग्न राखीलिखितनिवेदन साथतलउल्लेखित दस्तुर (फिर्ता नहुने गरी) यसकार्यालयको राजश्व इकाईमा नगर्दै बुझाई यस कार्यालयबाट खरिद गर्न सकिने छ।
२. दरभाउपत्र फारम प्रथम पटक सूचना प्रकाशितभएको मितिले १६ औं दिन (२०७७/०९/०६ गते) को १२.०० बजे भित्रशिलबन्दी खाममालाहाछाप गरी विवरण प्रष्ट खुलाई निवेदन साथ यस कार्यालयमादर्ता गरी सक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका दरभाउपत्रहरु सोही दिनको २ :०० बजे यस कार्यालयमा दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोहबरमाखोलिने छ। दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन। दरभाउपत्र खरीदगर्ने वा दाखिलागर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा उक्तकार्यहरु क्रमशः लगत्तै कार्यालय खुलेको दिनहुनेछ।
३. दरभाउपत्रको साथ जमानतबापतको तपसिल बमोजिमको रकम प्रभु बैंक भगवतीमाई शाखामा रहेको यस कार्यालयको धरौटी खाता नं. ग ३.१ १५१०१०९३२८८०००४१ मा नगर्दैजम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा दरभाउपत्रदाखिलागर्ने अन्तिममिति बाट कम्तीमा७५ दिनम्यादभएको यस कार्यालयको नाममाजारी गरिएको बैंक जमानीपत्र (बिडबण्ड) पेश गर्नु पर्नेछ।
४. म्याद नाघि आएको, रित नपुगेको र शर्त राखिएको दरभाउपत्रउपर कारवाहीहुने छैन।
५. दरभाउपत्रदाताबाट दरभाउपत्रमा उल्लेखितमूल्य परिमाण सूची (BOQ) माप्रत्येक आइटमको मूल्यअभिवृद्धि कर बाहेकको दररेट भरी नआएमात्यस्तो दरभाउपत्रउपर कुनै कारवाहीहुनेछैन। साथै दर रेटमा अंक र अक्षरमा फरक परेमाअक्षरलाई मान्यतादिईनेछ। केरमेट भएकोमा केरमेट भएको ठाउँमा सहिछाप भएको हुनुपर्नेछ।
६. यस कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने, नगर्ने वाआंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने वा रद्द गर्ने सबै अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।
७. यसमा उल्लेख भएकोमा यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएकोमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ संशोधन सहित र अन्य प्रचलित ऐन कानून अनुसार हुनेछ।
८. अन्य कुरा बन्नु परेमा यस कार्यालयमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क गरी बुझ्न सकिने छ।

ठेकानम्बर	कामको विवरण	लगतअनुमान रु. (मू.अ. कर बाहेक)	दरभाउपत्रजमानत रकमरु.	दरभाउपत्रफारम दस्तुररु.	कैफियत
BRM/SQ/GOODS/09/2077/078	वडा कार्यालयहरुको लागि कम्प्युटर, ७ थान प्रिन्टर ७ थान र स्क्रानर ७ थान खरिद कार्य	६४७५००।	१८५००।	१०००।	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बसन्तलाल शर्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत