नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौ

(कर्मचारी समायोजन शाखा)

पत्र संख्या: ०७५/०७६ चलानी संख्या: मिति : २०७५।०८।२८

- अनलाइन फाराम भर्न नसक्ने कर्मचारीहरुको लागी उनीहरुको अनुरोधमा सो गरिदिने व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- फाराम भर्ने कार्यमा सहयोगका लागि आउने कर्मचारीको लगत राख्नु पर्नेछ । यसरी लगत राख्दा नाम, पद, कार्यरत कार्यालय ठेगाना, टेलिफोन नम्वर तथा हस्ताक्षर लगायतका सूचना अनिवार्य रुपमा भर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- हेल्प डेस्कमा संलग्न कर्मचारीहरुका लागि कार्यालय समय बाहेक गरेको कामका लागि नियमानुसार आवश्यक सुविधाको व्यवस्था सम्वन्धित कार्यालयले नै गर्नु पर्नेछ ।
- हेल्प डेस्कको संयोजकको नाम, पद र सम्पर्क नम्वर मन्त्रालयलाई यथाशीघ्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- समायोजन कार्यमा हेल्प डेस्कले सकारात्मक उत्प्रेरणा श्रृजना गर्नुपर्नेछ ।
- हेल्प डेस्क सञ्चालन गर्ने निकायका प्रशासकीय प्रमुखले हेल्प डेस्क र समायोजन कार्यको रेखदेख, अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

<u>वोधार्थः</u>

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयःसबै प्रदेशका मूख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा यस बमोजिम सहयोगको लागि पत्राचार हुन।

श्री गृह मन्त्रालय :सबै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुलाई यस बमोजिम सहयोगको लागि पत्राचार हुन।

माननीय मूख्यमन्त्रीज्यू,सबै प्रदेशः आवश्यक सहयोग गरीदिनु हुन ।

श्री माननिय संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रिज्यूको निजी सचिवालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

श्री प्रमुखज्यू, जिल्ला समन्वय समिति सबै : आवश्यक सहयोग गरिदिनु हुन।

श्री प्रमुखज्यू,स्थानीय तह सबै :आवश्यक सहयोग गरिदिनु हुन।

श्री सूचना तथा प्रविधा शाखा : यसै बमोजिमको पत्र र ढाँचा website मा upload गरिदिनु हुन ।

२०७५।०८।२८

(अनिता निरौला)