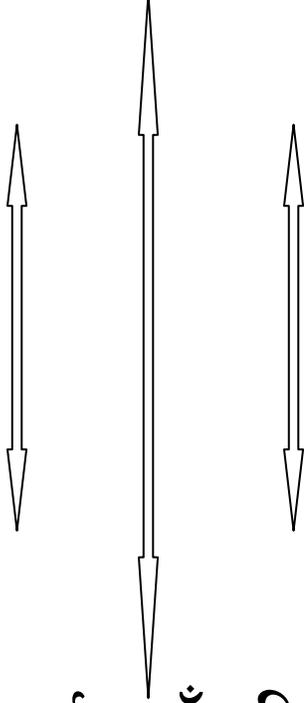


“व्यावसायिक कृषि, पशुपालन र पूर्वाधार, समृद्ध भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधार”

**स्वतः प्रकाशन**  
**चौथो चौमासिक अवधि**  
आ.व. २०८१/०८२



**भगवतीमाई गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**पगनाथ, दैलेख**  
**कर्णाली प्रदेश, नेपाल**

फोन नं. ९८५८०२०८५५, ९८५८०२०७५५  
Email : rmp.bhagawatimai@gmail.com,  
Website : www.bhagawatimaimun.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रस्तुत गरिएको भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

### ( Pro-active Disclosure)

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : भगवतीमाई गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
पगनाथ, दैलेख

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८१ श्रावण महिना देखि २०८१ असोज महिनासम्म

#### १. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते नेपाल सरकारले स्थानीय तहहरूलाई नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित भए बमोजिम स्थानीय तह निर्धारण तथा शिफारिस आयोगको २०७३ सालको सिफारिसका आधारमा नेपाल सरकारले देशभरी ७५३ र दैलेख जिल्लामा ११ वटा स्थानीय तह घोषणा गर्दा भगवतीमाई गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन भई साविकको मेहेलतोली गाविसमा पर्ने प्रसिद्ध भगवतीमाईको मन्दिरको नामबाट यस क्षेत्रमा वरपर रहेका साविकका पगनाथ, रुम, मेहेलतोली, जगनाथ, कट्टी, र बडाभैरव गा.वि.स.हरु मिलाएर भगवतीमाई गाउँपालिका नामाकरण भएको हो। गाउँपालिका क्षेत्रभित्र ३३ विद्यालय, ८ स्वास्थ्य संस्था, २५ सहकारी संस्था वटा दर्ता भएका व्यवसायहरु रहेका छन्। क्षेत्री, ब्राह्मण, दलित, मगर यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मुख्य जातिहरु हुन।

#### अवस्थिति (सीमाना) :

यो गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा २८°४९'३३" उत्तरी अक्षांस र ८१°४६'३९" पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ। समुन्द्री सतह देखि सबै भन्दा माथिको ३९०० मिटर उचाईमा अवस्थित छ भने सबै भन्दा कम ८८५ मिटर। यस गाउँपालिकाको कार्यालय समुन्द्री देखि १००० मिटरको उचाईमा रहेको छ। भगवतीमाई गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा जाजरकोट जिल्ला पश्चिममा हुङ्गेश्वर गाउँपालिका र नारायण नगरपालिका, उत्तरमा नौमुले गाउँपालिका र दक्षिणमा गुराँस गाउँपालिका र जाजरकोट जिल्ला छन्।

#### क्षेत्रफल :

भगवतीमाई गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५१.५२ बर्ग किमि रहेको छ।

#### २. भगवतीमाई गाउँ गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ मा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था भए बमोजिम

११. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन  
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन  
ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण  
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी  
त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन  
थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन  
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण  
ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा  
न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुर्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछः-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

ख. तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

ग. विकास कार्य

घ. नियमन कार्य

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
  - (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
  - (३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
  - (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
  - (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
  - (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
  - (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
  - (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
  - (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
  - (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
  - (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
  - (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
  - (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
  - (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
  - (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
  - (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
  - (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
  - (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
  - (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने,
  - (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
  - (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
  - (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
  - (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
  - (२८) जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
  - (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
  - (३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
  - (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
  - (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
  - (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
  - (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको

काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ ।

(४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ ।

**१३. न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने:** (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको दररेट प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेछ ।

**१४. समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने:** (१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम गठन हुने समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यवधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोके बमोजिम हुनेछ ।

**१५. परिचालन र समन्वय गर्ने:** गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक सङ्घ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रवर्द्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ ।

**१६. कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन:** (१) कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष तथा प्रमुख, उपाध्यक्ष तथा उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्यविभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

**क. अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार:** अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(१) सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(२) सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने,

(३) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,

(४) सभाको अधिवेशन आवृत्त र अन्त्य गर्ने,

(५) सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(६) कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,

(७) उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,

(८) दफा १२ को खण्ड ड. बमोजिम वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नु पर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,

(९) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,

(१०) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,

(११) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(१२) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,

(१३) सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

**ख. उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

(१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,

(२) अध्यक्ष वा प्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,

(३) गैरसरकारी सङ्घ संस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,

(४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,

(५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,

(६) सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,

(७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,

(८) सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्ष वा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**ग. वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार: वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

(१) वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने,

(२) वडा समितिका सदस्यहरूको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(३) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पेश गर्ने,

(४) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने,

(५) दफा १२ को खण्ड ड मा उल्लिखित विषयमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने,

(६) सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने,

(७) कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**घ. कार्यपालिकाका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: कार्यपालिकाको सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

(१) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने,

(२) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने,

(३) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,

(४) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

FaceTwitterLinkedInGoogle +Email

३. भगवतीमाई गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यविवरण :

भगवतीमाई गाउँपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी

क्र.सं.	तह	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति		
							स्थायी	स्थायी	करार	जम्मा
१	अधिकृतस्तर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्रा.		१	१	०	१
२		इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१	०	१	१
३		अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	१
४		अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	१
५		अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्रा.		२	१	०	१
६		अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१	०	१
७		अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	क.न./ज.न.		१	१	०	१
८	सहाक्यस्तर	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
९		सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्रा.		३	२	०	२
१०		कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	०	१	१
११		लेखा सहायक	४/५ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
१२		प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	०
१३		सव इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	०	१	१
१४		अ.सव. इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	०	१	१
१५	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			२	२	०	२	

१६		खा.पा.स.टे.	चाथो/ पांचौ	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	१
		कार्यालय तर्फ जम्मा					२०	११	४	१५
		वडा कार्यालय (७ वटा)								
१	सहायक	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्रा.		३	१	०	१
२		सव इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३	०	२	२
३		सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्रा.		४	३	०	४
५		अ.सव ईन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	०	१	२
		वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					१४	४	४	६
		पशु सेवा केन्द्र								
१	अधिकृतस्तर	अधिकृत	७/८ औं	कृषि	भेट		१	०	०	०
२	सहायकस्तर	सहायक	५ औं	कृषि	भेट		१	०	०	०
३		सहायक	५ औं	कृषि	ल्यापो डेडे		१	१	०	१
४		सहायक	चौथो	कृषि	भेट		१	१	०	१
५		सहायक	चौथो	कृषि	ल्यापो डेडे		१	०	०	०
		पशु सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा					५	२	०	२
		कृषि सेवा केन्द्र								
१	अधिकृतस्तर	अधिकृत	७/८ औं	कृषि			१	०	०	०
२	सहायकस्तर	सहायक	५ औं	कृषि			१	०	०	०
३		सहायक	चौथो	कृषि			२	२	०	२
		कृषि सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा					४	२	०	२

		७ वटा स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य संस्थामा									
१	अधिकृतस्तर	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	१	०	१	
२	सहायकस्तर	सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	५	०	४	
३		सहायक	५ औं	स्वास्थ्य	क.न.		६	२	०	२	
४		सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	८	०	५	
५		सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		६	९	१	१०	
		जम्मा						३०	२५	१	२६
		कुल जम्मा सबै						७३	४४	९	५३

### गाउँपालिकाबाट स्वीकृत करार दरवन्दी

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति
१	अध्यक्ष, श्रम रोजगार बैक	चौथो			१	१
२	मुख्य व्यवस्थापक, श्रम रोजगार बैक	चौथो			१	१
३	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार		२	२
४	हेभि सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार		१	१
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार		४	३
<b>नगर प्रहरी</b>						
६	हवलदार		करार		१	०
७	सिपाही		करार		५	०
८	भान्से		करार		१	०
<b>वडा कार्यालय तर्फ</b>						
९	कार्यालय सहयोगी /करार	श्रेणीविहिन	करार		६	६

	<b>पशुपंक्षी सेवा केन्द्र</b>					
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	१	१
	<b>कृषि सेवा केन्द्र तर्फ</b>					
११	पशु सेा प्राविधिक	चौथो			१	१
१२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	१	१
	<b>१० शैयाको अस्पताल तर्फ</b>					
१३	मेडिकल सुपरिडेन्ट	९ औं			१	०
१४	मेडिकल अधिकृत	आठौं			१	१
१५	हे.अ.	पाँचौ	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०
१६	स्टाफ नर्स	पाँचौ	स्वास्थ्य	प.हे.न.	२	२
१७	ल्याव टेक्निसियन	पाँचौ	स्वास्थ्य		१	०
१८	सहायक	चौथो	प्रशासन	लेखा	१	०
१९	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	१	०
२०	अ.हे.व	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	२	०
२१	अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	प.हे.न.	३	०
२२	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो	स्वास्थ्य		१	१
२३	रेडियो ग्राफर	चौथो	स्वास्थ्य		१	०
२४	फार्मसी सुपरभाइजर	चौथो	स्वास्थ्य		१	०
२५	डार्करुम असिस्टेन्ट	चौथो			१	०
२६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			३	१
२७	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन			१	०
२८	भान्से	श्रेणी विहिन			२	०

स्वास्थ्य संस्थाहरू तर्फ						
२९	अ.हे.व. /करार	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०
३०	अ.न.मी. /करार	चौथो	स्वास्थ्य	प.हे.न.	९	९
३१	कार्यालय सहयागी /करार	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	७	७
	जम्मा				६५	३८

स्वीकृत भएको शाखा, उपशाखा अनुसारको कार्यविवरण नै सम्बन्धित कर्मचारीको कार्यविवरण रहेकोले सो कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

#### (१) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन उपशाखा :

##### स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

##### सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन:

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण

##### स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय:

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

##### बैठक व्यवस्थापन :

- कार्यपालिका तथा गाउँसभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन

- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

#### विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण :

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिस, अभिलेख

#### सार्वजनिक निजी साभेदारी :

- स्थानीय सार्वजनिक – निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

#### नगर प्रहरी व्यवस्थापन :

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - (क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
  - (ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
  - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
  - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
  - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

#### (ख) राजश्व उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ( राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिङ्ग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन

- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

### (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

#### योजना

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

#### अनुगमन तथा मूल्यांकन:

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

#### तथ्यांक व्यवस्थापन:

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली अध्ययन अनुसन्धान
- समाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

### सूचना प्रविधि उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन

### न्यायिक उपशाखा

#### न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धि कार्य
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन विधायन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीती नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धि अन्य कार्य

### २. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

#### (क) सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुंगे पुल, पुलेसा र टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
- टूली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपांगता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

### जलविद्युत, ऊर्जा, सडक वती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था

### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाकाके तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन

### खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय

### (ख) भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा

#### भवन

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार

### वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भू उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

### (ग) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

#### वन, वन्यजन्तु, भू संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धि स्थानीय निति कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समुह व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनारा, नदी उकास, नहर किनारा तथा सडक किनारामा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजि तथा व्यवसायिकवनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार उपयोग र व्यवस्थापन
- जडिवुडी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धि,सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र वजार व्यवस्थापन
- वनविउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चरा चुरुङ्गीहरूको संरक्षण, व्यवसायिक पालन उपयोग र अनुगमन
- वन्य जन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीय स्तरमा आखेटोपहराको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चरा चुरुङ्गीको अभिलेखङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातीको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातीको नियन्त्रण
- जैविक विविधताका अभिलेख
- सामुदायिक भु संरक्षण र सोभा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भुसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकुलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकुल कार्य
- आय आर्जन आधारित जडिवुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन व्यवस्थापन

## वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धि निति, कानुन, कार्यक्रम तजुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण
- वातावरणय जोखिम न्युनिकरण, जलवायु परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन पहिरो नियन्त्रण

## फोहोरमैला व्यवस्थापन

- फोहोरमैला संङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुलक निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक सौचालय व्यवस्थापन

## विपत् व्यवस्थापन

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि निति, कानुन, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्युनिकरण कार्य योजना
- विपद् पुर्व तयारी खोज तथा उद्धार राहत सामाग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तिहरुको पहिचान र स्थान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजिक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा संचालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनः निर्माण
- विपद् सम्बन्धि तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोप रोकथाम र पुर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्युनिकरणका लागि पुर्व सुचना प्रणाली सम्बन्धि कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको संचालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन प्रणाली

## ३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

### (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा :

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्विधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता, (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई सम्बन्धि विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री) अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

### (ख) महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

#### लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धि निति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनितिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनः स्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

#### बालबालिका

- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धि स्थानीय निति कानुन मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- बालबालिकाको हक हित संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बालसंरक्षण समिति तथा बालकल्याण
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बालबालिका परिवा सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतीको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनः स्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालिन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

### **अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक**

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन
- संघ तथा प्रदेश संगको समन्वयमा अपांगता पुनः स्थापना केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा संचालन
- अपांगता भएका व्यक्ति र हसक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धि कार्य ।

### **गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा**

- स्थानियस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धि संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसन्धि अन्य विषय

### **(ग) जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा**

- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानियस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धि लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नसिंह होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमती र नियमन
- आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण

- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मुल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सुचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना , पञ्चकर्म लगायतका वनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागु पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, हामियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यन्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोगथाम
- आकास्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह

#### घ) उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उपशाखा :

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमसिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमती, नविकरण खारेजी र नियमन
- सिप विकास सम्बन्धि कार्यको प्रवर्द्धन

#### रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्युनिकरण

- गरिवी निवारण सम्बन्धि स्थानीय निति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिव घर परिवार पहिचान सम्बन्धि स्थानीय सर्वेक्षण, सुचना व्यवस्थापन र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सुचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सुचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एंव लक्षित समुह सम्बन्धि स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- स)घिय प्रदेश, कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्वासी सम्बन्धि जिविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धि

#### खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धि स्थानीय निति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- ढुङ्गा, गिटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानी जन्य वस्तुको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, वालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट, तथा नुन आदी खनिजजन्य वस्तुको संरक्षण विकास, उत्खनन्, र उपयोग सम्बन्धि दर्ता, अनुमती, नविकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धि सुचना तथा तथ्यांक संकलन अभिलेख तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन

#### कृषि, पशुपंक्षी तथा सहकारी :

#### कृषि :

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय निति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सुचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण, तालिम, प्राविधिक प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मुल्ययुक्त कृषि जन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धि विमा र कर्जा सहजिकरण
- शीत भण्डारको व्यवस्थापन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सिप विकास र सशक्तिकरण
- कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समुह कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धि स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धि प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धि सुचना प्रचार प्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

#### **सहकारी**

- सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय निति कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्था संग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन

#### **पशुपंक्षी**

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि स्थानीय निति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपंक्षी बजार सुचना, हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन र नियमन
- पशुपंक्षी प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपंक्षी चिकित्सा सेवा, पशुनश्ल सुधार पद्धती विकास व्यवस्थापन
- पशुपंक्षी सम्बन्धि विमा कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियन्त्रण
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कार्य

#### **(ख) उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा**

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, बस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धि निति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय बस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकास, प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धि पुर्वाधार निर्माण
- स्थानीय बस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण

- खानेपानी गुणस्तर नियन्त्रण
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजिकरण र नियमन
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन

## ५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

### शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल,मदरसा, गुम्बा आदी) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धि नीति ,कानुन, मापदण्ड,योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामाग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति , स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह कक्षा ८ को परिक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परिक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा टात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक प्रामर्श सेवाको अनुमति तथा प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरिकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानिय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

### खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- युवा जागरण, शसक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- स्थानियस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाका नियमन र समन्वय
- खेलकुद संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास
- खेलकुद विकास र प्रवर्द्धन, अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धि विषय
- खेलकुद प्रतियोगितम आयोजना र सहभागिता

### संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाष, संस्कृती र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धि स्थानीय स्तरको निति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचिन स्मारक तथा संङ्गहालयको संरक्षण, सम्भार , प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा पर्जको संचालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकिय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र सम्बर्द्धन
- पर्यटक पुर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक,धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण एवं सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास

### ७. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधि) निति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संचित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांसको व्यवस्थापन

- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सहकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजि) र वित्तिय व्यवस्थापन
- कारोवारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजस फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य विषय

#### द. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पुर्व लेखा परिक्षण
- लेखापरिक्षण विवरण (बेरुजु लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरिक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजिकरण
- लेखापाल सम्बन्धि क्षमता विकास कार्य

#### ४. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

भगवतीमाई गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा सहितको नागरिक वडापत्र देहाय अनुसार रहेको छ ।

### नागरिक वडा पत्र

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	आश्यकता कागजात, प्रमाण र प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर/ सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	घरनक्सा पास	१. घर नक्सा र आवश्यक विवरण भरिएको निवेदन सहितको किताब २. मालपोत तिरेको रसिद ३. लालपुर्जाको फोटोकपि ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ६. ट्रेस नक्सा र ब्लुप्रिन्ट नक्सा ७. सूचीकृत व्यक्ति/कन्सल्टेन्सीबाट प्रमाणित साइजको पेपरमा ३ सेट स्केल खुलेको प्रिन्ट नक्सा		७ दिन	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२.	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र जारी	कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन, अनुसूची ५ बमोजिम "घ"वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता पुगेको प्रमाणित कागजातहरू, प्राविधिक समितिको प्रतिवेदन, पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	२०००।	कार्यपालिकोबाट निर्णय भए पश्चात	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३.	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	कार्यविधिको अनुसूची ४ बमोजिमको निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण ( पासबुक), फर्म वा कम्पनी, दर्ता प्रमाण पत्रनविकरण गरेको प्रतिलिपि, निर्माण व्यवसाय प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन साथ सक्कल इजाजतपत्र	२००।			
४.	योजना सम्झौता	१. सम्झौता गरिपाउँ भन्ने निवेदन २. लक्षित समूहको उपस्थितिमा मुख्य पदाधिकारीमा कम्तिमा एक जना र समग्रमा ३३ प्रतिशत महिला हुने गरी उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता गर्न अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवलाई अधिकार दिने गरी गरेको निर्णय । ४. संरचना निर्माण र सामग्री खरिदमा १५ प्रतिशत र अन्य कार्यमा २० प्रतिशत जनसहभागिता जुटाउने गरी प्रतिबद्धता गरिएको निर्णय ५. विनियोजित बजेटबाट प्राथमिकता राखी के के कार्य गर्ने सोको निर्णय प्रतिलिपि ६. उपभोक्ता समितिमा रहेका सबैको नागरिकता प्रतिलिपि संलग्न गर्ने ७. योजना सम्झौता गरि दिन भनि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नोट : उल्लेखित कागजात प्राप्त भए पछि निरीक्षण र लागत इस्टिमेट गरेर सम्झौता फाराम तयार गरी अध्यक्ष र सचिव वा कोषाध्यक्षसँग सम्झौता	निशुल्क	१५ दिन	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		गरिने छ ।				
५.	रनिङ्ग विल भुक्तानी	१. ५ लाख वा सो भन्दा बढी रकम विनियोजन भएको योजनाको ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी रकमको काम भएको भनि रनिङ्ग विल माग गर्ने व्यहोराको उपभोक्ता समितिको निर्णय २. कामको विल, भरपाई, डोर हाजिर फाराम, सम्बन्धित अध्यक्षले प्रमाणित गरी योजनाको छाप लगाई पेश गर्ने ३. काम गर्दाको फोटो कम्तिमा २ प्रति ४. अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नोट : रु २००००। सम्मको भुक्तानीमा पान विल र सो भन्दा बढीको भुक्तानीमा अनिवार्य भ्याट विल पेश गर्नुपर्नेछ । रु. ५०००। पाँच हजारभन्दा माथिको भुक्तानीमा सम्बन्धित योजनाको नाममा स्पष्ट देखिने छाप काटी अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरि बैकमा खाता खोल्ने । योजना अनुगमन र मूल्यांकन हुने ।	निः शुल्क	७ दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४.	अन्तिम विल भुक्तानी	१.कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय २.अनुगमन समितिको काम सन्तोषजनक भएको भन्ने निर्णय । ३. सार्वजनिक सुनुवाई भएको निर्णय प्रतिलिपि ४. विल, भरपाई, डोर हाजिर फाराम । ५. काम हुनुभन्दा पहिले, भईरहेको र सम्पन्न पछिको फोटोहरु । ६. काम सम्पन्न भएकोले भुक्तानी दिनुहुन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस ७. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन योजना स्वीकार प्रतिवेदन	निः शुल्क	१५ दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
५.	घटना दर्ता संशोधन	१. विवरण संशोधन गर्नुपर्नुको कारण सहितको निवेदन र प्रमाण २. वडाको सिफारिस ३. सर्जिमिन गर्ने व्यक्तिको नागरिकता सहित सर्जिमिन मुचुल्का ४. नागरिकता प्रमाणको प्रतिलिपि ५. दर्ता रजिष्टरको प्रतिलिपि ६. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र लगायत विवरण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	१००।	७ दिन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
६.	विद्यालय अनुमति	१.तोकिए बमोजिम निवेदन २. अभिभावक भेलाको निर्णय प्रतिलिपि ३. संस्थागतको हकमा संचालकहरुको निर्णय प्रतिलिपि ४. सबै भनदा नजिकमा रहेका दुइ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति । ५. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ६. गुठियारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको लागि भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर : सामुदायिक : ५००। संस्थागत : १०००। अनुमति/स्वीकृति दस्तुर :	निवेदन पेश गर्ने : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी अनुमति : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडी	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		<p>९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु, र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१०. कक्षागत रुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण(संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोतको सुनिश्चिता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. वडा कार्यालयको सिफारिस</p>				
७.	विद्यालयको कक्षा/तह थप	<p>१. तोकिए बमोजिम निवेदन</p> <p>२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>३. सबै भन्दा नजिकमा रहेका दुइवटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति ।</p> <p>४. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५. कम्पनी प्रवन्ध पत्र, नियमावली, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता, गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु</p> <p>६. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु</p> <p>७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१०. कक्षागत रुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण (संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोत सुनिश्चितता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</p>	निवेदन दस्तुर : सामुदायिक : ५००। संस्थागत : १०००। अनुमति/स्वीकृत दस्तुर :	निवेदन पेश गर्ने : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी अनुमति : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडी		अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	सहकारी संस्था दर्ता	अनुसूची १ बमोजिमको दर्खास्त निवेदन, सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, भेलाको निर्णय, शेयर सदस्यहरु ( कम्तीमा ३० जनाहुनुपर्ने) को नागरिकताको फोटोकपी, शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण, सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, कार्य योजना, कार्यक्षेत्र भित्रस्थायी रुपमा वा कम्तिमा २ वर्ष देखि नियमित बसोबास गरेको वडा कार्यालयको सिफारिस, दर्ता गर्ने अख्तियारी नामा, आवेदकहरुको हस्ताक्षर भएको विवरण ।	२०००।	कागजात पुरा भएमा १५ दिन भित्र	आर्थिक विकास शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
८.	पशुमा कृत्रिम गर्भाधारण कार्यक्रम ( गाई/भैसी/बाखा/बंगुर)	पशुले भाले खोजेको १२-१८ घण्टा भित्रमा पशुलाई सेवा केन्द्रमा ल्याई जानकारी गराउनुपर्ने ।	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
९.	समूह/समिति दर्ता सिफारिस	समूह, समितिको निवेदन, बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१०.	पशुपालन फर्म दर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, फर्मको कार्य योजना	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
११.	मृतपशुको दर्ता सिफारिस	वडाको पशु उपचार गरेको रिपोर्ट	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१२.	समूह/समिति/सहकारीको	पशु सेवा शाखाबाट वितरण भएको फरम्याट भरि बुझाउनु पर्ने	नि: शुल्क		पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

	अभिलेखीकरण					
१३.	मेडिकल उपचार/मेजर सर्जिकल/माईनर सर्जिकल/गाईनाकोलोजिकल उपचार	पशु दर्ता गराउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१४.	गोबर/रगत/पिसाब/दुध(सि.एम.टि.)	पशुको गोबर/रगत/पिसाब/दुध ल्याई दर्ता गराउनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१५.	रेविजखोप लगाउने (कुकुर) एच.एस.वि.क्या. को खोप लगाउने	खोपको व्यवस्था कृषकले नै गर्नुपर्ने कृषकको माग अनुसार	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१६.	बाली(खाद्यान्न, तेलहन, दलहन) प्रविधि सम्बन्धि परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१७.	ताजा तरकारी, फलफूल खेती, पुष्प खेती, आलु मसलाबाली सम्बन्धि परामर्श फलफूल, तरकारी, नर्सरी दर्ता प्रकृया सम्बन्धि परामर्श तथा सिफारिस	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१८.	बजार तथा बजार मूल्य सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१९.	माछापालन, माछा पोखरी सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२०.	बाली संरक्षण (बाली नालीमा रोग, किरा तथा अन्य समस्याहरु) सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२१.	रेशम मौरी, च्याउ सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२२.	समूह परिचालन तालिम सम्बन्धि समन्वय तथा परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२३.	कृषक समूह दर्ता	टाइप भएको ३ प्रति विधान, समूहको निर्णय प्रतिलिपि(नामांकन सहित) वडा कार्यालयको सिफारिस	४००।	सोही दिन	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२४.	साना सिंचाई कार्यक्रम सहकारीमा आधारित साना सिंचाई कार्यक्रम, सहकारी खेती स्किम कार्यक्रम	सरकारी निकायमा दर्ता भएको कृषक समूहको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जल उपभोक्ता समितिको प्रमाण, फाराम विवरण, वडा कार्यालयको सिफारिस	साना सिंचाई रु.१००, सहकारी सिंचाई रु.३०० र		कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

			स. खेती स्किम रु.१००			
२५.	रासायनिक मल अनुगमन निरीक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निः शुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२६.	रासायनिक मल कारोबार दर्ता	सहकारी संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि, सहकारी दर्ता भएको १ वर्ष हुनुपर्ने	रु.१००		कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२७.	रासायनिक बिषादीको गुणस्तर कायम तथा अनुगमन निरीक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निः शुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२८.	खुद्रा बिषादी बिक्रेता इजाजतपत्र नबिकरण सिफारिस	रु. १० को टिकट सहितको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सक्कल इजाजत पत्र	म्याद सकिएको महिना दिन भित्र रु. ३००। थप १ महिनाको लागि रु. ५००।	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२९.	सिंचाई प्रयोजनको लागि बिजुली मिटर जोड्ने सिफारिस	निवेदन फाराम, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, विद्युत लोड स्वीकृति, नागरिकताको प्रतिलिपि र ८ कट्टा जग्गाको लालपुर्जा	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगेमा तत्काल	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३०.	खोप सेवा वि.सि.जी., डि.पि.टी., हेप.वि. पोलियो, दादुरा, आई.पि.भि., ओ.पि.भि., टि.डी. खोप र खोप सम्बन्धी शिक्षा	खोप कार्ड	निः शुल्क	प्रत्येक महिनाको ... देखी ... सम्म	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३१.	पोषण सेवा वृद्धि अनुगमन, भिटाभिन ए, आईरन चक्की, अलवेण्डाजोल वितरण र पोषण शिक्षा	वृद्धि अनुगमन कार्ड	निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३२.	भाडापाखाला सम्बन्धी सेवा जीवनजल र जिंक चक्की वितरण र स्वास्थ्य शिक्षा		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३३.	श्वासप्रश्वास नियन्त्रण सेवा श्वासप्रश्वास सम्बन्धि रोगहरुको उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३४.	सुरक्षित मातृत्व सेवा क) गर्भवती शारिरीक जाँच, स्वास्थ्य शिक्षा, टि.डी. खोप, आईरन चक्की र अल्वेडाजोल वितरण	गर्भवती जाँच कार्ड	निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) सामान्य प्रसुति गराउने र आमा र शिशुको जाँच परिवार नियोजन र		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

	स्तनपान सम्बन्धि जानकारी, आईरन चक्की र भिटामिन ए वितरण स्वास्थ्य शिक्षा					
३५	परिवार नियोजन सेवा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) परामर्श		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) अस्थायी साधन, कण्डम, पिल्स, डिपोप्रोभेरा सुइ इम्प्लान्ट, आ.ई.सि.डी.		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३६.	रोग नियन्त्रण सम्बन्धि सेवा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) औलो रगत नमुना संकलन, उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) क्षयरोग खकार नमुना संकलन, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ग) कुष्ठरोग उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	घ) एड्स र यौनरोग उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३७.	उपचारात्मक सेवा	ओ.पि.डि. कार्ड	नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) नि शुल्क नाम दर्ता, स्वास्थ्य परीक्षण तथा सूचीकृत गरिएका आवश्यक ३७ थरी औषधीहरु नि: शुल्क प्रदान गरिने				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) प्रसुती सेवाका थप ३ थरी औषधीहरु)		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३८.	नि:शुल्क आयुर्वेद औषधि वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	२३ थरी औषधीहरु नि:शुल्क प्रदान गरिने		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३९	स्तनपायी आमालाई दुग्धवर्धक औषधी वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४०	जेष्ठ नागरिकलाई रसायन औषधी वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४१.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	१. निवेदन फाराम २. ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. नागरिकतामा ठेगाना फरक भए बसाईसराई वा बसोबास प्रमाणितको	नि: शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		प्रतिलिपि ४. २ प्रति फोटो				
४२.	समूह/समिति/संस्था गठन तथा परिचालन	स्थलगत अनुगमन अनुसार सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरि गाउँपालिका अन्तर्गत महिला, बालबालिका हेर्ने शाखाले निर्णय गर्न सक्नेछ ।	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४३.	विभिन्न किसिमका सिप नेतृत्व तथा संस्थागत विकास साथै सचेतनामूलक क्रियाकलापहरु	समूह, समिति वा संस्थामा आवद्ध भएको हुनुपर्ने साथै संस्था समितिको माग अनुसार	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४४.	मानव बेचबिखनमा परेका पिडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकालाई उद्धार तथा पुनर्स्थापना सहयोग	पिडित तथा प्रभावित व्यक्तिको निवेदन	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	विविध सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, वडा कार्यालयको सिफारिस, सिफारिसको प्रकृति अनुसार अन्य आवश्यक कागजातहरु, सर्जिमिन मुचुल्का आदि ।	गा.पा.ले तोके अनुसार	सोही दिन		अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

**भगवतीमाई गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
 ..... वडा कार्यालय .....  
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	आवश्यक कागजात प्रमाणहरू	लाग्ने दस्तुर/ सेवा शुल्क	लाग्ने समय/ अवधि	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	जन्म दर्ता	१. अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
२.	विवाह दर्ता	१. दुलाहा दुलही उपस्थित भई आफैले भरेको अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
३.	मृत्युदर्ता	१. अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. मृतकको नागरिकता ३. सूचना दिन आउनेको नागरिकता र मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४. अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ५. मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६. सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
४.	बसाईसराई जाने/आउने दर्ता	१. निवेदन २. जाने आउने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण ४. बसाई सराई गरी जाने/आउने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ५. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
५.	सम्बन्ध	१. निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन सर्जमिनको	स्थानीय	वडा अध्यक्ष

	विच्छेद दर्ता	२. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने	म्याद नाघेमा रु. १००।	हकमा बढीमा ३ दिन	पञ्जिकाधिकारी	
६.	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन फाराम २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आमाबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा, बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. चारित्रिक प्रमाणपत्र भए सोको प्रतिलिपि ७. बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ९. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति १०. प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
७.	नाता प्रमाणित	१. सबै व्यक्तिको नाता खुल्ने गरी निवेदन २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ७. बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. प्रत्येक व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ९. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का १०. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	अंग्रेजीमा रु. ५०० नेपालीमा रु. २००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
८.	जन्म मिति प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
९.	विवाह प्रमाणित	१. विवाह मिति उल्लेख गरी किटानी सहितको निवेदन २. वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

		३. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. बसाइ सरी आएको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र ५. दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ६. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का				
१०.	जग्गा दर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ४. फिलडबुक उतार ५. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ६. जग्गाको नापी नक्सा ७. जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ८. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का		सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
११.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१. घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतक र निवेदकबीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ५. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि		सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१२.	चारकिल्ला प्रमाणित	१. चार किल्ला खोली दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ५. निवेदक स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि	नियमानुसार	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१३.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	१. मूल्यांकन खुलाई दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ५. हालसालै आसपासको जग्गा खरिद विक्री भएको भए सोको प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१४.	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ४. स्थलगत प्रतिवेदन	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

१५.	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम गर्ने सिफारिस	१. नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम गर्न सिफारिस पाउँ भन्ने निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नापी नक्सा ४. जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१६.	घर कायम सिफारिस	१. बाटोको नाम, टोल समेत खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा ५. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१७.	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	१. निवेदन २. सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३. प्राविधिक प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन, २०७६ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१८.	जग्गाधनी पूर्जा प्रतिलिपि सिफारिस	१. जग्गाधनी पुर्जाको हराएकोले प्रतिलिपि लिन सिफारिस पाउँ भन्ने निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१९.	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२०.	छात्रवृत्ति सिफारिस/विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२१.	अपाङ्गता सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता/नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. कुन प्रकारको अपाङ्गता हो खुल्नेगरी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२२.	अस्थायी	१. बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

	बसोबास सिफारिस	लगायत विवरण सहितको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. घरवहाल सम्भौता पत्र ५. घरवहाल कर तिरेको रसिद ६. कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र		हकमा बढीमा ३ दिन	सचिव	
२३.	स्थायी बसोबास सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. बसाइसराइको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२४	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आमाबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२५.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नाम फरक परेको/जन्म मिति फरक परेको पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने <b>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने</b>	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२६.	विद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात ५. नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	घरायसी रु. ३००। उद्योगधन्दा रु. ५००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२७.	अविवाहित प्रमाणित	१. प्रयोजन खुलाई अविवाहित रहेको भनी स्वयं उपस्थित भई दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. १००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

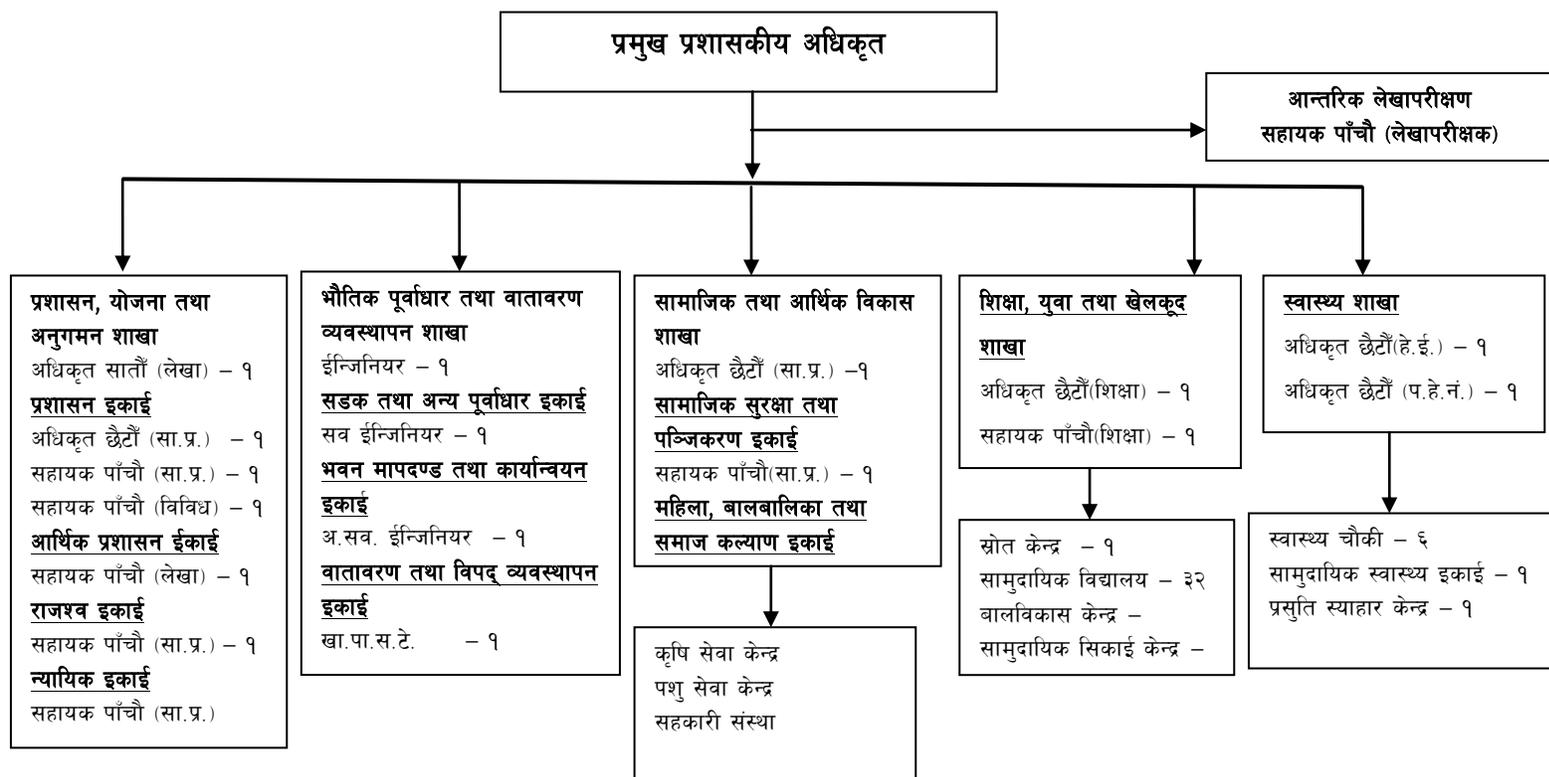
		<ul style="list-style-type: none"> <li>३. अभिभावक वा संरक्षकको कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>४. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र</li> <li>५. विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> </ul>				
२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>३. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन</li> <li>५. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज</li> <li>६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	रु. १००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२९.	सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>४. भवन नक्सा पास प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>५. नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>६. भवन जग्गा खरिद गरेको भए जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>७. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>८. भगवतीमाई गाउँपालिका घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनको हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>९. आ.व. ०५७५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सोको मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	आर्थिक ऐन, २०७६ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०.	वहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. वहाल सम्भौता</li> <li>३. नागरिकता/फर्म वा संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	आर्थिक ऐन, २०७६ अनुसूची ३ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३१.	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>३. विधान वा नियमावली</li> <li>४. संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद नतिरेको भए बुझाउनुपर्ने</li> <li>५. संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाणपत्र र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

३२.	नयाँ व्यवसाय दर्ता/नविकरण I सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासबाट निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४. भाडामा भए घर वहाल सम्झौता ५. आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्तिको कर तिरेको रसिद ६. स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	आर्थिक ऐन, २०७६ बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३३.	माटो निकासी सिफारिस	१. निकासी गर्न चाहेको माटोको विवरण खुलेको जग्गा धनीको निवेदन २. प्राविधिक प्रतिवेदन ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. सांघसधियारबाट बाधा पर्दैन भन्ने व्यहोराको सर्जमिन मुचुल्का	नियमानुसार	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
	दैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज	रु. १००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

नोट: उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ। सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ। साथै, सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँ कार्यपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ।

(आवश्यक कागजातहरू गा.पा.को तथा गा.पा.को **website: www.bhagawatimaimun.gov.np** तथा वडाकार्यलयमा सम्पर्क गर्नुहोला।)

५. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

वुदा नं. ४ मा वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट गाउँसभाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नेपालको संविधान अनुसार यस गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्र सम्बन्धी विषयमा निर्माण हुने ऐनहरु सम्बन्धित शाखाबाट प्रारम्भिक मस्यौदा तयार हुन्छ । विधायन समितिबाट अन्य सरोकारवालाहरूसँग छलफल भई गाउँ कार्यपालिका मार्फत गाउँ सभाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिहरु सम्बन्धित शाखाबाट मस्यौदा तयार हुन्छ । विधायन समिति मार्फत सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग छलफल हुँदै गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्रका न्यायिक निर्णय निरुपण गर्नुपर्ने विषयहरु न्यायिक समितिबाट निर्णय हुन्छ ।
- दैनिक प्रशासनिक विषयहरु सम्बन्धित शाखाबाट पेश भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम गाउँपालिका अध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभाबाट निर्णय हुन्छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- भगवतीमाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री दानबहादुर थापा
- भगवतीमाई गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री बखतबहादुर खड्का
- भगवतीमाई गाउँपालिकाका गुनासो सुन्ने अधिकारी श्री टोपबहादुर बुढा

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

१. त्रैमासिक प्रगति विवरण:

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
८०६६७५०५१०७ भगवतीमाई गाउँपालिका-प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा												
१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२ ६१ १	६२,५००. ००	०. ०	६२,५००. ००	०. ०	६२,५००. .००	२,५०,०० ०.००	२,५०,०० ०.००	२,५०,०० ०.००	१० ०	०.००
२	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२ ३१ ९	०.००	०. ०	०.००	०. ०	०.००	३,६५,९० ०.००	५,००,०० ०.००	३,६५,९० ०.००	७३. १८	१,३४,१० ०.००
३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२ ३१ ९	६२,५००. ००	०. ०	६२,५००. ००	०. ०	६२,५००. .००	३,९५,५१ ५.००	५,००,०० ०.००	३,९५,५१ ५.००	७९. ०९	१,०४,४८ ५.००
४	अन्य भत्ता	२१ १३ ९	२५,०००. ००	०. ०	२५,०००. ००	०. ०	२५,००० .००	१,२०,७० ०.००	२,००,०० ०.००	१,२०,७० ०.००	६०. ३५	७९,३००. ००
५	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२२ २९ १	३७,५००. ००	०. ०	३७,५००. ००	०. ०	३७,५००. .००	४४,९१७. ००	१,५०,०० ०.००	४४,९१७. ००	२९. ९४	१,०५,०८ ३.००
६	अन्य सेवा शुल्क	२२ ४१ ९	१८,७५०. ००	०. ०	१८,७५०. ००	०. ०	१८,७५० .००	३०,०००. ००	७५,०००. ००	३०,०००. ००	४०	४५,०००. ००
७	अन्य सामाजिक सहायता	२७ २१ ९	१,००,०० ०.००	०. ०	१,००,०० ०.००	०. ०	१,००,० ००.००	२,०६,५० ०.००	५,००,०० ०.००	२,०६,५० ०.००	४१. ३	२,९३,५० ०.००
८	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२ ३१ ४	३७,५००. ००	०. ०	३७,५००. ००	०. ०	३७,५००. .००	५८,०९०. ००	१,५०,०० ०.००	५८,०९०. ००	३८. ७२	९१,९१०. ००
९	इन्धन (कार्यालय)	२२ २१	४५,०००. ००	०. ०	४५,०००. ००	०. ०	४५,००० .००	२,७४,६६ ५.००	५,८०,०० ०.००	२,७४,६६ ५.००	४७. ३६	३,०५,३३ ५.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	प्रयोजन)	२		०		०							
१०	इन्धन (पदाधिकारी)	२२ २१ १	९६,२५०. ००	० ०	९६,२५०. ००	० ०	९६,२५०. ००	२,४३,५० ०.००	३,८५,०० ०.००	२,४३,५० ०.००	६३. २५	१,४१,५० ०.००	
११	ईन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२ २१ २	२,७५,०० ०.००	० ०	२,७५,०० ०.००	० ०	२,७५,० ००.००	७,८०,२२ ०.००	१९,००,० ००.००	७,८०,२२ ०.००	४१. ०६	११,१९,७ ८०.००	
१२	एम्बुलेन्स खरिद	३१ १२ १	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१३	कर्मचारी तालिम खर्च	२२ ५१ १	१,५०,०० ०.००	० ०	१,५०,०० ०.००	० ०	०.००	४२,९१०. ००	३,००,०० ०.००	४२,९१०. ००	१४. ३	२,५७,०९ ०.००	
१४	कर्मचारी बैठक भत्ता	२१ १३ ४	६२,५००. ००	० ०	६२,५००. ००	० ०	६२,५०० ०.००	५,२५,८० ०.००	६,००,०० ०.००	५,२५,८० ०.००	८७. ६३	७४,२००. ००	
१५	कर्मचारी भ्रमण खर्च	२२ ६१ २	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,० ००.००	५,७९,५६ ७.००	१२,००,० ००.००	५,७९,५६ ७.००	४८. ३	६,२०,४३ ३.००	
१६	कर्मचारी भ्रमण खर्च - वडा कार्यालय	२२ ६१ २	२६,२५०. ००	० ०	२६,२५०. ००	० ०	२६,२५० ०.००	३४,६९८. ००	१,०५,०० ०.००	३४,६९८. ००	३३. ०४	७०,३०२. ००	
१७	कर्मचारीलाई प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२१ १३ ५	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,० ००.००	६,५६,६० ०.००	७,००,०० ०.००	६,५६,६० ०.००	९३. ८	४३,४००. ००	
१८	कार्यक्रम खर्च	२२ ५२ २	६२,५००. ००	० ०	६२,५००. ००	० ०	६२,५०० ०.००	५१,६००. ००	२,५०,०० ०.००	५१,६००. ००	२०. ६४	१,९८,४० ०.००	
१९	गाउँ सभा सञ्चालन खर्च	२२ ७२ १	०.००	०	०.००	०	१,२५,० ००.००	१,३३,३० ०.००	२,५०,०० ०.००	१,३३,३० ०.००	५३. ३२	१,१६,७० ०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२०	गाउँपालिका प्रशासनिक भवन कोठ व्यवस्थापन	३१ १६ १		०. ० ०		०. ० ०		४,००,० ४,००,०० ०.००		४,००,०० ४,००,०० ०.००		१० ० ०.००	
२१	गाउँपालिका स्टोर हलमा फर्निचर व्यवस्थापन	३१ १२ ३		०. ० ०		०. ० ०		३,१५,० २,३८,९० ०.००		३,१५,०० २,३८,९० १.००		७५. ८४ ००	७६,०९९.
२२	घरभाडा	२८ १४ २		०. ० ०		०. ० ०		१,००,० ३,००,५० ०.००		८,००,०० ३,००,५० ०.००		३७. ५६ ०.००	४,९९,५०
२३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२ ३१ ५		०. ० ०		०. ० ०		२,८१,०२ ८.०० ०.००		१०,०५,० २,८१,०२ ८.००		२७. ९६ २.००	७,२३,९७
२४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२१ १४ १		०. ० ०		०. ० ०		६,५०,० १४,४७,५ ०.००		२५,००,० १४,४७,५ ०.००		५७. ९ ०.००	१०,५२,५
२५	पदाधिकारी भ्रमण खर्च	२२ ६१ ३		०. ० ०		०. ० ०		७५,०००. ७५,०००. ०.००		८०,५०५. ३,००,०० ०.००		२६. ८४ ५.००	२,१९,४९
२६	प्रशासकीय कार्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		२,८३,९१ २.०० ०.००		५,००,०० २,८३,९१ २.००		५६. ७८ ८.००	२,१६,०८
२७	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२ ३१ ३		०. ० ०		०. ० ०		१५,६१०. ०.०० ०.००		७५,०००. १५,६१०. ०.००		२०. ८१ ०.००	५९,३९०.
२८	पानी तथा बिजुली	२२ ११ १		०. ० ०		०. ० ०		२,०१,६१ ३.०० ०.००		७,००,०० २,०१,६१ ३.००		२८. ८ ७.००	४,९८,३८

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३१ १२ ३	१,००,०० ०.००	० ०	१,००,०० ०.००	० ०	०.००	१,९६,१४ ३.००	४,००,०० ०.००	१,९६,१४ ३.००	४९. ०४	२,०३,८५ ७.००
३०	फिल्ड भत्ता	२१ १३ ३	२,२५,०० ०.००	० ०	२,२५,०० ०.००	० ०	२,२५,०० ००.००	९,००,०० ०.००	९,००,०० ०.००	९,००,०० ०.००	१० ०	०.००
३१	बेस्तडा प्रहरी चौकि भवन मर्मत सम्भार	३१ ११ ३	०.००	०	०.००	०	०.००	२,५८,७७ ८.००	२,६०,०० ०.००	२,५८,७७ ८.००	९९. ५३	१,२२२.० ०
३२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२ २१ ४	१,५०,०० ०.००	० ०	१,५०,०० ०.००	० ०	०.००	५३,४८३. ००	३,००,०० ०.००	५३,४८३. ००	१७. ८२	२,४६,५१ ७.००
३३	मशलन्द तथा कार्यालय सामाग्री-वडा कार्यालय	२२ ३१ १	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ००.००	६,००,४४ ०.००	७,००,०० ०.००	६,००,४४ ०.००	८५. ७८	९९,५६०. ००
३४	मेशिनरी तथा औजार	३१ १२ २	१,००,०० ०.००	० ०	१,००,०० ०.००	० ०	०.००	३,६६,३३ ४.००	५,००,०० ०.००	३,६६,३३ ४.००	७३. २७	१,३३,६६ ६.००
३५	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२ २२ १	१,००,०० ०.००	० ०	१,००,०० ०.००	० ०	१,००,०० ००.००	२,९८,४५ ७.००	६,००,०० ०.००	२,९८,४५ ७.००	४९. ७४	३,०१,५४ ३.००
३६	मशलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२ ३१ १	३,७५,०० ०.००	० ०	३,७५,०० ०.००	० ०	३,७५,०० ००.००	१०,८९,५१ १७.००	२०,००,०० ००.००	१०,८९,५१ १७.००	५४. ४८	९,१०,४८ ३.००
३७	मोटरसाईक खरिद	३१ १२ १	०.००	०	०.००	०	०.००	८,९८,०० ०.००	९,००,०० ०.००	८,९८,०० ०.००	९९. ७८	२,०००.० ०
३८	व्याकहो लोडर खरिद	३१ १२	४४,४५,०० ००.००	० ०	०.००	०	०.००	०.००	४४,४५,०० ००.००	०.००	०	४४,४५,०० ००.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
		२		०		०							
३	विविध कार्यक्रम खर्च	२२ ५२ ९		० ० ०.००		० ० ०.००		५२,५००. ००	१,००,०० ०.००	५२,५००. ००	५२. ५	४७,५००. ००	
४	विविध खर्च	२२ ७१ १	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,० ००.००	७,०८,०८ ५.००	१०,००,० ००.००	७,०८,०८ ५.००	७०. ८१	२,९१,९१ ५.००	
४	विविध खर्च - वडा कार्यालय	२२ ७१ १	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,० ००.००	५,०८,२६ ५.००	७,००,०० ०.००	५,०८,२६ ५.००	७२. ६१	१,९१,७३ ५.००	
४	शान्ति सुरक्षा कार्यक्रम	२२ ५२ २	४०,०००. ००	० ०	०.०० ०	० ०	०.०० ०.००	४०,०००. ००	४०,०००. ०.००	४०,०००. ०	४०,०००. ०		
४	संचार महसुल	२२ ११ २	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,०० ०.००	० ०	१,७५,० ००.००	६,९०,११ ९.००	१२,००,० ००.००	६,९०,११ ९.००	५७. ५१	५,०९,८८ १.००	
४	सवारी साधन	३१ १२ १	५०,०००. ००	० ०	०.०० ०	० ०	०.०० ०.००	५०,०००. ००	५०,०००. ०.००	५०,०००. ०	५०,०००. ००		
४	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८ १४ ३	१,०८,६० ४.७५	० ०	२,१७,२० ९.५०	० ०	१,०८,६ ०४.७५	१,५२,५० ०.००	४,३४,४१ ९.००	१,५२,५० ०.००	३५. १	२,८१,९१ ९.००	
४	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२ २१ ३	२,००,०० ०.००	० ०	२,००,०० ०.००	० ०	२,००,० ००.००	११,३३,९ ६५.००	१३,००,० ००.००	११,३३,९ ६५.००	८७. २३	१,६६,०३ ५.००	
४	सवारी साधन मर्मत खर्च - वडा कार्यालय	२२ २१ ३	१७,५००. ००	० ०	१७,५००. ००	० ०	१७,५०० .००	२६,९००. ००	७०,०००. ००	२६,९००. ००	३८. ४३	४३,१००. ००	
४	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	२२ ५२ २	५०,०००. ००	० ०	५०,०००. ००	० ०	५०,००० .००	५९,९४६. ००	२,००,०० ०.००	५९,९४६. ००	२९. ९७	१,४०,०५ ४.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०६६७५०५१०८ भगवतीमाई गाउँपालिका-आर्थिक प्रशासन शाखा												
४	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान	२१		०.		०.						
९	कोष खर्च	२	१,७५,००	०	१,७५,००	०	५०,०००		४,००,००			४,००,००
			०.००	०	०.००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
५	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा	२१		०.		०.						
०	कोष खर्च	३	७५,०००.	०	७५,०००.	०	७५,०००		३,००,००			३,००,००
			००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
५	करार सेवा शुल्क (कर्मचारी सञ्चय कोष समेत)	२२		०.		०.						
१		४१	२८,७५,०	०	२८,७५,०	०	२८,७५,३५,७९,७	१,२२,००	३५,७९,७	२९.	८६,२०,२	
		३	००.००	०	००.००	०	०००.००	८२.००	,०००.००	८२.००	३४	१८.००
५	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२१		०.		०.						
२		१४	२,५०,००	०	२,५०,००	०	२,५०,०	८,७०,००	१०,००,०	८,७०,००		१,३०,००
		२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	००.००	०.००	८७	०.००
५	पारिश्रमिक कर्मचारी	२१		०.		०.						
३		११	७१,२५,०	०	७१,२५,०	०	७१,२५,५०,०३,९	२,५१,५०	५०,०३,९	१९.	२,०१,४६	
		१	००.००	०	००.००	०	०००.००	७७.३२	,०००.००	७७.३२	८९	,०२२.६८
५	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२१		०.		०.						
४		११	११,६२,५	०	११,६२,५	०	११,६२,१६,६५,०	४६,५०,०	१६,६५,०	३५.	२९,८५,०	
		२	००.००	०	००.००	०	५००.००	००.००	००.००	००.००	८१	००.००
५	पोशाक	२१		०.		०.						
५		१२		०		०	४,६०,०	२०,०००.	४,६०,००	२०,०००.	४.३	४,४०,००
		१	०.००	०	०.००	०	००.००	००	०.००	००	४	०.००
५	महंगी भत्ता	२१		०.		०.						
६		१३	२,००,००	०	२,००,००	०	२,००,०	२,००,००	८,००,००	२,००,००		६,००,००
		२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	२५	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
५७	स्थानीय भत्ता	२१ १३ १	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	६,१४,१४	२३,००,००	६,१४,१४	२६.७	१६,८५,८६०.००
५८	सेवा निवृत्तको संचित विदा	२७ ३१ ३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	१,१७,३०	१,१७,३०	१,१७,३०	१०	०.००
८०६६७०५२०१ भगवतीमाई गाउँपालिका-१ नं. वडा कार्यालय													
५९	आलु विड खरिद तथा वितरण	२२ ५२ २	१,००,००	०	०.००	०	०.००	०.००	१,००,००	१,००,००	०	०	१,००,००
६०	खौले सडक निर्माण	३१ १५ १	१,२५,००	०	२,५०,००	०	१,२५,००	४,००,००	५,००,००	४,००,००	८०	०	१,००,००
६१	ज्वाला प्रा.वि. पगनाथ रेलिङ्ग निर्माण	३१ १५ ९	०.००	०	०.००	०	७०,०००	९९,०००	९९,०००	९९,०००	१०	०	०.००
६२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२२ ५२ २	०.००	०	२,००,००	०	०.००	१,९९,१९	२,००,००	१,९९,१९	९९.६	६	८०४.००
६३	जार्ज सकिनपाटा सिंचाई निर्माण	३१ १५ ५	०.००	०	८०,०००	०	०.००	१,०१,००	१,०१,००	१,०१,००	१०	०	०.००
६४	तिज विशेष कार्यक्रम	२२ ५२ २	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०	०.००
६५	दलित लक्षित कार्यक्रम	२२ ५२ २	०.००	०	२०,०००	०	६०,०००	७८,६३६	८०,०००	७८,६३६	९८.३	३	१,३६४.०
६६	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	२२ ५२ २	०.००	०	१,००,००	०	०.००	९८,४००	१,००,००	९८,४००	९८.४	४	१,६००.०

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा					
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात		
६७	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	३१ १२ ३		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		
६८	पुर्ण सरसफाई कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		३०,०००. ००		३०,०००. ००		३०,०००. ००	१० ०	
६९	बागडाँडा गाउँघर क्लिनिक भवन मर्मत	३१ ११ ३		०. ० ०		३७,५००. ००		१,१२,५००. ००		१,४९,३४०. ००		१,४९,३४०. ००	९९. ५६	६६०.००
७०	बालबालिका कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०
७१	मर्मत सम्भार कोष	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		१,००,०००. ००		१,००,०००. ००		१,००,०००. ००
७२	युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१,७०,०००. ००		१,७०,०००. ००		१,७०,०००. ००	१० ०	
७३	राउचौर सामुदायिक भवन मर्मत	३१ ११ ३		०. ० ०		१,५०,०००. ००		१,५०,०००. ००		१,५०,०००. ००		१,५०,०००. ००	१० ०	
७४	रामचौर सामुदायिक भवन मर्मत	३१ ११ ३		०. ० ०		१,५०,०००. ००		१,९९,८३३. ३.००		२,००,०००. ००		१,९९,८३३. ३.००	९९. ९२	१६७.००
७५	ल्यापटप खरिद	३१ १२ २		०. ० ०		०. ० ०		७९,१००. ००		८०,०००. ००		७९,१००. ००	९८. ८८	९००.००
७६	वडा कार्यालय भवन मर्मत	३१ ११ ३		०. ० ०		२०,०००. ००		०. ० ०		२०,०००. ००		२०,०००. ००		२०,०००. ००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा					
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात		
७	वडाखेत सिंचाई मर्मत	३१ १५ ५		०. ० ०		०. ० ०		६९,३३०. ० ०		७०,०००. ० ०		६९,३३०. ० ०	९९. ०४	६७०.००
७	विद्यालय स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०	०	०.००
७	विविध कार्यक्रम खर्च	२२ ५२ ९		०. ० ०		०. ० ०		१९,८००. ० ०		५०,०००. ० ०		१९,८००. ० ०	३९. ६	३०,२००. ००
८	सडक मर्मत सुधार	३१ १५ १		०. ० ०		०. ० ०		५०,०००. ० ०		५०,०००. ० ०		५०,०००. ० ०	०	५०,०००. ००
८	सुन्तला कागती विरुवा वितरण कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१,५०,०० ० ०		१,५०,०० ० ०		१,५०,०० ० ०	१० ०	०.००
८	सिमलखोली दम्क सडक निर्माण	३१ १५ १		०. ० ०		०. ० ०		२,२५,०० ० ०		२,१५,५५ ३,००,०० १.००		२,१५,५५ ३,००,०० १.००	७१. ८४	८४,४४९. ००
८	हुलाकटाकुरा खानेपानी निर्माण	३१ १५ ६		०. ० ०		०. ० ०		२,९८,८३ ० ५.००		३,००,०० ०.०० ५.००		२,९८,८३ ५.०० ५.००	९९. ६१	१,१६५.० ०
८०६६७५०५२०२ भगवतीमाई गाउँपालिका-२ नं. वडा कार्यालय														
८	अनाथ र टुहुरा बालबालिका सहायत कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		२०,००० ८९,९२८. ००		९०,०००. ८९,९२८. ००		८९,९२८. ०० ००	९९. ९२	७२.००
८	आलु/तरकारी विउ वितरण	२२ ५२		०. ०		०. ०		०.०० ०.००		०.०० ०.००		०.०० ०.००	०	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	कार्यक्रम	२		०		०							
८६	खोप केन्द्र व्यवस्थापन खर्च	२२ ५२ २		० ० ०.००		० ० ०.००			३७,५००. ००	३७,५००. ००	३७,५००. ००	१० ०	०.००
८७	खोप-मेली सडक मर्मत	३१ १५ १		० ० ०.००		० ० ०.००		३,००,० ००.००	२,८७,३१ ८.००	३,००,०० ०.००	२,८७,३१ ८.००	९५. ७७	१२,६८२. ००
८८	जगनाथ प्रा.वि. ढाँगागाउँ खानेपानी मर्मत	३१ १५ ६		० ० ०.००		० ० ००					२०,०००. ००	० ०	२०,०००. ००
८९	जनता मा.वि. शौचालय मर्मत	३१ ११ ३		० ० ०.००		० ० ०.००			४९,४९९. ००	५०,०००. ००	४९,४९९. ००	९९	५०१.००
९०	जेष्ट नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२२ ५२ २		० ० ०.००		१,१०,०० ०			१,७९,८३ १.००	१,८०,०० ०.००	१,७९,८३ १.००	९९. ९१	१६९.००
९१	तल्लो खोटखोला सिंचाई आयोजना मर्मत	३१ १५ ५		० ० ०.००		० ० ०.००			४९,४८०. ००	५०,०००. ००	४९,४८०. ००	९८. ९६	५२०.००
९२	दलित बालबालिकाला ई झोला तथा स्टेशनरी वितरण	२२ ५२ २		० ० ०.००		० ५०,०००. ००					५०,०००. ००	०	५०,०००. ००
९३	नमुना शिक्षक, महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका	२२ ५२ २		० ० ०.००		० ५०,०००. ००			४९,८५०. ००	५०,०००. ००	४९,८५०. ००	९९. ७	१५०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	र जेहेन्दार विधार्थी सम्मान												
९	पैंचेरी नाच	२२		०.		०.							
४	प्रर्बधन तथा पोषाक वितरण	५२		०	१,२०,००	०		१,४९,२२	१,५०,००	१,४९,२२	९९.		
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	४८	७७५.००	
९	प्रहरी कार्यालय व्यवस्थापन	५२		०		०		६२,१५४.	६२,५००.	६२,१५४.	९९.		
५	खर्च	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	४५	३४६.००	
९	बरखे-बडिबाटी-जुम्लीखोली हुँदै साल्टागे सडक निर्माण	३१		०.		०.							
६		१५		०	१,७५,००	०	५,२५,०	६,६४,८०	७,००,००	६,६४,८०	९४.	३५,२००.	
		१	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	९७	००	
९	बाल विवाह न्यूनिकरण सम्बन्धि सचेतना र विवाहित जोडिलाई सम्मान	५२		०		०	५०,०००		५०,०००.			५०,०००.	
७	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	.००	०.००	००	०.००	०	००	
९	बालबालिका लक्षित (विधालय स्तरीय अतिरिक्त कृत्याकलाप सञ्चालन र खेलकुद सामग्री	५२		०	४०,०००.	०		४०,०००.	४०,०००.	४०,०००.	१०		
८		२	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	वितरण) कार्यक्रम												
९	भुर्न खानेपानी निर्माण तथा मर्मत	३१ १५ ६		०. ० ०		०. ० ०		१,३७,५० ० ०	५,२३,५२ ७.०० ०.००	५,५०,०० ५,२३,५२ ७.००	९५. १९ ०	२६,४७३. ०० ०.००	
१०	मर्मत सम्भार कोष	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	०.०० ०.०० ०.००	१,००,०० ०.०० ०.००		१,००,०० ०.०० ०.००	
१०	महिला लक्षित जनचेतनामूलक तिज गीत तथा नृत्य प्रतियोगिता	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	०.०० ०.०० ०.००	३०,०००. ३०,०००. ०.००		३०,०००. ३०,०००. ०.००	
१०	मौरीपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	०.०० ०.०० ०.००	०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००	
१०	यूवा लक्षित (खेलकुद र खेलकुद सामग्री खरिद तथा वितरण) कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	१,००,०० १,००,०० ०.००	१,००,०० १,००,०० ०.००	१० १० ०	०.०० ०.०० ०.००	
१०	रुम स्वास्थ्य चौकी कार्यालय व्यवस्थापन	३१ १२ ३		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	८२,४०८. ९०,०००. ००	८२,४०८. ९०,०००. ००	९१. ५६ ०	७,५९२.० ० ०	
१०	वडा कार्यालय जाने बाटो ग्यवियन	३१ १५ १		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००	१,४०,०९ ५.०० ०.००	१,४०,०९ ५.०० ०.००	९३. ४ ०	९,९०५.० ० ०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	निर्माण												
१०६	वडा स्तरीय पुर्ण सरसफाई घरधुरी सर्वेक्षण अभियान	२२ ५२ २		०. ० ०.००		०. ० ०.००			२०,०००. ००	२०,०००. ००	२०,०००. ००	१० ०	०.००
१०७	वेस्तडा सार्वजनिक भवन निर्माण	३१ ११ २		०. ० ०.००		५०,०००. ० ००			९७,९११. ००	१,००,०० ०.००	९७,९११. ००	९७. ९१	२,०८९.० ०
१०८	विविध कार्यक्रम खर्च	२२ ५२ ९		०. ३०,०००. ००		०. ० ०.००					३०,०००. ००		३०,०००. ००
१०९	सिडार सिचाई कुली मर्मत	३१ १५ ५		०. ० ०.००		०. ० ०.००			०.०० ०.००	०.०० ०.००	०.०० ०.००	० ०	०.००
८०६६७५०५२०३ भगवतीमाई गाउँपालिका-३ नं. वडा कार्यालय													
११०	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ७०,०००. ००		०. ० ०.००			७०,०००. ००	७०,०००. ००	७०,०००. ००	१० ०	०.००
१११	उदिने ढुङ्गा - चिउरी गल्फा गोरेटो बाटो निर्माण	३१ १५ १		०. ० ०.००		०. ० ०.००		८०,००० .००	७५,७४९. ००	८०,०००. ००	७५,७४९. ००	९४. ६९	४,२५१.० ०
११२	कृषि कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०.००		०. ० ०.००		८०,००० .००	८०,०००. ००	८०,०००. ००	८०,०००. ००	१० ०	०.००
११३	खड्कदेवी आ.वि. फर्निचर व्यवस्थापन	३१ १२ ३		०. ० ०.००		१,५०,०० ० ०.००			२,००,०० ०.००	२,००,०० ०.००	२,००,०० ०.००	१० ०	०.००
११४	घुम्ने - ठाडा चिसापानी	३१ १५		०. ०.००		०. ०.००		८०,००० .००	७४,९२३. ००	८०,०००. ००	७४,९२३. ००	९३. ६५	५,०७७.० ०

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	लमरु गोरेटो बाटो	१		०		०							
१	जगनाथ महाबै	३१		०.		०.							
५	मन्दिर निर्माण	१५	३७,५००.	०	१,१२,५०	०		१,७९,४५	१,८०,००	१,७९,४५	९९.		
		९	००	०	०.००	०	०.००	४.००	०.००	४.००	७	५४६.००	
१	जेष्ठ नागरिक	२२		०.		०.							
६	लक्षित कार्यक्रम	५२	१,००,००	०	१,००,००	०		१,९८,०६	२,००,००	१,९८,०६	९९.	१,९३९.०	
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	१.००	०.००	१.००	०३	०	
१	ठाडकुला कुदुर्क	३१		०.		०.							
७	गोरेटो बाटो निर्माण	१५		०	१,३०,००	०		१,१४,८५	१,३०,००	१,१४,८५	८८.	१५,१४३.	
		१	०.००	०	०.००	०	०.००	७.००	०.००	७.००	३५	००	
१	दलित लक्षित	२२		०.		०.							
८	कार्यक्रम	५२		०		०	७०,०००	७०,०००.	७०,०००.	७०,०००.	१०		
		२	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	
१	पुग्या खोप	३१		०.		०.							
९	केन्द्र भवन निर्माण	११		०		०							
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	पुर्ण सरसफाई	२२		०.		०.							
०	घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम	५२		०		०		३०,०००.	३०,०००.	३०,०००.	१०		
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१	बाटुलेचौर	३१		०.		०.							
१	महाबै जगनाथ मन्दिर निर्माण	१५	३७,५००.	०	१,१२,५०	०		१,४२,८२	१,६०,००	१,४२,८२	८९.	१७,१७७.	
		९	००	०	०.००	०	०.००	३.००	०.००	३.००	२६	००	
१	बालबालिका	२२		०.		०.							
२	लक्षित	५२		०	७०,०००.	०		७०,०००.	७०,०००.	७०,०००.	१०		
२	कार्यक्रम	२	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१	मेटलपाटा खोप	३१		०.		०.							
२	केन्द्र भवन	११		०		०							
३	निर्माण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	मेटलपाटा	३१		०.	५०,०००.	०.		४७,८९५.	५०,०००.	४७,८९५.	९५.	२,१०५.०	
२	पिपल चौतारा	१५	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	७९	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	निर्माण	९		०		०							
१	मर्मत सम्भार	२२		०.		०.							
२	कोष	५२		०		०			१,००,००				१,००,००
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१	मेहेलतोली	३१		०.		०.							
२	खोप केन्द्र	११		०	२,००,००	०		२,३६,६२	२,५०,००	२,३६,६२	९४.	१३,३७५.	
६	निर्माण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	६५	००	
१	महादेव मा.वि.	३१		०.		०.							
२	फर्निचर	१२		०		०	१,५०,०	२,००,००	२,००,००	२,००,००	१०		
७	व्यवस्थापन	३	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	महिला लक्षित	२२		०.		०.							
२	कार्यक्रम	५२	५०,०००.	०	५०,०००.	०		९६,७५०.	१,००,००	९६,७५०.	९६.	३,२५०.०	
८		२	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	७५	०	
१	युवा तथा	२२		०.		०.							
२	खेलकूद	५२		०	१,००,००	०		८०,०००.	१,००,००	८०,०००.		२०,०००.	
९		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	८०	००	
१	ल्यापटप खरिद	३१		०.		०.							
३		१२	२,००,००	०		०		१,९९,९९	२,००,००	१,९९,९९	१०		
०		२	०.००	०	०.००	०	०.००	९.००	०.००	९.००	०	१.००	
१	वडा कार्यालय	३१		०.		०.							
३	व्यवस्थापन	१२		०		०							
१		३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	वडा कार्यालय	२२		०.		०.							
३	व्यवस्थापन	५२		०		०		२,२५,४४	२,३०,००	२,२५,४४	९८.	४,५५५.०	
२	तथा संचालन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	०२	०	
१	कार्यक्रम	३१		०.		०.							
३	वडावल सिंचाई	१५		०	७०,०००.	०		६६,७४२.	७०,०००.	६६,७४२.	९५.	३,२५८.०	
३	कुलो निर्माण	५	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	३५	०	
३	तथा मर्मत	५	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	३५	०	
१	विविध	२२	३,००,००	०.		०.		२,९८,३७	३,००,००	२,९८,३७	९९.	१,६२२.०	
३	कार्यक्रम खर्च	५२	०.००	०	०.००	०	०.००	८.००	०.००	८.००	४६	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४		९		०		०							
१	स्वास्थ्य	३१		०.		०.							
३	कार्यालय	१२		०		०							
५	व्यवस्थापन	३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१		२२		०.		०.							
३	स्वास्थ्य संस्था	५२		०		०		४९,९९७.	५०,०००.	४९,९९७.	९९.		
६	व्यवस्थापन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	९९	३.००	
८०६६७५०५२०४ भगवतीमाई गाउँपालिका-४ नं. वडा कार्यालय													
१	अपाङ्गगता	२२		०.		०.							
३	लक्षित	५२	३०,०००.	०		०			३०,०००.				३०,०००.
७	कार्यक्रम	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
१	एकल	२२		०.		०.							
३	महिला/जेष्ठ	५२	८०,०००.	०	८०,०००.	०			१,६०,००				१,६०,००
८	कार्यक्रम	२	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१		२२		०.		०.							
३	कृषि विउ	५२	५०,०००.	०		०			५०,०००.				५०,०००.
९	वितरण	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
१	कालिका	३१		०.		०.							
४	मा.वि. फिल्ड	१५		०		०							
०	मर्मत	९	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	जगनाथ महाबै	३१		०.		०.							
४	न्याउली	१५	१२,५००.	०	२५,०००.	०	१२,५००	५०,०००.	५०,०००.	५०,०००.	१०		
१	मन्दिर मर्मत	९	००	०	००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१	जगनाथ	३१		०.		०.							
४	स्वास्थ्य	१२		०		०	५०,०००		५०,०००.				५०,०००.
२	चौकीलाई	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
१	ल्यापटप खरिद	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
१		३१		०.		०.							
४	तुर्सु खोप केन्द्र	११	५०,०००.	०	१,५०,००	०		२,००,००	२,००,००	२,००,००	१०		
३	भवन निर्माण	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
१४४	तिज विशेष कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		२०,०००. ० ०		२०,०००. ० ०	
१४५	दलित आयआर्जन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		५०,०००. ० ०		०. ० ०		५०,०००. ० ०		५०,०००. ० ०	
१४६	फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	३१ १२ ३		०. ० ०		०. ० ०		५०,००० ४९,७२०. ०		५०,०००. ४९,७२०. ०	९९. ४४		२८०.००
१४७	बालबालिका सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०			८,०००.० ०	१,००,०० ०		८	९२,०००. ०
१४८	भगवती मा.वि.घुम्ने घेरवार कार्य	३१ १५ ९		०. ० ०		०. ० ०		५,००,० ००.००		५,००,०० ०.००			५,००,०० ०.००
१४९	मन्धर प्रतिक्षालय निर्माण	३१ १५ ९		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०		०. ० ०			०. ० ०
१५०	मर्मत सम्भार कोष	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०				१,००,०० ०			१,००,०० ०
१५१	महाबै मन्दिर निर्माण	३१ १५ ९		०. ० ०		१,८७,५० ०				२,५०,०० ०			२,५०,०० ०
१५२	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		४०,०००. ०		१९,३००. ०		४०,०००. ०	१९,३००. ०	४८. २५	२०,७००. ०
१५३	मोटरसाईकल खरिद	३१ १२	३,००,०० ०.००	०. ०		०. ०		३,००,०० ०.००	३,००,०० ०.००	३,००,०० ०.००	१० ०		०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३		१		०		०							
१	युवा तथा	२२		०.		०.							
५	खेलकूद	५२	८७,५००.	०	२,६२,५०	०		२१,०००.	३,५०,००	२१,०००.		३,२९,००	
४	कार्यक्रम	२	००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	६	०.००	
१	वडा कार्यालय												
१	फिल्ड मर्मत	३१		०.		०.							
५	तथा बगैचा	१५		०		०							
५	व्यवस्थापन	९	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१		३१		०.		०.							
५	वडा कार्यालय	११	१,८७,५०	०	३,७५,००	०	१,८७,५	१०,१२,९	११,००,०	१०,१२,९	९२.	८७,०५४.	
६	भवन ढलान	३	०.००	०	०.००	०	००.००	४६.००	००.००	४६.००	०९	००	
१	वडा कार्यालय												
१	व्यवस्थापन	२२		०.		०.							
५	तथा संचालन	५२		०		०		४४,२७५.	४५,०००.	४४,२७५.	९८.		
७	खर्च	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	३९	७२५.००	
१	विपद्	२२		०.		०.							
५	व्यवस्थापन	५२	२५,०००.	०	३०,०००.	०		१०,५९९.	५५,०००.	१०,५९९.	१९.	४४,४०१.	
८	कार्यक्रम	२	००	०	००	०	०.००	००	००	००	२७	००	
१		२२		०.		०.							
५	विविध	५२		०		०							
९	कार्यक्रम खर्च	९	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
८०६६७५०५२०५ भगवतीमाई गाउँपालिका - ५ नं. वडा कार्यालय													
५	वडा												
१	कार्यालय तला	३१		०.		०.							
६	ढलान तथा	११		०		०			५,५०,००			५,५०,००	
०	रेलिङ्ग निर्माण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१		२५		०.		०.							
६	भगवती मा.वि.	३१		०		०							
१	थुवाँ अनुदान	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
१	भगवती मा.वि. प्रा.वि. तह	३१		०.		०.							
६	अधुरो भवन	११	१,५०,००	०	४,५०,००	०		७,५६,५३	७,८०,००	७,५६,५३	९६.	२३,४६६.	
२	निर्माण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	४.००	०.००	४.००	९९	००	
१	भगवती मा.वि. विद्यालय सञ्चालन तथा	२२		०.		०.							
६	व्यवस्थापन	५२	१,००,००	०		०		१,५०,००	१,५०,००	१,५०,००	१०		
३	खर्च	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	भगवती मा.वि.थुवाँ	३१		०.		०.							
६	फर्निचर तथा	१२		०		०		२,००,००	२,००,००	२,००,००	१०		
४	फिक्चर्स	३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	मर्मत सम्भार	२२		०.		०.							
६	कोष	५२		०		०			१,००,००			१,००,००	
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	मलुका कुवा	३१		०.		०.							
६	तथा नाउला	१५		०		०							
६	निर्माण-२ वटा	६	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१	मलुका कुवा	३१		०.		०.							
६	नाउला निर्माण	१५		०		०		६४,०४१.	९९,०००.	६४,०४१.	६४.	३४,९५९.	
७	तथा संरक्षण	६	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	६९	००	
१	मलुका चाख्ला	३१		०.		०.							
६	पहिरो	१५	२,००,००	०		०		२,१९,९८	२,३०,००	२,१९,९८	९५.	१०,०१३.	
८	नियन्त्रण	४	०.००	०	०.००	०	०.००	७.००	०.००	७.००	६५	००	
१	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविका	२२		०.		०.							
६	प्रोत्साहन	५२		०		०		४८,०००.	४८,०००.	४८,०००.	१०		
९	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१	यूवा तथा	२२	५०,०००.	०.	०.००	०.	०.००	५०,०००.	५०,०००.	५०,०००.	१०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७०	खेलकुद	५२२	००	०		०		००	००	००	०	
१७	रेडक्रस र वडा कार्यालयबाट पुर्ण सरसफाई घरधुरीको लागि घरधुरी सर्वेक्षण	२२५२२		०.		०.						
				०		०		५०,०००.	५०,०००.	५०,०००.	१०	
			०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१७२	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	२२५२२		०.		०.						
				०		०		०.००	०.००	०.००	०.००	०
			०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१७३	वडा कार्यालय चौरीबुरी सडक निर्माण तथा मर्मत सुधार	३११५१		०.		०.						
				०		०			१,५०,००			१,५०,००
			०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१७४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	२२५२२		०.		०.		८२,०००	८२,०००.	८२,०००.	१०	
				०		०		००	००	००	०	०.००
			०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१७५	वडाधारा मुहान संरक्षण र धारा निर्माण	३११५६		०.		०.						
			९९,०००.	०		०		९७,०८६.	९९,०००.	९७,०८६.	९८.	१,९१४.०
			००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०७	०
१७६	विद्युत सम्बन्धी कार्य	२२५२२		०.		०.						
				०		०		७०,०००.	७०,०००.	७०,०००.	१०	
			०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१७७	विपद् व्यवस्थापन	२२५२२		०.		०.						
			५०,०००.	०		०		२९,६००.	५०,०००.	२९,६००.	५९.	२०,४००.
			००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	२	००
१७८	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२२		०.		०.						
			७०,०००.	०		०			७०,०००.			७०,०००.
			००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००
१७९	विविध	२२२		०.		०.						
			०.००	०.	०.००	०.	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
७९	कार्यक्रम खर्च	५२९		०		०							
१८०	सुन्तला कागती विरुवा वितरण	२२५२		०	२,००,००	०		१,९८,४६	२,००,००	१,९८,४६	९९.	१,५४०.०	
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	२३	०	
१८१	स्वास्थ्य चौकीमा विविध कार्यक्रम	२२५२	२२,०००.	०		०		२२,०००.	२२,०००.	२२,०००.	१०		
		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
८०६६७५०५२०६ भगवतीमाई गाउँपालिका - ६ नं. वडा कार्यालय													
१८२	आदर्श आ.वि. फर्निचर तथा फिक्चर्स व्यवस्थापन	३११२		०		०		९९,९१४.	१,००,००	९९,९१४.	९९.	८६.००	
		३	००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	९९	८६.००	
१८३	कट्टी खोप केन्द्र भवन निर्माण	३१११	१,००,००	०	३,००,००	०		४,८०,००	५,००,००	४,८०,००		२०,०००.	
		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	९६	००	
१८४	कृषि पौरखी सहकारी प्रिन्टर खरिद	३११२	३०,०००.	०		०		३०,०००.	३०,०००.	३०,०००.	१०		
		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१८५	कृषि मेशिनरी औजार खरिद तथा वितरण	३११२	५०,०००.	०		०			५०,०००.			५०,०००.	
		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
१८६	गोरेटो बाटो मर्मत कट्टी खोला	३११५		०		०		१०,०००.	१०,०००.	१०,०००.	१०		
		१	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
१८७	चिपिन स्कुल माझगाउँ दुनिपाटा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नती	३११५		०		०							
		१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
१८८	नयाँ वस्ती	३१	०.००	०.	१,००,००	०.	०.००	०.००	१,००,००	०.००	०	१,००,००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्चशीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८	महाबै मन्दिर	१५		०	०.००	०			०.००			०.००
८	निर्माण	९		०		०						
१	बेस्तडा-											
८	दुनिपाटा	३१		०.		०.						
८	विद्युत पोल र	१५		०		०		२१,०००.	२१,०००.	२१,०००.	१०	
९	तार ढुवानी	३	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१	बाउन गाउँ	३१		०.		०.						
९	मन्दिर तथा	१५		०		०	१,५०,०	१,५०,००	१,५०,००	१,५०,००	१०	
०	चौतारी मर्मत	९	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१		२५		०.		०.						
९	भगवती मा.वि.	३१		०		०						
१	थुवाँ अनुदान	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१	भगवती											
१	मा.वि.थुवाँ	२२		०.		०.						
९	संचालन तथा	५२		०		०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०	
२	व्यवस्थापन	५२		०		०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०	
२	खर्च	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१	मगर वस्ती	३१		०.		०.						
९	राउलाचौर	१५		०		०		४,४९,८८	४,५०,००	४,४९,८८	९९.	
३	सडक निर्माण	१	०.००	०	०.००	०	०.००	४.००	०.००	४.००	९७	११६.००
१		२२		०.		०.						
९	मर्मत सम्भार	५२		०		०			१,००,००			१,००,००
४	कोष	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१		३१		०.		०.						
९	मेशिनरी तथा	१२	५४,०००.	०		०		५४,०००.	५४,०००.	५४,०००.	१०	
५	औजार	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१	महिला	२१		०.		०.						
९	स्वास्थ्य	१३		०		०		६६,०००.	६६,०००.	६६,०००.	१०	
६	स्वयंमसेविका	५	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
१	युवा तथा	२२	५०,०००.	०.		०.		५०,०००.	५०,०००.	५०,०००.	१०	
९	खेलकूद	५२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००



क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	खरिद तथा वितरण कार्यक्रम												
२०७७	सिमल पोखरी सेरिवाडा लडा पातिहाल्न सडक निर्माण	३१ १५ १		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		० ० ०	०.०० ०.०० ०.००
८०६६७५०५२०७ भगवतीमाई गाउँपालिकावडा - ७ नं. वडा कार्यालय													
२०८८	आलु विड खरिद	२२ ५२		०. ०		०. ०				१,००,००			१,००,००
२०९९	कट्टी खोला-तप्लुङ्ग सडक मर्मत	३१ १५ १		०. ० ०		०. ० ०		५७,०१३. ००	३,००,००	५७,०१३. ००	१९		२,४२,९८७.००
२१००	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२१ १३ ५		०. ० ०		०. ० ०		५,०००.० ०	५,०००.० ०	५,०००.० ०	१० ०		०.००
२१११	क्षेत्रपाल मन्दिर निर्माण	३१ १५ ९		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		० ० ०	०.००
२१२२	गमनखाडा मलामी प्रतिक्षालय निर्माण	३१ १५ ९		०. ० ०		०. ० ०		४,९९,१९ ८.००	५,००,००	४,९९,१९ ८.००	९९. ८४		८०२.००
२१३३	घुङ्केरी खानेपानी मर्मत	३१ १५ ६		०. ० ०		०. ० ०		५६,९३१. ००	१,००,००	५६,९३१. ००	५६. ९३		४३,०६९.००
२१४४	जनता आ.वि. खगेना शैक्षिक सामग्री तथा फिक्चर्स खरिद	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		६०,०००. ००	६०,०००. ००	६०,०००. ००	१० ०		०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२२	१,००,००	०	१,००,००	०	०	१,९५,५९	२,००,००	१,९५,५९	९७.	४,४०९.०
१		५२	०.००	०	०.००	०	०.००	१.००	०.००	१.००	८	०
२	दलित/एकल/विपन्न महिला आयआर्जन कार्यक्रम	२२		०.		०.						
१		५२		०		०	७०,०००	७०,०००.	७०,०००.	७०,०००.	१०	
६		२	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००
२	ने.रा. आ.वि. तप्लुङ्ग शैक्षिक सामग्री तथा फिक्चर्स खरिद	२२		०.		०.						
१		५२		०		०						
७		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२	ने.रा.आ.वि. तप्लुङ्ग फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	३१		०.		०.						
१		१२		०		०	८९,७५०.	१,००,००	८९,७५०.	८९.	१०,२५०.	
८		३	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	७५	००
२	पञ्चेबाजा संरक्षण	२२		०.		०.						
१		५२	५०,०००.	०		०		५०,०००.	५०,०००.	५०,०००.	१०	
९		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००
२	बास्रा खोर निर्माण	३१		०.		०.						
२		१५		०		०	१,००,०	९९,१००.	१,००,००	९९,१००.	९९.	
०		९	०.००	०	०.००	०	००.००	००	०.००	००	१	९००.००
२		२२		०.		०.						
२		५२	१५,०००.	०		०			१५,०००.			१५,०००.
१	बाल क्लव	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००
२	मर्मत सम्भार कोष	२२		०.		०.						
२		५२		०		०			१,००,००			१,००,००
२		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२	मेशिनरी तथा औजार	३१		०.		०.						
२		१२		०		०			९५,०००.			९५,०००.
३		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाहरुलाई	२२		०.		०.							
२	बैठकको खाजा	७१	१०,०००.	०		०		१०,०००.	१०,०००.	१०,०००.	१०		
४	नास्ता खर्च	१	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
२	युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	२२		०.		०.							
२	खेलकूद कार्यक्रम	५२	९०,०००.	०		०		७०,०००.	९०,०००.	७०,०००.	७७.	२०,०००.	
५	कार्यक्रम	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	७८	००	
२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३१		०.		०.							
२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१२	३,००,००	०		०		२,९९,०३	३,००,००	२,९९,०३	९९.		
६	वडा कार्यालयको लागि मसलन्द तथा अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३	०.००	०	०.००	०	०.००	६.००	०.००	६.००	६८	९६४.००	
२	विद्यालयमा खेलकूद सामग्री र कुर्सी वितरण	२२		०.		०.							
२	विद्यालयमा खेलकूद सामग्री र कुर्सी वितरण	५२	५०,०००.	०		०		४९,८४१.	५०,०००.	४९,८४१.	९९.		
८	विद्यालयमा खेलकूद सामग्री र कुर्सी वितरण	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	६८	१५९.००	
२	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	२७		०.		०.							
२	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	२१	४०,०००.	०		०		३९,९५९.	४०,०००.	३९,९५९.	९९.		
९	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	९	४१.००	
२	विपन्न महिला आयआर्जन कार्यक्रम	२२		०.		०.							
३	विपन्न महिला आयआर्जन कार्यक्रम	५२		०		०	१,००,०	१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
०	विपन्न महिला आयआर्जन कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	विविध कार्यक्रम खर्च	२२		०.		०.							
३	विविध कार्यक्रम खर्च	५२		०		०	१,४०,०	८८,२५०.	१,४०,००	८८,२५०.	६३.	५१,७५०.	
१	विविध कार्यक्रम खर्च	९	०.००	०	०.००	०	००.००	००	०.००	००	०४	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२	शिखरद्धारी मन्दिर	२२		०.		०.							
३	रङ्गरोगन तथा सरसफाई	५२	२५,०००.	०		०			२५,०००.				२५,०००.
२		९	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
२	शिखरद्धारी सहकारी	२२		०.		०.							
३	व्यवस्थापन	५२	२०,०००.	०		०		२०,०००.	२०,०००.	२०,०००.	१०		
३		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
२	सुत्केरी	२२		०.		०.							
३	महिलालाई पोषण कार्यक्रम	५२	२५,०००.	०		०		२५,०००.	२५,०००.	२५,०००.	१०		
४		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
२	सुन्तला कागती विरुवा	२२		०.		०.							
३	खरिद तथा वितरण	५२	१,५०,००	०		०		१,५०,००	१,५०,००	१,५०,००	१०		
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	सिंचाई पाइप खरिद	२२		०.		०.							
३		५२		०	१,५०,००	०		१,९३,२६	२,००,००	१,९३,२६	९६.	६,७३९.०	
६		२	०.००	०	०.००	०	०.००	१.००	०.००	१.००	६३	०	
८०६६७५०५३०१ भगवतीमाई गाउँपालिका - शिक्षा यूवा तथा खेलकुद													
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	२२		०.		०.							
३		५२		०		०		९५,०००.	१,००,००	९५,०००.		५,०००.०	
७		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	९५	०	
२	असल अभिभावक उत्कृष्ट शिक्षक तथा विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम	२२		०.		०.							
३		५२	५०,०००.	०		०			५०,०००.				५०,०००.
८		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
२	खेल प्रशिक्षण कार्यक्रम	२२		०.		०.							
३		५२	१,००,००	०	१,००,००	०			२,००,००				२,००,००
९		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	खेलकुद	२२	१,५७,५०	०.	३,१५,००	०.	१,५७,५	०.००	६,३०,००	०.००	०	६,३०,००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४०	प्रतियोगिता कार्यक्रम	५२२	०.००	०	०.००	०	००.००		०.००			०.००
२४१	खेलकूद विकास समिति कार्यालय व्यवस्थापन	३११२३		०		०					०	०.००
२४२	खेलकूद विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२९		०		०					०	०.००
२४३	खेलकुद सामग्री खरिद	५२२	२५,०००.००	०	७५,०००.००	०		५,३०,०००.००	५,३०,०००.००	५,३०,०००.००	१०	०.००
२४४	खुलकुद सामग्री खरिद	५२२		०		०		३३,९८५.००	६४,०००.००	३३,९८५.००	५३.१	३०,०१५.००
२४५	गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२७२११		०		०		१,००,०००.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०	१,००,०००.००
२४६	गाउँ शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन	२२५२२		०		०		१२,५००.००	५०,०००.००			५०,०००.००
२४७	गाउँपालिका अनुदानका शिक्षक/कर्मचारी र बालविकास तथा विद्यालय कर्मचारी थप अनुदानको	२५३१७		०		०			३३,८०,०००.००			३३,८०,०००.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	दायित्व भुक्तानी												
२४८	गाउँपालिका बाहिर खेलमा सहभागी	२२५२	८७,५००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	८७,५००.००	३७,०००.००	३,५०,०००.००	३७,०००.००	१०.५७	३,१३,०००.००	
२४९	प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन	२११३४	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,४४,१४०.००	२,५०,०००.००	२,४४,१४०.००	९७.६६	५,८६०.००	
२५०	युवा परिषद् कार्यक्रम	२२५२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	०.००	१,०५,७००.००	१,५०,०००.००	१,०५,७००.००	७०.४७	४४,३००.००	
२५१	राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता	२२५२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२५२	लागु औषध दुर्यसनी विरुद्ध चेतनामूलक कार्यक्रम	२२५१२	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१०.००	०.००	
२५३	विद्यार्थीलाई ह्याण्ड राइटिङ्ग सीप विकास कार्यक्रम	२२५२३	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
२५४	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	२२५१४	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा						
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात			
२५	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण (स्रोत विज्ञ प्रोत्साहन खर्च)	२२ ६१ १		०. ० ०		०. ० ०		२६,०००. ० ०		२६,०००. २६,०००. ०		१० ० ०	०.००		
२५ ५ ६	विद्यालयहरुलाई सहायता तथा अनुदान	२५ ३१ १		०. ३६,२५,०००.०० ०		०. ३६,२५,०००.०० ०		३६,२५,४५,४०,५३३.००		१,४५,४०,५३३.००		३१. ३१	९९,५९,४६७.००		
२५ ५ ७	शैक्षिक पात्रो २०८२ निर्माण तथा छपाई	२२ ३१ ५		०. ० ०		०. ० ०		४०,०००. ० ०		४०,०००. ४०,०००. ०		१० ०	०.००		
२५ ५ ८	शिक्षक तालिम	२२ ५१ १		०. १,२५,०००.०० ०		०. २,५०,०००.०० ०		२,५०,०००.००		१,५३,९५४.००		४,००,०००.००	१,५३,९५४.००	३८. ४९	२,४६,०५०.००
२५ ५ ९	शिक्षा शाखा र विद्यालयहरुमा कम्प्युटर तथा प्रिन्टर व्यवस्थापन	३१ १२ २		०. ११,५०,०००.०० ०		०. ०.०० ०		९,४७,३४६.००		११,५०,०००.००		९,४७,३४६.००	८२. ३८	२,०२,६५४.००	
२५ ६ ०	स्थानीय स्काउट कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. २५,०००.०० ०		०. २५,०००.०० ०		२५,०००.००		१,००,०००.००		१,००,०००.००	१० ०	०.००	
८०६६७५०५३०२ भगवतीमाई गाउँपालिका - स्वास्थ्य शाखा															
२५ ६ १	२४ घण्टा सम्म सुत्केरी आमाहरुलाई स्वास्थ्य संस्थाहरुमा खाना बस्न व्यवस्थापन	२२ ५२ २		०. ६७,५००.०० ०		०. ६७,५००.०० ०		६७,५००.००		१,६७,२००.००		२,४०,०००.००	१,६७,२००.००	६९. ६७	७२,८००.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२	आधारभूत तथा आकस्मिक	२७		०.		०.							
६	औषधी तथा उपकरण खरिद	२१	३,५०,००	०	३,५०,००	०		२,५६,४५	७,००,००	२,५६,४५	३६.	४,४३,५५	
२	तथा ढुवानी	३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	६४	०.००	
२	औषधी र भ्याक्सिन	२२		०.		०.							
६	ढुवानी खर्च	५२	३२,५००.	०	६५,०००.	०	३२,५००	१,३०,००	१,३०,००	१,३०,००	१०		
३		२	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	गर्भवती महिलाहरुलाई निःशुल्क क्याल्सियम	२२		०.		०.							
६	चक्किको	५२	७५,०००.	०	२,२५,००	०			३,००,००			३,००,००	
४	वितरण	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	गर्भवतीसँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम	२२		०.		०.							
६		५२		०	२,००,००	०		१,९७,८५	२,००,००	१,९७,८५	९८.	२,१५०.०	
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	९३	०	
२	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	२२		०.		०.							
६	साझेदारी	५२	२,००,००	०		०		८३,२४०.	२,००,००	८३,२४०.	४१.	१,१६,७६	
६		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	६२	०.००	
२	वेवि वार्मर तथा कर्मचारीको रात्रीकालिन भत्ता	२२		०.		०.							
६		५२	७,५००.०	०	७,५००.०	०	७,५००.	२९,८५०.	३०,०००.	२९,८५०.	९९.		
७		२	०	०	०	०	००	००	००	००	५	१५०.००	
२	स्वास्थ्य संस्थालाई विविध खर्च	२२		०.		०.							
६		७१	३७,५००.	०	३७,५००.	०	३७,५००	८८,०९०.	१,५०,००	८८,०९०.	५८.	६१,९१०.	
८		१	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	७३	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई मशलन्द तथा कार्यालय	२२		०.		०.							
६	सञ्चालन खर्च	३१	३७,५००.	०	३७,५००.	०	३७,५००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१०		
९		१	००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
८०६६७५०५३०३ भगवतीमाई गाउँपालिका - कृषि सेवा केन्द्र													
२		२२		०.		०.							
७	कृषि कार्यक्रम	५२	३,७५,००	०	३,७५,००	०	७,५०,०	८,९०,५२	१५,००,०	८,९०,५२	५९.	६,०९,४७	
०		२	०.००	०	०.००	०	००.००	७.००	००.००	७.००	३७	३.००	
२	ग्रेप परियोजना साझेदारी कार्यक्रम	२२		०.		०.							
७		५२	५,५०,००	०		०			५,५०,००			५,५०,००	
१		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
८०६६७५०५३०४ भगवतीमाई गाउँपालिका-नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र													
२	आयुर्वेदिक उपचार कार्यक्रम	२२		०.		०.							
७		५२	५०,०००.	०	५०,०००.	०			१,००,००			१,००,००	
२		२	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	आयुर्वेदिक औषधी खरिद (दायित्व)	२१		०.		०.							
७		१२		०		०		५९,०१५.	६०,०००.	५९,०१५.	९८.		
३		३	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	३६	९८५.००	
२	औषधी खरिद तथा ढुवानी	२१		०.		०.							
७		१२	१,००,००	०	१,००,००	०		५९,९२०.	२,००,००	५९,९२०.	२९.	१,४०,०८	
४		३	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	९६	०.००	
८०६६७५०५३०५ भगवतीमाई गाउँपालिका-भगवतीमाई अस्पताल													
२	आधारभूत अस्पताल व्यवस्थापन	२२		०.		०.							
७		५२		०	२,००,००	०		५,७०,६१	६,४०,००	५,७०,६१	८९.	६९,३८४.	
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	६.००	०.००	६.००	१६	००	
२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२		०.		०.							
७		२१	२५,०००.	०	२५,०००.	०	२५,०००	२४,४३६.	१,००,००	२४,४३६.	२४.	७५,५६४.	
६		२	००	०	००	०	.००	००	०.००	००	४४	००	
२	औषधी खरिद तथा ढुवानी	२७	३,४५,५०	०.		०.			३,४५,५०			३,४५,५०	
७		२१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
७		३		०		०							
२	औषधी खरिद तथा ढुवानी	२७		०.		०.							
७	दायित्व	२१		०		०			५,५९,५०				५,५९,५०
८	भुक्तानी	३	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	०.००
२	कर्मचारी	२१		०.		०.							
७	प्रोत्साहन तथा	१३		०		०		२३,१००.	१,५०,००	२३,१००.	१५.	१,२६,९०	
९	पुरस्कार	५	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	४	०.००	
२	करार सेवा	२२		०.		०.							
८	शुल्क	४१	११,२५,००	०	११,२५,००	०	११,२५,००	९,८१,८८	४५,००,०	९,८१,८८	२१.	३५,१८,१	
०		३	००.००	०	००.००	०	०००.००	१.००	००.००	१.००	८२	१९.००	
२	नेपाल रेडक्रस	२२		०.		०.							
८	सोसाईटी	५२	७,५०,००	०		०		७,५०,००	७,५०,००	७,५०,००	१०		
१	साझेदारी	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	प्रसुति स्याहार	३१		०.		०.							
८	केन्द्र, बेस्तडा	११		०		०		७४,५३०.	७५,०००.	७४,५३०.	९९.		
२	मर्मत कार्य	३	०.००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	३७	४७०.००	
२		२१		०.		०.							
८		१२		०		०	८०,०००		८०,०००.			८०,०००.	
३	पोशाक	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
२	मसलन्द तथा	२२		०.		०.							
८	कार्यालय	३१	३७,५००.	०	३७,५००.	०	३७,५००	१,१३,६०	१,५०,००	१,१३,६०	७५.	३६,४००.	
४	सामाग्री	१	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	७३	००	
२	वेस्तडा वर्थिङ्ग	२२		०.		०.							
८	सेन्टर	५२		०		०							
५	व्यवस्थापन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२		२२		०.		०.							
८		७१	१२,५००.	०	१२,५००.	०	१२,५००	८,१००.०	५०,०००.	८,१००.०	१६.	४१,९००.	
६	विविध खर्च	१	००	०	००	०	०.००	०	००	०	२	००	
२	सवारी साधन	२२	१०,०००.	०.	१०,०००.	०.		१५,७४९.	२०,०००.	१५,७४९.	७८.	४,२५१.०	
८	मर्मत खर्च	२१	००	०	००	०	०.००	००	००	००	७५	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
७		३		०		०							
२	स्वास्थ्य	२२		०.		०.							
८	शिविर	५२		०		०							
८	सञ्चालन	९	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
८०६६७५०५३०६ भगवतीमाई गाउँपालिका-पशु सेवा केन्द्र													
२		२१		०.		०.							
८	पशु सेवा	१२	२,५०,००	०		०	२,५०,०	३,९७,६५	५,००,००	३,९७,६५	७९.	१,०२,३४	
९	औषधी खरिद	३	०.००	०	०.००	०	००.००	५.००	०.००	५.००	५३	५.००	
२		२२		०.		०.							
९	पशु सेवा	५२	३,००,००	०	३,००,००	०	३,००,०	६,११,९५	१२,००,०	६,११,९५		५,८८,०४	
०	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	००.००	८.००	००.००	८.००	५१	२.००	
२	बासना स्रोत	२२		०.		०.							
९	केन्द्र	५२	७५,०००.	०	७५,०००.	०	७५,०००	४५,८८०.	३,००,००	४५,८८०.	१५.	२,५४,१२	
१	व्यवस्थापन	२	००	०	००	०	.००	००	०.००	००	२९	०.००	
८०६६७५०५३०७ भगवतीमाई गाउँपालिका-पूर्वाधार विकास शाखा													
२	२ नं. वडा	३१		०.		०.							
९	कार्यालय भवन	११	१,२०,००	०		०			१,२०,००				१,२०,००
२	निर्माण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
२	४ र ५ नं. वडा	३१		०.		०.							
९	कार्यालय	११	१३,००,०	०		०		६,४८,५५	१३,००,०	६,४८,५५	४९.	६,५१,४४	
३	ढलान कार्य	३	००.००	०	०.००	०	०.००	९.००	००.००	९.००	८९	१.००	
२	७ नं. वडा	३१		०.		०.							
९	कार्यालय	१५	४,००,००	०	४,००,००	०		७,५७,५२	८,००,००	७,५७,५२	९४.	४२,४७७.	
४	पर्खाल निर्माण	९	०.००	०	०.००	०	०.००	३.००	०.००	३.००	६९	००	
२	७ नं. वडा	३१		०.		०.							
९	कार्यालय भवन	११	३०,००,०	०		०		१०,३२,२	३०,००,०	१०,३२,२	३४.	१९,६७,७	
५	निर्माण	२	००.००	०	०.००	०	०.००	४२.००	००.००	४२.००	४	५८.००	
२	कालिका	३१		०.		०.							
९	मा.वि. फिल्ड	१५		०		०		१,९५,२३	२,००,००	१,९५,२३	९७.	४,७६८.०	
६	तथा खानेपानी मर्मत	९	०.००	०	०.००	०	०.००	२.००	०.००	२.००	६२	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२९७	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन घेरवार	३११५९	०.००	०	३,५०,००	०	०.००	०.००	३,५०,००	०.००	०	३,५०,००
२९८	गाउँपालिका प्रशासनिक भवन कोठा व्यवस्थापन	३१११३	२,५०,००	०	०.००	०	०.००	१,३२,६३	२,५०,००	१,३२,६३	५३.	१,१७,३७
२९९	गाउँपालिका प्रशासनिक भवनमा कार्यालयको सभा हल व्यवस्थापन	३११७९	१०,००,०	०	०.००	०	०.००	०.००	१८,००,०	०.००	०	१८,००,०
३००	नाउलीकान्ला-ढकार-प्रधानटाकुरा सडक स्तरोन्नती	३११५१	२०,००,०	०	०.००	०	०.००	११,२१,८	२०,००,०	११,२१,८	५६.	८,७८,१७
३०१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्माण सामग्री खरिद	३११५१	३,२५,००	०	९,७५,००	०	०.००	६,८९,२२	१४,८५,०	६,८९,२२	४६.	७,९५,७७
३०२	प्राकृतिक धारा र कुवा मर्मत (रूपे धारा वडा नं. ५, धौलेपानी वडा नं. २, चिसीखोली धारा र टुड धारा वडा नं. १)	३११५६	१,२५,००	०	१,२५,००	०	०.००	०.००	२,५०,००	०.००	०	२,५०,००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा								
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात					
३०३	भगवतीमाई चक्रपथ सडक निर्माण क्रमागत	३१ १५ १		०. ०. ०		०. ०. ०				२९,००,० ००.००	०.००	०	२९,००,० ००.००				
३०४	मर्मत सम्भार कोष	२२ ५२ २		०. ०. ०		०. ०. ०				२,००,०० १७,००,० ००.००	२,००,००	११. ७६	१५,००,० ००.००				
३०५	वेस्तडा बजार भित्री सडक स्तरोन्नती तथा सुधार	३१ १५ १		०. ०. ०		०. ०. ०				०.००	०.००	०	०.००				
३०६	वावियातडा - हे.पो.वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती	३१ १५ १		०. ०. ०		०. ०. ०				१२,९६,८ २६.००	१३,००,० ००.००	१२,९६,८ ७६	९९. ७६	३,१७४.० ०			
३०७	वावियातडा- हे.पो. वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती	३१ १५ १		०. ०. ०		०. ०. ०				२५,००,० ००.००	२५,००,० ०००.००	५०,००, ७४.००	६५,३३,५ ,०००.००	६५. ३४	३४,६६,४ २६.००		
३०८	वावियातडा- हे.पो. वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती	३१ १५ १		०. ०. ०		०. ०. ०				२३,४०,० ००.००	३०,००,० ००.००	२१,९४, ४७.००	२९,२६,० ००.००	७५,३४,० ४७.००	२९,२६,० ४७.००	३८. ८४	४६,०७,९ ५३.००
३०९	श्रम रोजगार बैङ्क कार्यक्रम	३१ १५ ९		०. ०. ०		०. ०. ०				२४,५०,० ००.००	४९,००,० ००.००	२४,५०, ५८.००	८५,८२,४ ५८.००	९८,००,० ५८.००	८५,८२,४ ५८.००	८७. ५८	१२,१७,५ ४२.००
३१०	श्रम रोजगार बैङ्क व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ०. ०		०. ०. ०				३,००,०० ०.००	३,००,०० ०.००	३,००,०० ०.००	३,००,०० ०.००	१० ०	०.००		
३११	सडक बोर्ड	३१		०.		०.				२,००,००	२,००,०	६,००,००	०.००	६,००,००			

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	नेपाल	१५		०	०.००	०	००.००		०.००			०.००
१	साझेदारी	१		०		०						
३	सनिगाउँ गोठी चिपिन सडक निर्माण	३१		०.		०.						
१	दायित्व	१५	१०,००,०	०		०		९,८६,४९	१०,००,०	९,८६,४९	९८.	१३,५०१.
२	भुक्तानी	१	००.००	०	०.००	०	०.००	९.००	००.००	९.००	६५	००
३	सरस्वती आधारभूत विद्यालय भौतिक संरचना	३१		०.		०.						
१	निर्माण वडा	११		०		०		८,७८,२९	१०,००,०	८,७८,२९	८७.	१,२१,७०
३	नं. २ सिडार	२	०.००	०	०.००	०	०.००	६.००	००.००	६.००	८३	४.००
३		३१		०.		०.						
१	सामुदायिक भवन निर्माण	११	१,५०,००	०		०		१,५०,००	१,५०,००	१,५०,००	१०	
४		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३		३१		०.		०.						
१	सार्वजनिक भवन निर्माण	१५	१,५०,००	०	१,५०,००	०	३,००,०	१०,४७,६	१०,५०,०	१०,४७,६	९९.	२,३८१.०
५		९	०.००	०	०.००	०	००.००	१९.००	००.००	१९.००	७७	०
८०६६७५०५३०८ भगवतीमाई गाउँपालिका-वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन												
३	प्रकोप	२२		०.		०.						
१	व्यवस्थापन	५२	१५,००,०	०		०			१५,००,०			१५,००,०
६	कोष जम्मा	२	००.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	०	००.००
३	फोहोरमैला डम्पिङ्ग साईट - आईई प्रतिवेदन तयारी तथा	३१		०.		०.						
१	संरचना	१५		०		०						
७	निर्माण-सुस्वा	८	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	साझेदारी												
३	फोहोरमैला	२२		०.		०.							
१	संकलन तथा	५२		०		०		५७,०६०.	१,००,००	५७,०६०.	५७.	४२,९४०.	
८	ढुवानी	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	०६	००	
३	मर्मत सम्भार	२२		०.		०.							
१	कोष	५२		०		०			५,००,००			५,००,००	
९		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	वन समितिसँग	२२		०.		०.							
२	अन्तरक्रिया	५२		०		०							
०	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
८०६६७५०५३०९ भगवतीमाई गाउँपालिका-सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा													
३	Biometrics	३१		०.		०.							
२	Scanner	१२	३,००,००	०		०		२,१८,७६	३,००,००	२,१८,७६	७२.	८१,२३२.	
१	Device खरिद	२	०.००	०	०.००	०	०.००	८.००	०.००	८.००	९२	००	
३	अविवाहित	२२		०.		०.							
२	महिला	५२	५०,०००.	०	५०,०००.	०		९६,०००.	१,००,००	९६,०००.		४,०००.०	
२	सुरक्षा कार्यक्रम	२	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	९६	०	
३	एकल पुरुष	२२		०.		०.							
२	सामाजिक	५२	१,३७,५०	०	१,३७,५०	०	१,३७,५	५,७२,००	५,७५,००	५,७२,००	९९.	३,०००.०	
३	सुरक्षा/संरक्षण	२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	४८	०	
३	कार्यक्रम												
३	कृषि औजार	२२		०.		०.							
२	खरिद तथा	५२		०		०		७५,०००.	१,००,००	७५,०००.		२५,०००.	
४	वितरण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	७५	००	
४	कार्यक्रम												
३	दलित उज्यालो	२२		०.		०.		१२,८०,०	१२,८०,०	१२,८०,०	१०		
२	कार्यक्रम	५२	०.००	०	०.००	०	०.००	००.००	००.००	००.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
५		२		०		०							
३२६	दलित उज्यालो कार्यक्रम	२२५२२		०		०			१,२९,५७६.००	१,७०,०००.००	१,२९,५७६.००	७६.२२	४०,४२४.००
३२७	दलित जनचेतना, जातीय विभेद अन्त्य र आयमूलक कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३२८	द्वन्द्व पीडित लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३२९	दिवसीय कार्यक्रम	२२५२२	१,५०,०००.००	०	०.००	०	०.००	४८,१३०.००	१,५०,०००.००	४८,१३०.००	३२.०९	१,०१,८७०.००	
३३०	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी साझेदारी कार्यक्रम (दायित्व समेत)	२२५२२	८,००,०००.००	०	८,००,०००.००	०	४,१९,०००.००	१२,६४,९७८.००	२३,१९,०००.००	१२,६४,९७८.००	५४.५५	१०,५४,०२२.००	
३३१	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी साझेदारी कार्यक्रम (दायित्व समेत)	२२५२२	१०,००,०००.००	०	१०,००,०००.००	०	०.००	०.००	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	
३३२	न्यायिक कार्यसम्पादन	२२५२२	२,५०,०००.००	०	२,५०,०००.००	०	०.००	२,७१,३६८.००	५,००,०००.००	२,७१,३६८.००	५४.२७	२,२८,६३२.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा							
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात				
३	पर्यटकीय क्षेत्र प्रवर्द्धन तथा कला संस्कृति जगेर्ना	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		० ० ०	०.०० ०.०० ०.००			
३	बाल उद्दार	२२ ५२		०. ०		०. ०		१,००,०० ०.००		१,००,०० ०.००		१० ०	०.०० ०.००			
४	कोष जम्मा	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००			
३	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		६४,०००. ०० ०.००		६४,०००. ०० ०.००		६३,१००. ०० ०.००	९८. ५९ ९००.००			
३	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		८१,०००. ०० ०.००		८१,०००. ०० ०.००		७९,५००. ०० ०.००	९८. १५ ०	१,५००.० ०		
३	मगर वस्ती होमस्टे व्यवस्थापन र जनजाती लक्षित कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		४,००,० ००.०० ०.००		४,००,०० ०.०० ०.००		४,००,०० ० ०	४,००,०० ०.०० ०.००			
३	मेडपा कार्यक्रम साझेदारी	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१,६८,०० ०.०० ०.००		६३,०००. ०० ०.००		१९,२००. ०० ०.००	२,३१,०० ०० ०.००	१९,२००. ०० ०.००	८.३ १ ०	२,११,८० ०.०० ०.००
३	महिला आयआर्जन क्षमता विकास तालिम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००	० ० ०	०.०० ०.०० ०.००		
३	महिला आयआर्जन कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१०,००,० ००.०० ०.००		९,९१,०० ०.०० ०.००		१०,००,० ०.०० ०.००	९,९१,०० ०.०० ०.००	९९. १ ०	९,०००.० ०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	महिला दलित विपन्न तथा सीमान्तकृत युवायुवती लोक सेवा तयारी	२२		०.		०.							
४	कक्षा तयारी	५२	७५,०००.	०	१,६५,००	०			२,४०,००				२,४०,००
१	कार्यक्रम	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०		०.००
३	मारुनी नाच/पञ्चेबाजा	२२		०.		०.							
४	संरक्षण	५२		०		०							
२	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०		०.००
३	व्युटीपालर	२२		०.		०.							
४	तालिम	५२	१,००,००	०	१,००,००	०		१,७७,२०	२,००,००	१,७७,२०	८८.		२२,८००.
३	वल्डभिजन इन्टरनेशनल साझेदारी कार्यक्रम	२२		०.		०.							
४	कार्यक्रम	५२		०		०							
४	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०		०.००
३	वादी समुदायक अल्पसङ्ख्यक कार्यक्रम	२२		०.		०.							
४	कार्यक्रम	५२	२,००,००	०	२,००,००	०		३,९७,००	४,००,००	३,९७,००	९९.		३,०००.०
५	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	२५		०
३	सुस्वा कार्यक्रम साझेदारी कार्यक्रम-चालु	२२		०.		०.							
४	कार्यक्रम	५२	१०,००,०	०		०		१,५४,६०	१०,००,०	१,५४,६०	१५.		८,४५,४०
६	कार्यक्रम-चालु	२	००.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	४६		०.००
३	सुस्वा कार्यक्रम साझेदारी कार्यक्रम-पूँजीगत	३१		०.		०.							
४	कार्यक्रम	१५	८,७५,००	०	२१,७५,०	०		२,३३,३४	३०,५०,०	२,३३,३४	७.६		२८,१६,६
७	कार्यक्रम	६	०.००	०	००.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	५		६०.००
३	सहकारी संस्था प्रवर्धन तथा नियमन	२२		०.		०.							
४	कार्यक्रम	५२		०	१,५०,००	०		४५,९७०.	१,५०,००	४५,९७०.	३०.		१,०४,०३
८	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	६५		०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	कार्यक्रम												
३	सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता	२२		०.		०.							
४	सम्बन्धी	५१	१,००,००	०		०		८१,१९०.	१,००,००	८१,१९०.	८१.	१८,८१०.	
९	तालिम	१	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	१९	००	
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	२२		०.		०.							
५	वितरण	५२	७५,०००.	०	७५,०००.	०	७५,०००	९०,३००.	३,००,००	९०,३००.	३०.	२,०९,७०	
०	कार्यक्रम	२	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	१	०.००	
३	सासु वुहारी	२२		०.		०.							
५	अन्तरक्रिया	५२		०		०							
१	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
८०६६७५०५५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)													
३	IMNCI को	२२		०.		०.							
५	सचेतनात्मक	५२		०	१,००,००	०			१,००,००			१,००,००	
२	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	WASH Unit को कर्मचारीहरुको सेवा सुबिधा र	२१		०.		०.							
५	प्रशासनिक	११	२२,५०,०	०	११,२५,०	०	११,२५,	१६,५९,४	४५,००,०	१६,५९,४	३६.	२८,४०,५	
३	खर्चहरु	१	००.००	०	००.००	०	०००.००	२१.९०	००.००	२१.९०	८८	७८.१०	
३	WASH एकाइ का लागि लैङ्गिक समानता अपाङ्ग तथा	२२		०.		०.							
५	सामाजिक समावेशिकरण/	५२		०		०	७,०००.	७,०००.०	७,०००.०	७,०००.०	१०		
४	ममव्य	२	०.००	०	०.००	०	००	०	०	०	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	सम्बन्धि १ दिने रिफ्रेसर तालिम												
३	WASH ब्यबस्थापन समिति र WASH Unit को	२२		०.		०.							
५	स्थापना तथा	५२	२०,०००.	०	२०,०००.	०	३०,०००		१,००,००				१,००,००
५	नियमितता	२	००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३	अन्य विविध खर्च (चिया,	२२		०.		०.							
५	पानि लगायत	७१		०	२४,०००.	०		२४,०००.	२४,०००.	२४,०००.	१०		
६	अन्य विविध)	१	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	०		०.००
३	अन्य विविध खर्च (चिया,	२२		०.		०.							
५	पानि लगायत	७१		०		०							
७	अन्य विविध)	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०		०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक	२२	०.		०.								
५	समिक्षा तथा	५२	१,३०,००	०			१,२३,६५	१,३०,००	१,२३,६५	९५.	६,३५०.०		
८	कोहर्ट विश्	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	१२	०	
३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य	२७		०.		०.							
५	सेवाको लागि	२१	१०,०५,०	०				१०,०५,०				१०,०५,०	
९	औषधि खरिद	३	००.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	०	००.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका	२१		०.		०.	१,८३,७						
६	शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	११	१,८३,७६	०	१,८३,७६	०	६,०००.	१,६५,५१	७,३५,०४	१,६५,५१	२२.	५,६९,५२	
०		१	,०००.००	०	,०००.००	०	००	,१७२.००	,०००.००	,१७२.००	५२	,८२८.००	
३	आधारभूत स्तरको खानेपानी गुणस्तर प्रयोगशाला	२२		०.		०.							
६	स्थापना र निरन्तरता	५२		०	३३,०००.	०		३३,०००.	३३,०००.	३३,०००.	१०		
१	कार्यक्रम	२	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान	२१		०.		०.							
६	विषयमा शिक्षण सहयोग	११	४,०१,७५	०	४,०१,७५	०	४,०१,७	१,९२,२०	१६,०७,०	१,९२,२०	११.	१४,१४,७	
२	अनुदान	१	०.००	०	०.००	०	५०.००	३.००	००.००	३.००	९६	९७.००	
३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित	२१		०.		०.							
६	र विज्ञान	११	४,००,००	०		०		१,७४,१६	४,००,००	१,७४,१६	४३.	२,२५,८३	
३	विषयमा	१	०.००	०	०.००	०	०.००	४.००	०.००	४.००	५४	६.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	शिक्षण सहयोग अनुदान												
३	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा	२१		०.		०.							
६	शिक्षण सहयोग	११		०	३,००,००	०		१,५४,१३	३,००,००	१,५४,१३	५१.	१,४५,८६	
४	अनुदान	१	०.००	०	०.००	०	०.००	३.००	०.००	३.००	३८	७.००	
३	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	२२		०.		०.							
६	जिकल	५२	३,०००.०	०	३,०००.०	०	३,०००.	११,८००.	१२,०००.	११,८००.	९८.		
५	रिपोर्टिङ्ग	२	०	०	०	०	००	००	००	००	३३	२००.००	
३	उपभोक्ता समितिहरु लाइ	२२		०.		०.							
६	तालिम र	५१	१,००,००	०		०		९७,१००.	१,००,००	९७,१००.	९७.	२,९००.०	
६	सहयोग	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	१	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा ब्यबस्थापन (स्वास्थ्यकर्मी को तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंम सेविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को वैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय	२२	०.		०.								
६	समितिको	५२	१,६८,००	०	१,६८,००	०		३,३४,७५	३,३६,००	३,३४,७५	९९.	१,२५०.०	
७	वैठक) खर्च	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	६३	०	
३	एम.आई.एस.अ परेटर र फिल्ड	२१		०.		०.							
६	सहायक	१२		०		०	२०,०००	२०,०००.	२०,०००.	२०,०००.	१०		
८	पोशाक भत्ता	१	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको स्वीकृत गुरुयोजना अनुरूप भौतिक पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक धार तर्फ शैक्षिक सत्र २०७९ बाट कक्षा ९ सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाइ ल्याव व्यवस्थापन अनुदान (कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय	३१	०.		०.								
६	सञ्चालनका लागि समेत	११	०	३६,००,०	०	३६,००,	७,५३,४८	७२,००,०	७,५३,४८	१०.	६४,४६,५		
९		२	०.००	०	००.००	०	०००.००	५.००	००.००	५.००	४७	१५.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको स्वीकृत गुरुयोजना अनुरूप भौतिक पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक धार तर्फ शैक्षिक सत्र २०७९ बाट कक्षा ९ सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई ल्याव व्यवस्थापन अनुदान (कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय	३१		०.		०.							
७	सञ्चालनका लागि समेत	११	१६,००,०	०		०		११,९९,३	१६,००,०	११,९९,३	७४.	४,००,६९	
०		२	००.००	०	०.००	०	०.००	०१.००	००.००	०१.००	९५	९.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको स्वीकृत गुरुयोजना अनुरूप भौतिक पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक धार तर्फ शैक्षिक सत्र २०७९ बाट कक्षा ९ सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई ल्याव व्यवस्थापन अनुदान (कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय	३१	०.		०.							
७	सञ्चालनका लागि समेत	११	०	१२,००,०	०		९,००,००	१२,००,०	९,००,००			३,००,००
१		२	०.००	०	००.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	७५	०.००
३		२२		०.		०.						
७	कृषि स्नातक करार	४१	१,३१,२५	०	१,३१,२५	०	१,३१,२	७८,११०.	५,२५,००	७८,११०.	१४.	४,४६,८९
२		३	०.००	०	०.००	०	५०.००	००	०.००	००	८८	०.००
३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक	२२		०.		०.						
७	अध्यावधिक कार्यक्रम	५२	६०,०००.	०		०			६०,०००.			६०,०००.
३		९	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री	२२		०.		०.							
७		५२	१,००,००	०	१,००,००	०			२,००,००			२,००,००	
४		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	किचेन तथा घरबारी ब्यबस्थापन तालिम	२२		०.		०.							
७		५१		०	१,००,००	०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
५		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	किचेन तथा घरबारी ब्यबस्थापन तालिम	२२		०.		०.							
७		५१		०	१,२१,००	०		१,२१,००	१,२१,००	१,२१,००	१०		
६		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	किशोर-किशोरी समूहहरूको परिचालन	२२		०.		०.							
७		५२		०		०	१२,०००	१२,०००.	१२,०००.	१२,०००.	१०		
७		२	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	
३	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२		०.		०.							
७		५२	८४,०००.	०		०		८१,९२०.	८४,०००.	८१,९२०.	९७.	२,०८०.०	
८		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	५२	०	
३	गुनासो सुनुवाई सयन्त्रको स्थापना तथा परिचालन	२२		०.		०.							
७		५२		०	१६,०००.	०		१६,०००.	१६,०००.	१६,०००.	१०		
९		२	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
३	ग्रामिण मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तालिम	२२		०.		०.							
८		५१	२,००,००	०		०			२,००,००			२,००,००	
०		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	ग्रामीण मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तालिम	२२		०.		०.							
८		५१	९४,०००.	०		०			९४,०००.			९४,०००.	
१		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम लागु भएका स्थानीय	२२		०.		०.							
८	तहमा कार्यक्रम	५२		०		०	२,००,०	२,००,००	२,००,००	२,००,००	१०		
२	सञ्चालन खर्च	२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
३	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमका सामाजिक	२१		०.		०.							
८	परिचालको	१२		०		०	१०,०००	१०,०००.	१०,०००.	१०,०००.	१०		
३	पोशाक खर्च	१	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	
३	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको लागि सामाजिक	२२		०.		०.							
८	परिचालकको	४१	४८,७५०.	०	४८,७५०.	०	४८,७५०	१,०५,००	१,९५,००	१,०५,००	५३.	९०,०००.	
४	पारिश्रमिक	३	००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	८५	००	
३	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको लागि सामाजिक	२२		०.		०.							
८	परिचालकको	३१	१०,०००.	०		०		१०,०००.	१०,०००.	१०,०००.	१०		
५	मसलन्द खर्च	१	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप	२२		०.		०.							
८	विकास तालिम	५२	६०,०००.	०	१,२०,००	०	६०,०००	२,३९,८३	२,४०,००	२,३९,८३	९९.		
६	कार्यक्रम)	२	००	०	०.००	०	.००	३.००	०.००	३.००	९३	१६७.००	
३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास	२२		०.		०.							
८	मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी	५२	२,३०,००	०	४,६०,००	०	२,३०,०	३,८६,७९	९,२०,००	३,८६,७९	४२.	५,३३,२९	
७	सिर्जना गर्ने	२	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०४	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	चरणबद्ध तालिम र गोष्ठी	२२		०.		०.							
८	क्रियाकलापहरु	५१	१९,०००.	०		०			१९,०००.				१९,०००.
८		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
३	चरणबद्ध तालिम र गोष्ठी	२२		०.		०.							
८	क्रियाकलापहरु	५१	१,००,००	०		०			१,००,००				१,००,००
९		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	०.००
३	छाउपडी बिरुद्ध	२२		०.		०.							
९	परिचालन र अभियान	५२		०	१,००,००	०		९९,७५०.	१,००,००	९९,७५०.	९९.		
०		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	७५	२५०.००	
३	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमूखिकरण कार्यक्रम, AMR Day, Rabies Day	२२		०.		०.							
९		५२	२०,०००.	०		०			२०,०००.				२०,०००.
१		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
३	जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि तालिम, अनुसन्धान र साझेदारिता	२२		०.		०.							
९	विकास	५१	३,००,००	०	३,००,००	०		५,०५,६३	६,००,००	५,०५,६३	८४.	९४,३६४.	
२	कार्यक्रम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	६.००	०.००	६.००	२७	००	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	ठुलो /सानो मर्मत र पुर्नस्थापना खानेपानी आपूर्ति/बहुउप योगी योजना निर्माण ( सीमाखोला वडा . नं ४ ,खालीडाडा वडा . नं ७ , बूढी दाल्का वडा . नं ३ , मथिल्लो चिपिनटोला वडा . नं १ ,	३१	०.		०.								
९	डोबिके मेली खोला वडा . नं २ )	१५	०	१०,५०,०	०	१०,५०,	७,४१,६२	२१,००,०	७,४१,६२	३५.	१३,५८,३		
३		६	०.००	००.००	०	०००.००	९.००	००.००	९.००	३२	७१.००		
३	ठुलो /सानो मर्मत र पुर्नस्थापना खानेपानी आपूर्ति/बहुउप योगी योजना निर्माण ( सीमाखोला वडा . नं ४ ,खालीडाडा वडा . नं ७ , बूढी दाल्का वडा . नं ३ , मथिल्लो चिपिनटोला	३१	०.		०.								
९		१५	११,१३,२	०	१६,६९,८	०	२१,८७४.	२७,८३,०	२१,८७४.	०.७	२७,६१,१		
४		६	००.००	०	००.००	०	०.००	००	००.००	००	२६.००		

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	वडा . नं १ , डोबिके मेली खोला वडा . नं २ )												
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि	२२		०.		०.							
९	विद्यालयलाई	५२	१३,००,०	०		०		८,५९,८२	१३,००,०	८,५९,८२	६६.	४,४०,१८	
५	अनुदान	२	००.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	१४	०.००	
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि	२२		०.		०.							
९	विद्यालयलाई	५२	२,००,००	०	८,००,००	०		७,९८,६८	१०,००,०	७,९८,६८	७९.	२,०१,३१	
६	अनुदान	२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	००.००	५.००	८७	५.००	
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि	२२		०.		०.							
९	विद्यालयलाई	५२		०	२८,३५,०	०	२८,३५,	१०,९६,३	५६,७०,०	१०,९६,३	१९.	४५,७३,६	
७	अनुदान	२	०.००	०	००.००	०	०००.००	३५.००	००.००	३५.००	३४	६५.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३	दिगोपनाको लागि सेवा सहायता केन्द्रको लागि खानेपानी उपभोक्ता समिति सहजकर्ता	२२		०.		०.							
९		५२	२,००,००	०	२,००,००	०		१,०१,७०	४,००,००	१,०१,७०	२५.	२,९८,२९	
८		२	०.००	०	०.००	०	०.००	६.००	०.००	६.००	४३	४.००	
३	नमुना घर, नमुना गाउँ, नमुना वार्ड	२२		०.		०.							
९	पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम	५२		०		०	३७,०००	३४,४६०.	३७,०००.	३४,४६०.	९३.	२,५४०.०	
९		२	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	१४	०	
४	नमुना घर, नमुना गाउँ, नमुना वार्ड	२२		०.		०.							
०	पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम	५२		०	१,००,००	०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
०		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन	२२		०.		०.							
०	एवम् अर्धवार्षिक र	५२	१,१५,००	०	१,१५,००	०		५१,०५०.	२,३०,००	५१,०५०.	२२.	१,७८,९५	
१	वार्षिक समिक्षा	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	२	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४०२	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	२२	०.००	०	५७,०००.००	०	०	५७,०००.००	५७,०००.००	५७,०००.००	१००	०.००
४०३	पूर्ण सरसफाइ सम्बन्धि पूर्णताजगी तालिम ( १ दिने)	२२	०.००	०	२४,०००.००	०	०	२४,०००.००	२४,०००.००	०	०	२४,०००.००
४०४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२२	०.००	०	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
४०५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२५	०.००	०	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा					
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात		
४०६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२५ ३१ १		०. ० ०		०. १०,७८,० ०		०. ५,३९,० ००.००		१४,२३,६ २१,५६,० ५०.००		२१,५६,० १४,२३,६ ५०.००	६६. ६६. ०३	७,३२,३५ ०.००
४०७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	२५ ३१ १		०. ० ०		३४,८९,० ०		०. ४,५८,६० ०.००		६९,७८,० ४,५८,६० ०.००		४,५८,६० ४,५८,६० ०.००	६.५ ६.५ ७	६५,१९,४ ००.००
४०८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	२५ ३१ १		०. ० ०		५,५०,०० ०		५,५०,०० ०.००		४,९१,६० ११,००,० ०.००		४,९१,६० ४,९१,६० ०.००	४४. ४४. ६९	६,०८,४० ०.००
४०९	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी	२५ ३१ १		०. ० ०		१२,७५,० ०		०. ७,६०,४६ ७.००		१७,००,० ७,६०,४६ ००.००		७,६०,४६ ७,६०,४६ ७.००	४४. ४४. ७३	९,३९,५३ ३.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	व्यबस्थापन अनुदान												
४१०	प्राविधिक सहायकको तलव	२२ ४१ ३		०. ० ०		०. ० ०		१,७५,० १,५१,५६ ६.२०		५,००,०० १,५१,५६ ६.२०		३०. ३१	३,४८,४३ ३.८०
४११	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२१ १२ १		०. ० ०		०. ० ०		१०,००० १०,०००. .००		१०,०००. १०,०००. ००		१० ०	०.०० ०.००
४१२	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२१ १२ १		०. ० ०		०. ० ०		०.०० ०.०० ०.००		०.०० ०.०० ०.००		०	०.००
४१३	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२१ १३ १		०. ० ०		०. ० ०		२५,०००. २५,०००. .००		२६,९२३. १,००,०० ०.००		२६. ९२	७३,०७७. ००
४१४	परिवार योजना सेवा	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१,००,०३ ०.००		१,३२,०० ०.००		७५. ७८	३१,९७०. ००
४१५	पोषण कार्यक्रम	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		१,९३,६० १,४५,२० ०.००		४,३६,१४ ४,८४,०० ०.००		९०. ११	४७,८६०. ००
४१६	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०		९९,७२२. ०.००		१,००,०० ०.००		९९. ७२	२७८.००
४१७	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	२२ ४१ ३		०. ० ०		०. ० ०		३२,२००. ०.००		३५,०००. ०.००			२,८००.० ०

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण	२२		०.		०.							
१	सहजकर्ताको	४१	७५,०००.	०	७५,०००.	०	७५,०००	३,००,००	३,००,००	३,००,००	३,००,००	१०	
८	पारिश्रमिक	३	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४	बाताबरणीय	२२		०.		०.							
१	सरसफाइ	५२	२,००,००	०	२,००,००	०		४,००,००	४,००,००	४,००,००	४,००,००	१०	
९	प्रबर्द्धन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४	बाताबरणीय	२२		०.		०.							
२	सरसफाइ	५२	३६,०००.	०		०		३६,०००.	३६,०००.	३६,०००.	३६,०००.	१०	
०	प्रबर्द्धन	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	००	०	०.००
४	बाल क्लब	२२		०.		०.							
२	गठन तथा	५२		०	५०,०००.	०			५०,०००.				५०,०००.
१	परिचालन	२	०.००	०	००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	०	००
४	बिद्यार्थीहरुको	२२		०.		०.							
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप	५२		०	२८,०००.	०		२८,०००.	२८,०००.	२८,०००.	२८,०००.	१०	
२	संचालन	२	०.००	०	००	०	०.००	००	००	००	००	०	०.००
४	बिद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा	२२		०.		०.							
२	स्वच्छता	५२	२१,०००.	०		०			२१,०००.				२१,०००.
३	सम्बन्धि क्षमता बिकास	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	०	००
४	बिधालयमा तिन तारा सम्बन्धि	२२		०.		०.							
२	स्वमुल्यांकन तथा योजना	५२	११,०००.	०		०			११,०००.				११,०००.
४	तर्जुमा	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	०	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या	२२		०.		०.							
२	न्यूनीकरण	५२	२०,०००.	०		०		२०,०००.	२०,०००.	२०,०००.	१०		
५	दिवस मनाउने	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
४	बिस्तारित खानेपानी	३१		०.		०.							
२	सुरक्षा योजना	१५	४,२८,००	०		०		४,२८,००	४,२८,००	४,२८,००	१०		
६	कार्यन्वयन	६	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	बिस्तारित खानेपानी	३१		०.		०.							
२	सुरक्षा योजना	१५		०	६,००,००	०		५,९८,९९	६,००,००	५,९८,९९	९९.	१,००९.०	
७	कार्यन्वयन	६	०.००	०	०.००	०	०.००	१.००	०.००	१.००	८३	०	
४	बिस्तारित खानेपानी	३१		०.		०.							
२	सुरक्षा योजना	१५	१,००,००	०		०			१,००,००			१,००,००	
८	कार्यन्वयन र सुचारुपता	६	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	बिस्तारित खानेपानी	३१		०.		०.							
२	सुरक्षा योजना	१५	३७,०००.	०		०			३७,०००.			३७,०००.	
९	कार्यन्वयन र सुचारुपता	६	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
४	बिस्तारित खानेपानी	२२		०.		०.							
३	सुरक्षा योजना	५१	१,००,००	०	१,००,००	०		१,५५,४१	२,००,००	१,५५,४१	७७.	४४,५९०.	
०	तालिम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	७	००	
४	बिस्तारित खानेपानी	२२		०.		०.							
३	सुरक्षा योजना	५१	५८,०००.	०	५८,०००.	०		५९,२४०.	१,१६,००	५९,२४०.	५१.	५६,७६०.	
१	तालिम	२	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	०७	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले	२२		०.		०.							
३	उपलब्ध	५२	३७,५००.	०	३७,५००.	०	७५,०००			१,५०,००			१,५०,००
२	गराइने रकम	२	००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४	मर्यादित महिनावारी ब्यबस्थापन समिति कार्य योजना	२२		०.		०.							
३	ह्याकिड	५२	११,०००.	०		०				११,०००.			११,०००.
३		२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
४	मर्यादित महिनावारी ब्यबस्थापन सम्बन्धि तालिम	२२		०.		०.							
३		५२	१,००,००	०		०		९९,६१०.	१,००,००	९९,६१०.	९९.		
४		२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	६१	३९०.००	
४	मर्यादित महिनावारी ब्यबस्थापन सम्बन्धि उत्सवहरु/गो स्ठीहरु	२२		०.		०.							
३		५२	२८,०००.	०		०		२८,०००.	२८,०००.	२८,०००.	१०		
५		२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	मर्यादित महिनावारी ब्यबस्थापन सम्बन्धि	२२		०.		०.							
३	टास्क फोर्स	५२	९,०००.०	०		०			९,०००.०				९,०००.०
६	परिचालन	२	०	०	०.००	०	०.००	०.००	०	०.००	०	०	०
४	मर्यादीत महिनावारी ब्यबस्थापन / GEDSI स्थानीय श्रोत व्यक्तिको सामुदायिक	२२		०.		०.							
३	बैठकहरू तथा	५२	२,००,००	०		०		६०,०००.	२,००,००	६०,०००.			१,४०,००
७	कार्यशाला	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	३०	०.००	०.००
४	मर्यादीत महिनावारी ब्यबस्थापन / GEDSI स्थानीय श्रोत व्यक्तिको सामुदायिक	२२		०.		०.							
३	बैठकहरू तथा	५२	३९,०००.	०		०			३९,०००.				३९,०००.
८	कार्यशाला	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
४	महामारी/आकास्मिक रोग	२२		०.		०.							
३	नियन्त्रण	५२	३२,०००.	०	२४,०००.	०	२४,०००		८०,०००.				८०,०००.
९	कार्यक्रम	२	००	०	००	०	.००	०.००	००	०.००	०	००	००
४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित	२५		०.		०.							
४	र विज्ञान	३१	३,२०,००	०	२,४०,००	०	२,४०,०	५,४३,२०	८,००,००	५,४३,२०	६७.	२,५६,७९	
०	विषयमा शिक्षण	१	०.००	०	०.००	०	००.००	५.००	०.००	५.००	९	५.००	५.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	सहयोग अनुदान												
४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण	२५		०.		०.							
४	सहयोग	३१	२०,१४,४	०	१५,१०,८	०	१५,१०,	१८,०२७.	५०,३६,०	१८,०२७.	०.३	५०,१७,९	
१	अनुदान	१	००.००	०	००.००	०	८००.००	००	००.००	००	६	७३.००	
४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण	२५		०.		०.							
४	सहयोग	३१	४,४०,००	०	३,३०,००	०	३,३०,०	७,०४,२७	११,००,०	७,०४,२७	६४.	३,९५,७२	
२	अनुदान	१	०.००	०	०.००	०	००.००	३.००	००.००	३.००	०२	७.००	
४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद	२५		०.		०.							
४	अन्तरगतका	३१	६६,२९,२	०	४९,७९,९	०	४९,७९,	३३,७९,४	१,६५,७३	३३,७९,४	२०.	१,३२,०९	
३	शिक्षक/कर्मचा	१	००.००	०	००.००	०	९००.००	२२.००	,०००.००	२२.००	३४	,५७८.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	री, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)												
४	योजना सुचारुपना	२२		०.		०.							
४	सम्बन्धि	५१	२,००,००	०	२,००,००	०		२,३८,२०	४,००,००	२,३८,२०	५९.	१,६१,७९	
४	तालिम	२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	५५	५.००	
	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक	२१		०.		०.							
४	प्रोत्साहन र	१३	४,४५,५०	०	१३,३६,५	०		१७,८२,०	१७,८२,०	१७,८२,०	१०		
५	यातायात खर्च)	५	०.००	०	००.००	०	०.००	००.००	००.००	००.००	०	०.००	
४	रोजगार संयोजकको तलव	२२		०.		०.							
४	संयोजकको	४१	२,२७,२०	०	१,७०,४०	०	१,७०,४	९६,२१६.	५,६८,००	९६,२१६.	१६.	४,७१,७८	
६	तलव	३	०.००	०	०.००	०	००.००	००	०.००	००	९४	४.००	
४	रोजगार संयोजकको	२१		०.		०.							
४	संयोजकको	१२		०		०	१०,०००		१०,०००.			१०,०००.	
७	पोसाक	१	०.००	०	०.००	०	.००	०.००	००	०.००	०	००	
४	रोजगार संयोजकको	२२		०.		०.							
४	संयोजकको	५२	३५,५००.	०	३५,५००.	०	३५,५००	६१,२४८.	१,४२,००	६१,२४८.	४३.	८०,७५२.	
८	स्थानीय भत्ता	२	००	०	००	०	.००	००	०.००	००	१३	००	
४	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी	२२		०.		०.							
४	केन्द्रको लागी	३१		०	५०,०००.	०	५०,०००	१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
९	मसलन्द खर्च	१	०.००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	रोजगार संवाद	२२		०.		०.							
५	मञ्चको	५२	३०,०००.	०		०		३०,०००.	३०,०००.	३०,०००.	१०		
०	सञ्चालन	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
४	रोजगार संवाद	२२		०.		०.							
५	मञ्चको	५२		०		०							
१	सञ्चालन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	रोजगार	२२		०.		०.							
५	सहायकको	४१	१,२५,००	०	१,२५,००	०	१,२५,०	२६,०२२.	५,००,००	२६,०२२.		४,७३,९७	
२	तलब	३	०.००	०	०.००	०	००.००	८०	०.००	८०	५.२	७.२०	
४	रोजगार	२१		०.		०.							
५	सहायकको	१२		०		०							
३	पोशाक भत्ता	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	रोजगार	२१		०.		०.							
५	सहायकको	१२		०		०	१०,०००	१०,०००.	१०,०००.	१०,०००.	१०		
४	पोशाक भत्ता	१	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	
४	रोजगार	२१		०.		०.							
५	सहायको	१३	२५,०००.	०	२५,०००.	०	२५,०००	१६,५६८.	१,००,००	१६,५६८.	१६.	८३,४३२.	
५	स्थानीय भत्ता	१	००	०	००	०	.००	००	०.००	००	५७	००	
४	रोजगारी												
५	खटिनु पूर्व												
५	अभिमुखिकरण	२२		०.		०.							
५	कार्यक्रम	५२	३५,०००.	०		०			३५,०००.			३५,०००.	
६	सञ्चालन	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	
४	रोजगारी	२२		०.		०.							
५	सृजना	५२	६,७५,००	०	१३,५०,०	०	६,७५,०	२६,९३,५	२७,००,०	२६,९३,५	९९.	६,४३०.०	
७	(आई.डि.ए.)	२	०.००	०	००.००	०	००.००	७०.००	००.००	७०.००	७६	०	
४	रोजगारी	२२		०.		०.							
५	सृजना (नेपाल	५२	५,९५,००	०	११,९०,०	०	५,९५,०	२३,६०,८	२३,८०,०	२३,६०,८	९९.	१९,१९३.	
८	सरकार)	२	०.००	०	००.००	०	००.००	०७.००	००.००	०७.००	१९	००	
४	रोजगारीमा	२२		०.		०.							
५	खटिनु पूर्व	५२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
९	अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२		०		०							
४	लैङ्गिक समानता अपाङ्ग तथा सामाजिक समावेशिकरण योजना	२२		०.		०.							
६	कार्यशालाको	५१	१७,०००.	०		०		१७,०००.	१७,०००.	१७,०००.	१०		
०	समीक्षा	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
४	लैङ्गिक समानता अपाङ्गता तथा सामाजिक समावेशिकरण योजना, नीति	२२		०.		०.							
६	विश्लेषण, योजना/बजेटिङ	५१	१७,०००.	०		०		१७,०००.	१७,०००.	१७,०००.	१०		
१	कार्यशाला	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
४	लैङ्गिक, अपाङ्ग, बाल मैत्री सस्थागत शौचालय निर्माण ( मोतीराम बेसिक स्कूल वडा . नं ३ ,ख्योगजोग	३१		०.		०.							
६	प्राइमरी स्कूल	१५	२,००,००	०	४,००,००	०	४,००,०		१०,००,०			१०,००,०	
२	ढीगा वडा . नं १ )	८	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	००.००	०.००	०	००.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४	लैङ्गिक, अपांग, बाल मैत्री सस्थागत शौचालय निर्माण ( मोतीराम बेसिक स्कूल वडा . नं ३ ,खर्योगजौंग प्राइमरी स्कूल	३१	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.
६	ढीगा वडा . नं १ )	१५	०	१,८६,५०	०	१,८६,५	०	३,७३,००	०	३,७३,००	०	३,७३,००
३		८	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२ ५२ २	०. ० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ० ०	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	१० १० ०	० ० ०	०.०० ०.०० ०.००
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२ ५२ २	०. ७,५७,५० ०.००	०. ७,५७,५० ०.००	०. ० ०	०. ७,५७,५० ०.००	०. ८,६९,१७ ८.००	०. १५,१५,० ००.००	०. ८,६९,१७ ८.००	५७. ५७. ३७	६,४५,८२ २.००	२.००
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२ ५२ २	०. ० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ० ०	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	०. ३,००,०० ०.००	१० १० ०	० ० ०.००	०.०० ०.०० ०.००
४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादन	२२	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.	०.
६	मा आधारित	५२	०	२५,२९,०	०	२५,२९,०	०	१४,२७,२	२५,२९,०	१४,२७,२	५६.	११,०१,७
७	प्रोत्साहन	२	०.००	०	००.००	०	०.००	४१.००	००.००	४१.००	४३	५९.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	अनुदान												
४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादन मा आधारित	२२		०.		०.							
६	प्रोत्साहन	५२		०	५,००,००	०		५,००,००	५,००,००	५,००,००	१०		
८	अनुदान	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादन मा आधारित	२२		०.		०.							
६	प्रोत्साहन	५२	४,००,००	०		०		२,२०,००	४,००,००	२,२०,००		१,८०,००	
९	अनुदान	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	५५	०.००	
४	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा	२२		०.		०.							
७	द्रुत सिकाइ योजना (ReAL)	५२		०	१,००,००	०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
०	कार्यान्वयन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ	२२		०.		०.							
७	योजना (ReAL)	५२	१,००,००	०		०		८०,८४०.	१,००,००	८०,८४०.	८०.	१९,१६०.	
१	कार्यान्वयन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	८४	००	
४	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ	२२		०.		०.							
७	योजना (ReAL)	५२	६,००,००	०		०		५,२८,१८	६,००,००	५,२८,१८	८८.	७१,८२०.	
२	कार्यान्वयन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०३	००	
४	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत)	२२		०.		०.							
७	विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	५२	३,७६,५०	०	३,७६,५०	०		७,५०,००	७,५३,००	७,५०,००	९९.	३,०००.०	
३	लागि छात्रवृत्ति	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	६	०	
४	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत)	२७		०.		०.							
७	६-१२ मा	२१	१,००,००	०	१,००,००	०		२,००,००	२,००,००	२,००,००	१०		
४	अध्ययनरत)	१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति												
४	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७		०.		०.							
७		२१	५०,०००.	०	५०,०००.	०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
५		१	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२१		०.		०.							
७		१४	१,००,००	०	१,००,००	०			२,००,००				२,००,००
६		१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका	२२		०.		०.							
७	कार्यक्रम	५२	५,००,००	०	५,००,००	०		९,००,००	१०,००,०	९,००,००			१,००,००
७	समेत)	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	९०		०.००
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका	२२		०.		०.							
७	कार्यक्रम	५२	१,००,००	०	१,००,००	०		२८,७३३.	२,००,००	२८,७३३.	१४.		१,७१,२६
८	समेत)	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	३७		७.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिड तथा	२२		०.		०.							
७	विद्यालय	५२	५०,०००.	०	५०,०००.	०		९०,१६०.	१,००,००	९०,१६०.	९०.	९,८४०.०	
९	सुपरिवेक्षण	२	००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	१६	०	
४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिड तथा	२२		०.		०.							
८	विद्यालय	५२	४,४५,५०	०	४,४५,५०	०		२,१५,३५	८,९१,००	२,१५,३५	२४.	६,७५,६५	
०	सुपरिवेक्षण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	१७	०.००	
४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी	२२		०.		०.							
८	परीक्षण	५२	१,००,००	०	१,००,००	०		१,८६,०६	२,००,००	१,८६,०६	९३.	१३,९४०.	
१	मुल्याङ्कन,	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०३	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	शिक्षक मेन्टरिड तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण												
४	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी	२२		०.		०.							
८	क्रियाकलाप	५२	१,००,००	०		०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
२	संचालन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
	संक्रामक रोगहरुको महामारी तथा जनस्वास्थ्य आपतकालीन अवस्थाको व्यवस्थापन तथा रोग निगरानी, खाने पानी /खाद्य गुणस्तर निगरानी एवं आकस्मिक प्रतिकार्य गर्न प्रभावित स्थानहरुमा												
४	बिज्ञ सहितको	२२		०.		०.							
८	स्थानीय द्रुत	५२	१,००,००	०		०			१,००,००				१,००,००
३	प्रतिकार्य टोली	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	(Local Rapid Response Team)परिचालन												
४	सूचना शिक्षा तथा संचारमुलक	२२		०.		०.							
८	सामग्री बिकास	५२	१,००,००	०		०		९९,७०३.	१,००,००	९९,७०३.	९९.		
४	तथा सम्प्रेषण	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	७	२९७.००	
४	सूचना, शिक्षा, सञ्चार सामग्री उत्पादन र	२२		०.		०.							
८	वितरण /	५२	२८,०००.	०		०		२८,०००.	२८,०००.	२८,०००.	१०		
५	प्रदर्शन	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
४	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको	२२		०.		०.							
८	अनुगमन/निरिक्षण	६१		०		०							
६		१	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको	२२		०.		०.							
८	अनुगमन/निरिक्षण	६१		०		०	४८,०००	४८,०००.	४८,०००.	४८,०००.	१०		
७		१	०.००	०	०.००	०	.००	००	००	००	०	०.००	
४	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरण सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क	२२		०.		०.							
८	उपचार	५२	६,६०,००	०	१९,८०,०	०		२,५४,३९	२६,४०,०	२,५४,३९	९.६	२३,८५,६	
८	कार्यक्रम	२	०.००	०	००.००	०	०.००	७.००	००.००	७.००	४	०३.००	
४	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	२२		०.		०.							
८		५२	३,३९,००	०	१०,१७,०	०		५,४६,००	१३,५६,०	५,४६,००	४०.	८,१०,००	
९	सन्चालन	२	०.००	०	००.००	०	०.००	०.००	००.००	०.००	२७	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित	२२		०.		०.							
९	स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	४१	१,४६,४०	०	९७,६००.	०		३५,६२०.	२,४४,००	३५,६२०.	१४.	२,०८,३८	
०		३	०.००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	६	०.००	
४	स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित	२२		०.		०.							
९	स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	४१	१,३८,६०	०	९२,४००.	०		३३,६००.	२,३१,००	३३,६००.	१४.	१,९७,४०	
१		३	०.००	०	००	०	०.००	००	०.००	००	५५	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी	२१		०.		०.							
९	भत्ता र पोषाक	११	६३,५०,०	०	६३,५०,०	०	६३,५०,	५९,१३,७	२,५४,००	५९,१३,७	२३.	१,९४,८६	
२	भत्ता	१	००.००	०	००.००	०	०००.००	९६.८०	,०००.००	९६.८०	२८	,२०३.२०	
४	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/ अध्यावधिक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्बन्धी	२२		०.		०.							
९	कार्यक्रम	५२		०		०		१,००,००	१,००,००	१,००,००	१०		
३	सञ्चालन	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा	२२		०.		०.							
९	व्यवस्थापन खर्च	५२	१,५७,५०	०	१,५७,५०	०	३,११,२७	३,१५,००	३,११,२७	९८.	३,७२५.०		
४		२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	८२	०	
४	सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि	२२		०.		०.							
९	आयआर्जन	५२		०	७,००,००	०	७,००,००	७,००,००	७,००,००	१०			
५	अनुदान	२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०	०.००		
४	समुदाय स्तरमा	२२		०.		०.							
९	सरसफाइ	५२	६५,०००.	०		०		६५,०००.				६५,०००.	
६	बजारीकरण	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	सम्बन्धि गोष्ठी												
४	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका	२२	०.		०.								
९	बालबालिमा	५२	८९,०००.	०	०				८९,०००.				८९,०००.
७	क्षयरोग रो	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको	२२		०.		०.							
९	समुहमा प्रबिधि	५२	७०,०००.	०	७०,०००.	०		१,४०,००	१,४०,००	१,४०,००	१०		
८	हस्तान्तरण	२	००	०	००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	०.००
४	सरसफाइ बजारीकरण	२२		०.		०.							
९	श्रोत व्यक्ति	५२	५२,०००.	०		०			५२,०००.				५२,०००.
९	परिचालन	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
५	सरसफाइ बजारीकरण	२२		०.		०.							
०	श्रोत व्यक्तिको	५१	३०,०००.	०		०			३०,०००.				३०,०००.
०	तालिम	२	००	०	०.००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
५	सरसफाइ/मर्यादित	२२		०.		०.							
०	महिनावारी	५२		०	२१,०००.	०			२१,०००.				२१,०००.
१	ब्यबस्थापन	५२		०		०							
१	कार्यदल बैठक	२	०.००	०	००	०	०.००	०.००	००	०.००	०	००	००
५	सरसफाइ/स्वच्छता संग सम्बन्धित	२२		०.		०.							
०	विभिन्न उत्सव	५२		०	१,००,००	०		२७,९८०.	१,००,००	२७,९८०.	२७.	७२,०२०.	७२,०२०.
२	तथा कार्यक्रमहरु	२	०.००	०	०.००	०	०.००	००	०.००	००	९८	००	००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
५०३	सरसफाइ/स्वच्छता संग सम्बन्धित विभिन्न उत्सव तथा कार्यक्रमहरु	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०							
			१५,०००. ००		०.००			१४,८७०. ००	१५,०००. ००	१४,८७०. ००	९९. १३	१३०.००	
५०४	सरोकारवाला सन्तुष्टि फाराम को तयारी र सर्भे	२२ ५२ २		०. ० ०		०. ० ०							
			९,०००.० ०		०.००		०.००	०.००	९,०००.० ०	०.००	०	९,०००.० ०	
५०५	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ( अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत )	२२ ५१ २		०. ० ०		१,१३,०० ०							
			०.००		०.००		०.००	१०,३००. ००	१,१३,०० ०.००	१०,३००. ००	९.१ १	१,०२,७० ०.००	
५०६	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई इम्प्लान्ट तालिम	२२ ५२ २		०. ० ०		२,००,०० ०							
			०.००		०.००		०.००	२६,५६२. ००	२,००,०० ०.००	२६,५६२. ००	१३. २८	१,७३,४३ ८.००	
५०७	सहभागीतात्मक बार्षिक कार्यसम्पादन मुल्याकन कार्यशाला	२२ ५१ २		०. ० ०									
			३०,०००. ००		०.००		०.००	०.००	३०,०००. ००	०.००	०	३०,०००. ००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	गोष्ठी												
५०८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२ ५२ २	०. ० ०.००	०. ११,१८,० ००.००	०. ० ०	०. ० ०.००	०. ० ०.००	०. ० ०.००	११,१८,० ००.००	०. ०.००	० ०	११,१८,० ००.००	
५०९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२ ५२ २	०. ० ०.००	०. २,००,०० ०.००	०. ० ०	०. ० ०.००	०. ० ०.००	०. ० ०.००	२,००,०० ०.००	०. ०.००	० ०	२,००,०० ०.००	
५१०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२ ५२ २	०. ० ०.००	०. २,००,०० ०.००	०. ० ०	०. ० ०.००	०. ० ०.००	०. ० ०.००	२,००,०० ०.००	०. ०.००	० ०	२,००,०० ०.००	
५११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२ ३१ ३	०. ० ०.००	०. ० ०.००	०. ० ०	०. ० ०	६,००,० ००.००	१,४९,८३ २.००	६,००,०० ०.००	१,४९,८३ २.००	२४. ९७	४,५०,१६ ८.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	(स्थानीय विषय/मातृभाषा को समेत)												
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषा को समेत)	२२	०.	०.	०.	०.	५,००,००	५,००,००	५,००,००	५,००,००	१०	०.००	०.००
१		३१	०	०	०	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	०.००
३		३	०.००	०	०.००	०	००.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	०.००
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषा को समेत)	२२	०.	०.	०.	०.	२९,११,		२९,११,०			२९,११,०	००.००
१		३१	०	०	०	०	०००.००	०.००	००.००	०.००	०	००.००	००.००
३		३	०.००	०	०.००	०	०००.००	०.००	००.००	०.००	०	००.००	००.००
५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७	०.	०.	०.	०.	०.००	१,०२,५४	३,००,००	१,०२,५४	३४.	१,९७,४५	७.००
१		२१	०	०	३,००,००	०	०.००	३.००	०.००	३.००	१८	७.००	७.००
४		१	०.००	०	०.००	०	०.००	३.००	०.००	३.००	१८	७.००	७.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा					
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात		
५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७	०.	०.	१३,७४,०	०	०.	०.	१३,७४,०	००.००	०.००	०	१३,७४,०	००.००
६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७	०.	०.	२,००,००	०	०.	१,८५,५३	२,००,००	१,८५,५३	९२.	७७	१४,४६८.	००
७	सिकाई तथा अध्ययन भ्रमण खर्च	२२	४३,०००.	०	०.००	०	०.	४३,०००.	४३,०००.	४३,०००.	१०	०	४३,०००.	०.००
८०६६७५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)														
५	सहडे जुकेपानी पहरापानी मन्धर खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३१	१६,००,०	०	२४,००,०	०	४०,००,	२३,७७,२	८०,००,०	२३,७७,२	२९.	७२	५६,२२,७	४५.००
८०६६७५०५५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)														
५	११.१.२.७८९ सामुदायिक भवन निर्माण चिपिन काँडा वडा नं. ६	३१	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	७,६३,५१	१५,००,०	७,६३,५१	५०.	९	७,३६,४८	८.००

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
५२०	११.४.२१.८६ खेलमैदान निर्माण र घेरवार ढाँण, वडा नं. २	३१		०.		०.							
		१५	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	८,३६,९६	१५,००,०	८,३६,९६	५५.	६,६३,०३	
		९	०.००	०	०.००	०	००.००	४.००	००.००	४.००	८	६.००	
५२१	११.४.२१.८७ खेलमैदान निर्माण र घेरवार तुर्सेनी, वडा नं. ३	३१		०.		०.							
		१५	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	९,६४,५०	१५,००,०	९,६४,५०	६४.	५,३५,४९	
		९	०.००	०	०.००	०	००.००	१.००	००.००	१.००	३	९.००	
५२२	११.४.२२.१२१७ दाडिम वडा कार्यालय सडक स्तरोज्जती र वडालेक झुला पदमार्ग निर्माण, वडा नं. ५	३१		०.		०.							
		१५	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	११,१७,०	१५,००,०	११,१७,०	७४.	३,८२,९०	
		१	०.००	०	०.००	०	००.००	९७.००	००.००	९७.००	४७	३.००	
५२३	११.४.२२.१२१८ ने.रा.आ.वि. घेरवार, वडा नं. ७	३१		०.		०.							
		११	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	९,५४,२९	१५,००,०	९,५४,२९	६३.	५,४५,७०	
		२	०.००	०	०.००	०	००.००	२.००	००.००	२.००	६२	८.००	
५२४	११.४.३.४६७ पोखरा धागेछडी लामिखाल सडक स्तरोज्जती, वडा नं. ४	३१		०.		०.							
		११	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	१४,७४,७	१५,००,०	१४,७४,७	९८.	२५,२४४.	
		२	०.००	०	०.००	०	००.००	५६.००	००.००	५६.००	३२	००	
५२५	११.४.३.६६ वासुधारा राउचौर सडक स्तरोज्जती, वडा	३१		०.		०.							
		१५	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	९,०५,४६	१५,००,०	९,०५,४६	६०.	५,९४,५३	
		१	०.००	०	०.००	०	००.००	७.००	००.००	७.००	३६	३.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	नं. १												
५	२.७.१६.१६ कृषि प्रसार, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सुधार सहयोग कार्यक्रम	२२		०.		०.							
२		५२	१,००,००	०	१,००,००	०		१,९८,४७	२,००,००	१,९८,४७	९९.	१,५२५.०	
६		२	०.००	०	०.००	०	०.००	५.००	०.००	५.००	२४	०	
५	२.७.१६.२५ पशु आहार तथा स्वास्थ्य सुधारका लागि प्रोबायोटिक तथा घाँसको बीउ/विरुवा वितरण कार्यक्रम	२२		०.		०.							
२		५२		०	७५,०००.	०	७५,०००		१,५०,००			१,५०,००	
७		२	०.००	०	००	०	.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
५	२.७.२२.१४ कर्णाली प्रदेश सरकारको सुत्केरी पोषण कोसेली कार्यक्रम	२२		०.		०.							
२		५२	१,९३,७५	०	३,८७,५०	०	१,९३,७	१५,०००.	७,७५,००	१५,०००.	१.९	७,६०,००	
८		२	०.००	०	०.००	०	५०.००	००	०.००	००	४	०.००	
५	२.७.२२.१५ स्वास्थ्य स्वयंमसेविकाह रुलाई प्रोत्साहन भत्ता	२१		०.		०.							
२		१३		०	८,१०,००	०		८,१०,००	८,१०,००	८,१०,००	१०		
९		५	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	
५	२.७.२२.६९ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, वर्धिङ्ग	२२		०.		०.							
३		५२	३,००,००	०		०		२,९७,२५	३,००,००	२,९७,२५	९९.	२,७५०.०	
०		२	०.००	०	०.००	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०८	०	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
	सेन्टर सुधार वडा नं. ६												
५	२.७.१५.६ प्रमुख	२२		०.		०.							
३	बालीहरुमा	५२	२०,०००.	०		०		२०,०००.	२०,०००.	२०,०००.	१०		
१	बाली कटानी	२	००	०	०.००	०	०.००	००	००	००	०	०.००	
५	रोजगार संयोजक, मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम हेर्ने इन्जिनियर र रोजगार सेवा केन्द्रको	२१		०.		०.							
३	प्राविधिकलाई	१३		०		०	१,८०,०	९०,०००.	१,८०,००	९०,०००.		९०,०००.	
२	प्रोत्साहन	५	०.००	०	०.००	०	००.००	००	०.००	००	५०	००	
५	सरस्वती आधारभूत विद्यालय भौतिक संरचना	३१		०.		०.							
३	निर्माण, वडा २	११	३,७५,००	०	७,५०,००	०	३,७५,०	१४,९१,५	१५,००,०	१४,९१,५	९९.	८,४१९.०	
३	सिडार	२	०.००	०	०.००	०	००.००	८१.००	००.००	८१.००	४४	०	
८०६६७०५५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)													
५	११.१.२.६३२ जनता प्रा.वि. चिपिनतडा	२२		०.		०.							
३	भवन निर्माण, वडा नं. ६	५२	१२,५०,०	०	२५,००,०	०	१२,५०,	१९,४३,४	५०,००,०	१९,४३,४	३८.	३०,५६,६	
४		२	००.००	०	००.००	०	०००.००	००.००	००.००	००.००	८६	००.००	

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
५	११.१.२.६३३ जनता आधारभूत विद्यालय	२२		०.		०.							
३	भवन निर्माण,	५२	१२,५०,०	०	२५,००,०	०	१२,५०,	२५,८८,८	५०,००,०	२५,८८,८	५१.	२४,११,१	
५	वडा नं. ७	२	००.००	०	००.००	०	०००.००	९१.००	००.००	९१.००	७८	०९.००	
कुल जम्मा			१३,७४,४	०.	१४,०६,०	०.	९,७४,१	१७,१६,६	४४,५५,४	१७,१६,६		२७,३८,८	
			५,४५४.७	०	४,८०९.५	०	९,१५४.	७,१०४.०	७,७१९.०	७,१०४.०	३८.	०,६१४.९	
			५	०	०	०	७५	२	०	२	५२	८	

#### १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नारायण जंग पाण्डे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (१८५८०२०८९९)

ख) सूचना अधिकारी :

- प्रेमबहादुर खड्का, नायव सुब्बा (१८५८०२०७९९)

#### ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- नेपालको संविधान,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन,
- अन्य आर्थिक ऐन तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली
- कर्णाली प्रदेशसभाबाट पारित गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न ऐन, २०७५

#### गाउँपालिकाबाट पारित भएका ऐन, नियमावली र कार्याविधि तथा मापदण्ड :

- चालु आ.व.मा पारित भएको नीति, ऐन, नियमावलीहरू, कार्याविधिहरू तथा सम्पन्न अन्य महत्वपूर्ण योजना अध्ययन आदी ।

क्र.सं.	नीति, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनको नाम	पारित मिति	कैफियत
क.	नीतिहरू		
१	स्वास्थ्य तथा सरसफाई नीति, २०७७		
२	सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८०		
३	रोजगार रणनीति २०८१/०८२-२०८५/०८६	२०८१/०३/१३	
ख.	योजना तथा कार्ययोजना		
१	आवधिक योजना २०८१/०८२-२०८५/०८६	२०८१/०३/१३	

क्र.स.	नीति, योजना, कार्ययोजना तथा प्रतिवेदनको नाम	पारित मिति	कैफियत
२	राजस्व सुधार योजना २०७७		
३	यातायात गुरुयोजना २०७७		
४	क्षमता विकास योजना २०७९		
५	रोजगार रणनीति २०८१		
<b>ग</b>	<b>प्रतिवेदनहरु</b>		
१	सम्भाव्य व्यवसायिक क्षेत्रको अध्ययन प्रतिवेदन, २०७६		
२	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O & M) प्रतिवेदन, २०७८		
३	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, संकलन तथा विक्री वितरणको लागि प्रारम्भिक परीक्षण प्रतिवेदन		

क्र.स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरुको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
<b>क.</b>		<b>ऐनहरु</b>			
१	१	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
२	२	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
३	३	गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
४	५	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
५	६	सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
६	७	स्थानीय कर्मचारी सेवा ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
७	८	भगवतीमाई गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२५
८	१	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०
९	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२
१०.	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२
११.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/१८	२०७६/०३/१८	२०७५/०३/१८
१२.	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/१८	२०७६/०३/१८	२०७५/०३/१८
१३.	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१४.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८
१५.	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८
१६.	३	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७७	२०७७/१०/२३	२०७७/१०/२३	२०७७/१०/२३
१७.	१	भगवतीमाई गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
१८.	२	भगवतीमाई गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
१९.	३.	भगवतीमाई गाउँपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२०.	४	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
२१.	५	भूमी ऐन, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
२२.	१	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८
२३.	२	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८
२४	३	शिक्षा (आधारभूत तथा माध्यमिक) तह ऐन, २०७९	२०७९/११/२५	२०७९/११/२५	२०७९/११/२५
२५	१	विनियोजन ऐन २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/१०
२६	२	आर्थिक ऐन २०८०	२०८०/०३/३०	२०८०/०३/३०	२०८०/०३/३०
२७		विनियोजन ऐन २०८१	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९
२८		आर्थिक ऐन २०८१	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९
२९		खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९	२०८१/०३/२९
३०		विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/०३/१०	२०८२/०३/१०	२०८२/०३/१०
३१		आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/०३/१०	२०८२/०३/१०	२०८२/०३/१०
<b>ख.</b>					<b>नियमावलीहरू</b>
१	१	गाउँकार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन)	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
		नियमावली २०७४			
२	२	निर्णय, आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२
३	३	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२
४	४	गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
५	५	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
६	६	स्थानीय तहको शिक्षा नियमावली ( भगवतीमाई गाउँपालिका), २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९
७.	१	भगवतीमाई गाउँपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
८.	२	नगर प्रहरी संचालन सम्बन्धि नियमावली, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
९.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको खरिद नियमावली, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
ग.		कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	१	गाउँपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
२	३	आयोजना व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०७/०५	२०७४/०७/०५	२०७४/०७/०५
३	५	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
४	६	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
५	७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
६	१	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
७	३	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
८	४	मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
९	५	तालिम संचालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
१०	१	एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/१२	२०७६/०२/२९	२०७६/०२/२९
११	२	श्रम रोजगार बैंकलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/२८	२०७६/०२/२९	२०७६/०२/२९
१२	३	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/२६	२०७६/०३/२६	२०७६/०३/२६
१३	४	भगवतीमाई खेलकूद निर्देशिका, २०७६	२०७६/०९/०१	२०७६/०९/०१	२०७६/०९/०१
१४	५	भगवतीमाई गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५
१५	१	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता निर्देशिका, २०७७	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८
१६	२	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि संशोधित कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/१७	२०७७/०३/१७	२०७७/०३/१७
१७	३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
१८	४	सम्पत्तिकर तथा भूमीकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/०२	२०७७/०५/०२	२०७७/०५/०२
१९	५	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४
२०	६	शैक्षिक संस्था सहायता वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४
२१	७	स्थानीय लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२२	८	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२३	९	राजश्व परामर्श समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२४	१०	वस्ती विकास तथा भवन निर्माण	२०७७/१२/३१	२०७७/१२/३१	२०७७/१२/३१

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
		मापदण्ड, २०७७			
२५.	१	आन्तरिक नियन्त्रण कार्य प्रणाली निर्देशिका, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२६.	२	वडा कार्यालय प्रशासकीय कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२७.	३	कृषि प्रसार सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
२८.	४	उपभोक्ता समिति संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
२९.	५	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
३०.	६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/२२	२०७८/०५/२२	२०७८/०५/२२
३१.	७	सुशासन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०
३२.	८	गाउँ कार्यपालिका विषयगत समिति बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०
३३.	९	आधारभूत तह कक्षा-८ परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१०/०६	२०७८/१०/०६	२०७८/१०/०६
३४.	१०	अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३५.	११	विद्यायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३६.	१२	सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३७.	१३	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
३८.	१४	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
३९.	१५	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
४०.	१६	सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
४१.	१७	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
		कार्यविधि, २०७८			
४२	१८	अवकाश कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/२८	२०७८/१२/२८	२०७८/१२/२८
४३	१	कन्टेन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०५	२०७९/०५/०५	२०७९/०५/०५
४४	२	युवा परिषद् कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/२३	२०७९/०७/२३	२०७९/०७/२३
४५	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाका एकल पुरुषलाई सामाजिक संरक्षण कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४६	४	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४७	५	द्वन्द्व प्रभावित परिवारलाई सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४८	६	आधारभूत तह कक्षा-८ परीक्षा कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/१५	२०७९/०९/१५	२०७९/०९/१५
४९	७	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता वास व्यवस्थापन कार्यविधि (संशोधित), २०७९	२०७९/११/२४	२०७९/११/२४	२०७९/११/२४
५०	८	भगवतीमाई आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०८०/०१/२९	२०८०/०१/२९	२०८०/०१/२९
५१	१	भगवतीमाई गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/३२	२०८०/०२/३२	२०८०/०२/३२
५२	२	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/२१	२०८०/०६/२१	२०८०/०६/२१
५३	३	स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन, मूल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका, २०८०	२०८०/११/०२	२०८०/११/०२	२०८०/११/०२
५४	४	दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१४	२०८०/१२/१४	२०८०/१२/१४
५५	१	असहाय एकल महिलालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८१	२०८१/०४/२९	२०८१/०४/२९	२०८१/०४/२९
५६	२	लक्षित वर्ग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०४/२९	२०८१/०४/२९	२०८१/०४/२९
५७	३	मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन	२०८१/०४/	२०८१/०४/	२०८१/०४/२

क्र. स.	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
		कार्यविधि, २०८१	२९	२९	९
५८	४	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/२९	२०८१/०७/२९	२०८१/०७/२९
५९	५	आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/२६
६०	६	स्वास्थ्य विमा कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/२६
६१	७	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१	२०८१/०९/१९	२०८१/०९/१९	२०८१/०९/१९
६२	८	सुत्केरी आमालाई स्वास्थ्य संस्थामा स्याहार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२०	२०८१/१०/२०	२०८१/१०/२०
६३	९	स्थानीय कर्मचारी पुरस्कार कार्यविधि, २०८२	२०८२/०२/२३	२०८२/०२/२३	२०८२/०२/२३

१२. सरकारी सम्पत्ती तथा आम्दानी, खर्च र आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा चालु आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तिका कार्यालयको वेबसाइटमा हेर्न सकिनेछ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाइट [www.bhawatimamun.gov.np](http://www.bhawatimamun.gov.np)

१६. भगवतीमाई गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

भगवतीमाई गाउँपालिका हालसम्म कुनै बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग नलिएको र कुनै सम्झौता समेत भएका छैनन् ।

१७. भगवतीमाई गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन :

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण र संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

क्र.सं.	निवेदकको नाम	सूचना मागको विवरण	निवेदनको र्षित	कार्यालयमा प्राप्त मिति	सूचना प्रदान गरिएको मिति
१.					

२०. सार्वजनिक निकायका सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस गाउँपालिकाका कतिपय सूचनाहरु राष्ट्रिय/स्थानीय छापा माध्यमहरुबाट प्रकाशन र स्थानीय एफ.एम.हरुबाट प्रसारण हुने गर्दछ। स्थानीय रेडियोसँगको सहकार्यमा गाउँपालिकाले सूचनामूलक कार्यक्रम संचालन गरेको छ।