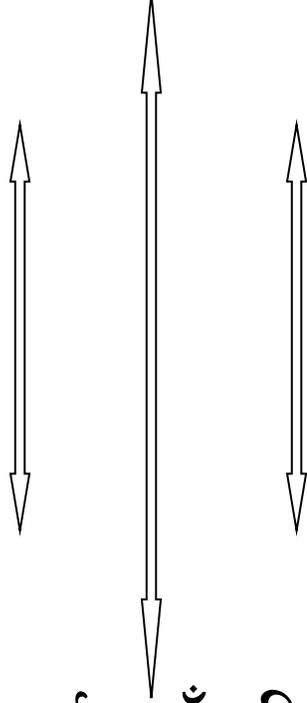


“व्यावसायिक कृषि, पशुपालन र पूर्वाधार, समृद्ध भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधार”

**स्वतः प्रकाशन**  
**चौथो त्रैमासिक अवधि**  
**आ.व. २०७५/०८०**



**भगवतीमाई गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**पगनाथ, दैलेख**  
**कर्णाली प्रदेश, नेपाल**

**फोन नं. ५८५८०२०८५५, ५८५८०२०७५५**  
**Email : rmp.bhagawatimai@gmail.com,**  
**Website : www.bhagawatimaimun.gov.np**

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रस्तुत गरिएको भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

( **Pro-active Disclosure** )

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : भगवतीमाई गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
पगनाथ, दैलेख

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८० वैशाख महिना देखि २०८० अषाढ महिनासम्म

**१. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति**

वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते नेपाल सरकारले स्थानीय तहहरूलाई नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित भए बमोजिम स्थानीय तह निर्धारण तथा शिफारिस आयोगको २०७३ सालको सिफारिसका आधारमा नेपाल सरकारले देशभरी ७५३ र दैलेख जिल्लामा ११ वटा स्थानीय तह घोषणा गर्दा भगवतीमाई गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन भई साविकको मेहेलतोली गाविसमा पर्ने प्रसिद्ध भगवतीमाईको मन्दिरको नामबाट यस क्षेत्रमा वरपर रहेका साविकका पगनाथ, रुम, मेहेलतोली, जगनाथ, कट्टी, र बडाभैरव गा.वि.स.हरू मिलाएर भगवतीमाई गाउँपालिका नामाकरण भएको हो । गाउँपालिका क्षेत्रभित्र ३३ विद्यालय, ८ स्वास्थ्य संस्था, २५ सहकारी संस्था वटा दर्ता भएका व्यवसायहरू रहेका छन् । क्षेत्री, ब्राह्मण, दलित, मगर यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मुख्य जातिहरू हुन ।

**अवस्थिति (सीमाना) :**

यो गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा २८°४९'३३" उत्तरी अक्षांस र ८१°४६'३९" पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । समुन्द्री सतह देखि सबै भन्दा माथिको ३९०० मिटर उचाईमा अवस्थित छ भने सबै भन्दा कम ८८५ मिटर । यस गाउँपालिकाको कार्यालय समुन्द्री देखि १००० मिटरको उचाईमा रहेको छ । भगवतीमाई गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा जाजरकोट जिल्ला पश्चिममा हुङ्गेश्वर गाउँपालिका र नारायण नगरपालिका, उत्तरमा नौमुले गाउँपालिका र दक्षिणमा गुराँस गाउँपालिका र जाजरकोट जिल्ला छन् ।

**क्षेत्रफल :**

भगवतीमाई गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५१.५२ बर्ग किमि रहेको छ ।

**जनगणना २०७८ विशेष जानकारी:**

१. जम्मा जनसंख्या: १९२०६
२. महिला: ९१८९
३. पुरुष: ९०१७
४. लैङ्गिक अनुपात: ९८.१३
५. क्षेत्रफल: १५१.५२
६. जनघनत्व: १२०
७. घरपरिवार संख्या: ३५५०
८. जनघनत्व: १२०
९. कुल साक्षरतादर:

क्र.सं.	लिंग	जनसंख्या	साक्षर	साक्षरतादर	कैफियत
१.	महिला	९१८९	६३५०	६९.१	
२.	पुरुष	९०१७	७४५७	८२.७	
	जम्मा	१८२०६	१३८०७	७५.८	

१०. वडागत जनसंख्या:

क्र.सं.	वडा नं.	महिला	पुरुष	जम्मा	प्रतिशत	कैफियत
१.	१	१२९७	१२१८	२५१५	१३.८१	
२.	२	१२००	१११५	२३१५	१२.७२	
३.	३	१५११	१५०७	३०१८	१६.५७	
४.	४	१२४८	१२९४	२५४२	१३.९६	
५.	५	१०७३	१०६९	२१४२	११.७७	
६.	६	१५७५	१५७४	३१४९	१७.३०	
७.	७	१२८५	१२४०	२५२५	१३.८७	
	जम्मा	९१८९	९०१७	१८२०६	१००.०	

१. ५ वर्ष उमेर समूह तथा लिङ्ग अनुसारको जनसंख्या:

क्र.सं.	उमेर समूह	महिला		पुरुष		जम्मा	
		संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत	संख्या	प्रतिशत
१.	०-४ वर्ष	८३३	४.५८	९८१	५.३९	१८१४	९.९६
२.	५-९ वर्ष	९६०	५.२७	९५८	५.२६	१९१८	१०.५३
३.	१०-१४ वर्ष	११०९	६.०९	१२४७	६.८५	२३५६	१२.९४
४.	१५-१९ वर्ष	१२३१	६.७६	११७०	६.४३	२४०१	१३.१९
५.	२०-२४ वर्ष	९७८	५.३७	९०९	४.९९	१८८७	१०.३६
६.	२५-२९ वर्ष	७३८	४.०५	७२०	३.९५	१४५८	८.०१
७.	३०-३४ वर्ष	५४१	२.९७	५१६	२.८३	१०५७	५.८१
८.	३५-३९ वर्ष	४६०	२.५३	३९७	२.१८	८५७	४.७१
९.	४०-४५ वर्ष	४४९	२.४७	३८१	२.०९	८३०	४.५६
१०.	४६-५० वर्ष	३७६	२.०७	२९६	१.६३	६७२	३.६९
११.	५१-५४ वर्ष	४३१	२.३७	३८८	२.१३	८१९	४.५०
१२.	५५-५९ वर्ष	२८५	१.५७	३१९	१.७५	६०४	३.३२
१३.	६०-६४ वर्ष	२३८	१.३१	२५६	१.४१	४९४	२.७१
१४.	६५-६९ वर्ष	१९४	१.०७	२०५	१.१३	३९९	२.१९
१५.	७०-७४ वर्ष	२०६	१.१३	१५३	०.८४	३५९	१.९७
१६.	७५-७९ वर्ष	१०९	०.६०	८७	०.४८	१९६	१.०८
१७.	८०-८४ वर्ष	२८	०.१५	२५	०.१४	५३	०.२९
१८.	८५-८९ वर्ष	१२	०.०७	५	०.०३	१७	०.०९
१९.	९०-९४ वर्ष	८	०.०४	२	०.०१	१०	०.०५
२०.	९५ वर्ष माथि	३	०.०२	१	०.०१	४	०.०२
		९१८९	५०.४७	९०१७	४९.५३	१८२०६	१००.००

## २. भगवतीमाई गाउँ गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ मा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था भए बमोजिम

११. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछः-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

ख. तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

ग. विकास कार्य

घ. नियमन कार्य

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,

(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

(६) घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,

(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ ।
- (४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ ।
- १३. न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने:** (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको दररेट प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेछ ।
- १४. समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने:** (१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम गठन हुने समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यावधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोके बमोजिम हुनेछ ।
- १५. परिचालन र समन्वय गर्ने:** गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक सङ्घ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रवर्द्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ ।
- १६. कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन:** (१) कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष तथा प्रमुख, उपाध्यक्ष तथा उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्यविभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

**क. अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

- (१) सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (२) सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने,
- (३) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,
- (४) सभाको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य गर्ने,
- (५) सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (६) कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
- (७) उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,
- (८) दफा १२ को खण्ड ड. बमोजिम वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नु पर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
- (९) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आमदानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
- (१०) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
- (११) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१२) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
- (१३) सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

**ख. उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

- (१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
- (२) अध्यक्ष वा प्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
- (३) गैरसरकारी सङ्घ संस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
- (४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
- (५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
- (६) सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
- (७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- (८) सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्ष वा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**ग. वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

- (१) वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने,
- (२) वडा समितिका सदस्यहरूको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (३) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पेश गर्ने,
- (४) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने,
- (५) दफा १२ को खण्ड ड मा उल्लिखित विषयमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (६) सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने,
- (७) कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

**घ. कार्यपालिकाका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः कार्यपालिकाको सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-**

- (१) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने,
- (२) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने,
- (३) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- (४) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

FaceTwitterLinkedInGoogle +Email

३. भगवतीमाई गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी र कार्यविवरण :

भगवतीमाई गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
							स्थायी	करार	जम्मा	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औँ	प्रशासन	सा.प्र.		१	१		१	
२	अधिकृत	७ औँ	प्रशासन	लेखा		१	१		१	
३	इन्जिनियर	६ औँ	इन्जि.	सिभिल		१		१	१	
४	अधिकृत	६ औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१		१	
५	अधिकृत	६ औँ	प्रशासन	सा.प्र.		२	२		२	
६	ज.स्वा.नि./सि.अ.हे.व	६ औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१		१	
७	नर्सिङ/सि.अनमि	६ औँ	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१	१		१	
८	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औँ	प्रशासन	लेखा		१	१		१	
९	सहायक	५ औँ	प्रशासन	सा.प्र.		४	३		३	
१०	हे.अ.	५ औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१		१	
११	कम्प्युटर अपरेटर	५ औँ	विविध			१	१		१	
१२	सहायक	५ औँ	कानून	न्याय		१	०		०	
१३	प्रा.स.	५ औँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१		१	
१४	सव इन्जिनियर	५ औँ	इन्जि.	सिभिल		२	१	१	२	
१५	वातावरण निरीक्षक	५ औँ	विविध			१	०		०	करार
१६	लेखा सहायक	चौथो	प्रशासन	लेखा		१	१		१	
१७	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	१		१	
१८	खा.पा.स.टे.	चाथो	इन्जि.	सिभिल		१	१		१	
१९	अमिन	चौथो	इन्जि.	सर्भे		१	१		१	
२०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		१	१		१	
२१	हे.स.चा.					२		१	१	करार
२२	ह.स.चा.					२		२	२	करार
२३	कार्यालय सहयोग	श्रेणी वि.				५		४	४	करार
२४	पाले/माली					३	०	१	१	करार
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						३७	२०	१०	३०	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
							स्थायी	करार	जम्मा	
<b>वडा कार्यालय (७ वटा)</b>										
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	२		२	
२	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३	१	१	२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	४		४	
४	अ.सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	१	२	३	
५	स.क.अ.	चौथो	विविध			७	१	२	३	
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी वि.				७		७	७	करार
	वडा कार्यालय जम्मा					२८	९	१२	२१	
<b>विभिन्न कार्यक्रम तथा आयोजना तर्फ रहेका करार दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था</b>										
<b>प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम</b>										
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	विविध			१	०	१	१	करार
<b>रोजगार सेवा केन्द्र</b>										
१	रोजगार संयोजक					१		१	१	करार
२	रोजगार सहायक					१		१	१	करार
३	प्राविधिक सहायक					१		१	१	करार
<b>कृषि स्नातक कार्यक्रम</b>										
१	कृषि अधिकृत					१		१	१	करार
<b>सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना</b>										
१	एम.आई.एस. अपरेटर					१		१	१	करार
२	फिल्ड सहायक					२		२	१	करार
<b>लघु उद्यम कार्यक्रम</b>										
१	उद्यम विकास सहजकर्ता					२		२	२	करार
<b>एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रम</b>										
१	ना.प्रा.स.					३		३	३	करार
२	ना.प.से.प्रा.					३		३	३	करार
<b>श्रम रोजगार बैंक कार्यक्रम</b>										
१	बैंक अध्यक्ष					१		१	१	करार
२	मुख्य व्यवस्थापक					१		१	१	करार
	कार्यक्रम तर्फ जम्मा					१८		१८	१८	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
							स्थायी	करार	जम्मा	
<b>गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष ज्यूको सचिवालय</b>										
१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर					१		१	१	करार
<b>गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष ज्यूको सचिवालय</b>										
१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर					१		१	१	करार
<b>विद्युत सेवा केन्द्र</b>										
१	इलेक्ट्रीसियन					१		१	१	करार
<b>दिवा खाजा कार्यक्रम</b>										
१	सहजकर्ता					१		१	१	करार
<b>पशु सेवा केन्द्र</b>										
१	पशु विकास अधिकृत	७ औँ	कृषि	भेट		१	०	०	०	
२	अधिकृत	६ औँ	कृषि	ला.पो.डे.डे		१	१	०	१	
३	सहायक	५ औँ	कृषि	भेट		१	१		१	
४	सहायक	५ औँ	कृषि	ला.पो.डे.डे		१	१		१	
५	सहायक	चौथो	कृषि	भेट		१	०		०	
६	सहायक	चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे		१	०	१	१	
पशु सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा						६	३	१	६	
नोट:पशुपंक्षी सेवा केन्द्रको अधिकृत छैटौँ पद रिक्त भएको सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।										
<b>कृषि सेवा केन्द्र</b>										
१	कृषि अधिकृत	६ औँ	कृषि			१	०	०	०	
२	सहायक	५ औँ	कृषि			१	१	०	१	
३	सहायक	चौथो	कृषि			२	२	०	२	
कृषि सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा						४	३	०	३	
<b>स्वास्थ्य चौकी (५ वटा)</b>										
१	अधिकृत	६ औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	२	०	२	
२	सहायक	५ औँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	८		५	
३	सहायक	५ औँ	स्वास्थ्य	क.न.		५	४		३	
४	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		५	२	२	३	
५	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		५	१	१	३	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
							स्थायी	करार	जम्मा	
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी वि.				५	०	५	५	करार
	५ वटा स्वास्थ्य चौकीमा					३०	१७	८	२५	
<b>नगर प्रहरी तर्फ</b>										
१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक					१		०		करार
२	नगर प्रहरी हवल्दा					२		०		करार
३	नगर प्रहरी जवान					८		०		करार
४	भान्से					१		०		करार
	जम्मा					१२		०		
<b>१० शैया अस्पताल तर्फ</b>										
१	मेडिकल सुपरीडेन्ट	९ औ				१		०	०	
२	मेडिकल अधिकृत	८ औ				१		१	१	
३	हे.अ.	५ औ	स्वास्थ्य	हे.ई		१		०	०	
४	स्टाफ नर्स	५ औ	स्वास्थ्य	प.हे.न.		२		२	२	
५	फार्मसी सहायक	५ औ	स्वास्थ्य	फार्मसी		१		१	१	
६	सहायक	चौथो	प्रशासन	लेखा		१		०	०	
७	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		१		०	०	
८	अहेव	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई		२		१	१	
९	अनमी	चौथो	स्वास्थ्य	पहेन		३		०	०	
१०	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	स्वास्थ्य	ल्याब		१		१	१	
११	रेडियोग्राफर	चौथो				१		०	०	
१२	डार्क रुम असिस्टेन्ट	चौथो				१		०	०	
१३	कार्यालय सहयोगी/पाले	श्रेणी बिहिन				३		१	१	करार
१४	भान्से	श्रेणी बिहिन				२		१	१	करार
	१० अस्पताल तर्फको जम्मा					२१		८	८	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
							स्थायी	करार	जम्मा	
<b>आधारभूत स्वास्थ्य इकाई (२ वटा)</b>										
१	अहेब	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई		२	२	०	२	करार
२	अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	पहेन		२		२	२	करार
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन				२	०	२	२	करार
आधारभूत स्वास्थ्य इकाई तर्फ जम्मा						६	२	४	६	
<b>नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र</b>										
१	कविराज	पाँचौ	स्वास्थ्य	आयुर्वेदक		१	०	१	१	करार
२	बैद्य	चौथो	स्वास्थ्य	आयुर्वेदक		१	०	०	०	करार
३	कास	श्रेणी बिहिन				१	०	१	१	करार
नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा						३	०	२	२	
<b>मातृ शिशु कार्यक्रम (सुरक्षित प्रसुति गृह)</b>										
१	अनमि	चौथो	स्वास्थ्य	पहेन		९		६	६	करार
२	स्वीपर	श्रेणी बिहिन				८		७	७	करार
सुरक्षित प्रसुति गृह तर्फ जम्मा						१५		१३	१३	
गा.पा. को जम्मा दरबन्दी						१७४	५२	९०	१४२	

नोट: वडा नं. ४,६ र ७ वडा कार्यालयको लागि सहायक पाँचौ र सब इन्जिनियर(पाँचौ) पद कायम गरिएको र बाँकी वडाको लागि सहायक चौथो र अ.सब.ई(सहायक चौथो) पद कायम गरिएको ।

स्वीकृत भएको शाखा, उपशाखा अनुसारको कार्यविवरण नै सम्बन्धित कर्मचारीको कार्यविवरण रहेकोले सो कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

**(१) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा**

**अधिकृत श्री टोपबहादुर बुढा**

(क) प्रशासन इकाई : रत्नबहादुर कटुवाल, सहायकस्तर पाँचौ र अविशरा रोकाय

**स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास**

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन: प्रेमबहादुर खड्का/रत्नबहादुर कटुवाल

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण

#### स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय: रत्नबहादुर कटुवाल र अविसेरा रोकाय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### बैठक व्यवस्थापन : प्रेमबहादुर खड्का, ना.सु.

- कार्यपालिका तथा गाउँसभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

#### विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण : रत्नबहादुर कटुवाल र अविसेरा रोकाय

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिस, अभिलेख

#### सार्वजनिक निजी साभेदारी : प्रेमबहादुर खड्का, ना.सु.

- स्थानीय सार्वजनिक – निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

#### नगर प्रहरी व्यवस्थापन : रत्नबहादुर कटुवाल, सहायक पाँचौ

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,  
(क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,  
(ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,  
(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,  
(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,  
(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,  
(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

**(ख) राजश्व इकाई: स.क.अ. खगेन्द्रप्रसाद अधिकारी**

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ( राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिङ्ग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

**(ग) योजना तथा अनुगमन इकाई ना सु प्रेमबहादुर खड्का**

**योजना**

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन

- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

#### अनुगमन तथा मूल्यांकन:

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

#### तथ्यांक व्यवस्थापन:

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली अध्ययन अनुसन्धान
- समाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

#### सूचना प्रविधि उपशाखा

#### सूचना प्रविधि अधिकृत देवेन्द्रबहादुर सिंह

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन

## न्यायिक उपशाखा

अधिकृत छैटौ विकास जि.सी. र स.म.वि.नि. श्री सरस्वती पौडेल

### न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धि कार्य
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन विधायन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धि अन्य कार्य

## २. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

ईन्जिनियर बलदिपकुमार खाँण

### (क) सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा

स.ई.राजु खत्री

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुंगे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपांगता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

### जलविद्युत, ऊर्जा, सडक वक्ती : राजु वि.सी.

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था

### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण: शेरबहादुर विष्ट

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाकाके तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन

#### खानेपानी व्यवस्थापन: शेरबहादुर विष्ट

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय

#### (ख) भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा

स.ई. खगेन्द्रप्रसाद शर्मा

##### भवन

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार

##### वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भू उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

#### (ग) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन इकाई

सहायक पाँचौ रत्नबहादुर कटुवाल

##### वन, वन्यजन्तु, भू संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धि स्थानीय निति कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समुह व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन

- नदी किनारा, नदी उकास, नहर किनारा तथा सडक किनारामा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजि तथा व्यवसायिकवनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार उपयोग र व्यवस्थापन
- जडिवुडी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धि,सर्वेक्षण, उत्पादन, संङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र वजार व्यवस्थापन
- वनविउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चरा चुरुङ्गीहरुको संरक्षण, व्यवसायिक पालन उपयोग र अनुगमन
- वन्य जन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीय स्तरमा आखेटोपहराको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चरा चुरुङ्गीको अभिलेखङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातीको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातीको नियन्त्रण
- जैविक विविधताकृ अभिलेख
- सामुदायिक भु संरक्षण र सोभा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भुसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकुलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकुल कार्य
- आय आर्जन आधारित जडिवुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन व्यवस्थापन

#### वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धि निति, कानुन, कार्यक्रम तजुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण
- वातावरणिय जोखिम न्युनिकरण, जलवायु परिवर्तन अनुकुल कार्यक्रम
- न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन पहिरो नियन्त्रण

#### फोहोरमैला व्यवस्थापन

- फोहोरमैला संङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुलक निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक सौचालय व्यवस्थापन

#### विपत व्यवस्थापन

- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि निति, कानुन, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्युनिकरण कार्य योजना
- विपद पुर्व तयारी खोज तथा उद्धार राहत सामाग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तिहरुको पहिचान र स्थान्तरण
- विपद व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजिक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा संचालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनः निर्माण
- विपद् सम्बन्धि तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोप रोकथाम र पुर्व तयारी

- विपद् जोखिम न्युनिकरणका लागि पुर्व सुचना प्रणाली सम्बन्धि कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको संचालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन प्रणाली

### ३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा : अधिकृत श्री विकास जि.सी.

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा : एम.आइ.एस. अपरेटर खड्कबहादुर विश्वकर्मा, फिल्ड सहायक युवककुमारी र फिल्ड सहायक नविन दाहाल

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्विधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता, (जन्म, मृत्यु, विवाह, वसाइसराई सम्बन्धि विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री) अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

स.म.वि.नि. सरस्वती पौडेल

#### लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धि निति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनितिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनः स्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

#### बालबालिका

- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धि स्थानीय निति कानून मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हक हित संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लव, बालसंरक्षण समिति तथा बालकल्याण
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बालबालिका परिवा सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतीको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनः स्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालिन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

#### अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन
- संघ तथा प्रदेश संगको समन्वयमा अपांगता पुनः स्थापना केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा संचालन
- अपांगता भएका व्यक्ति र हसक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धि कार्य ।

**गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई** अधिकृत छैटौँ विकास जि.सी.

- स्थानियस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धि संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसन्धि अन्य विषय

**सहकारी**

- सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय निति कानुन, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्था संग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन

**उपभोक्ता हित संरक्षण**

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, बस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धि निति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय बस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकास, प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानिय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धि पूर्वाधार निर्माण
- स्थानीय बस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण
- खानेपानी गुणस्तर नियन्त्रण
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजिकरण र नियमन
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन

**ग) उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उपशाखा : भगवती खत्री र सरिता थापा**

**उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन**

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमसिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमती, नविकरण खारेजी र नियमन
- सिप विकास सम्बन्धि कार्यको प्रवर्द्धन

**रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्युनिकरण**

- गरिवी निवारण सम्बन्धि स्थानीय निति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिव घर परिवार पहिचान सम्बन्धि स्थानीय सर्वेक्षण, सुचना व्यवस्थापन र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सुचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सुचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एवं लक्षित समुह सम्बन्धि स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- स)घिय प्रदेश, कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन

- सुकुम्वासी सम्बन्धि जिविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धि

### **खानी तथा खनिज**

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धि स्थानीय निति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- ढुङ्गा, गिटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानी जन्य बस्तुको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिटी, वालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट, तथा नुन आदी खनिजजन्य बस्तुको संरक्षण विकास, उत्खनन, र उपयोग सम्बन्धि दर्ता, अनुमती, नविकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धि सुचना तथा तथ्यांक संकलन अभिलेख तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन

### **(ग) स्वास्थ्य शाखा अधिकृत छैटौँ (स्वास्थ्य हे.ई.) श्री टिकाराम विष्ट, अधिकृत छैटौँ भरतराज खत्री र अ.न.मी. मनुकुमारी खड्का**

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमाजिम स्थानियस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धि लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नसिंह होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमती र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सुचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका वनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागु पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, हामियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोगथाम
- आकास्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह

### **कृषि सेवा केन्द्र : अधिकृत चित्रबहादुर थापा, प्रा.स. टार्जन बली, ना.प्रा.स. सुजाता खड्का र निरुता गाह**

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थानीय निति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सुचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन

- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मुल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा वजारीकरण
- कृषि सम्बन्धि विमा र कर्जा सहजिकरण
- शीत भण्डारको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सिप विकास र सशक्तिकरण
- कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समुह कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धि स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धि प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धि सुचना प्रचार प्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

#### पशु सेवा केन्द्र: युवराज बस्नेत/

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपंक्षी बजार सुचना, हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन र नियमन
- पशुपंक्षी प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपंक्षी चिकित्सा सेवा, पशुनश्ल सुधार पद्धती विकास व्यवस्थापन
- पशुपंक्षी सम्बन्धि विमा कर्जा सहजिकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियन्त्रण
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्य कार्य

#### ५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

अधिकृत छैटौ(शिक्षा) श्री मानबहादुर विश्वकर्मा, प्रा.स. गरिमा बस्नेत

##### शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदी) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभुत तह कक्षा ८ को परिक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परिक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा टात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक प्रामर्श सेवाको अनुमति तथा प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरिकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानिय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

##### खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- युवा जागरण, शसक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- स्थानियस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाकृ नियमन र समन्वय
- खेलकुद संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास
- खेलकुद विकास र प्रवर्द्धन, अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्वन्धि विषय
- खेलकुद प्रतियोगितम आयोजना र सहभागिता

#### संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाष, संस्कृती र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्वन्धि स्थानीय स्तरको निति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचिन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा पर्जको संचालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकिय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र सम्वर्द्धन
- पर्यटक पुर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण एवं सम्वर्द्धन
- भाषा, संस्कृति जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास

#### ७. आर्थिक प्रशासन शाखा अधिकृत सातौँ (लेखा अधिकृत) श्री पुर्णबहादुर बुढा, क.अ. गोविन्द दाहाल र सह लेखापाल रतिमान बुढा

- आर्थिक (कार्यविधि) निति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संचित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांसको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सहकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजि) र वित्तिय व्यवस्थापन
- कारोवारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजस फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य विषय

#### ८. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई : आन्तरिक लेखापरीक्षक भिमराज खड्का

- आन्तरिक तथा पुर्व लेखा परिक्षण
- लेखापरिक्षण विवरण (बेरुजु लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरिक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजिकरण
- लेखापाल सम्वन्धि क्षमता विकास कार्य

#### ४. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

भगवतीमाई गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा सहितको नागरिक वडापत्र देहाय अनुसार रहेको छ ।

### नागरिक वडा पत्र

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	आश्यकता कागजात, प्रमाण र प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर/ सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	घरनक्सा पास	१. घर नक्सा र आवश्यक विवरण भरिएको निवेदन सहितको किताब २. मालपोत तिरेको रसिद ३. लालपुर्जाको फोटोकपि ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ६. ट्रेस नक्सा र ब्लुप्रिन्ट नक्सा ७. सूचीकृत व्यक्ति/कन्सल्टेन्सीबाट प्रमाणित साइजको पेपरमा ३ सेट स्केल खुलेको प्रिन्ट नक्सा		७ दिन	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२.	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र जारी	कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन, अनुसूची ५ बमोजिम "घ"वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता पुगेको प्रमाणित कागजातहरू, प्राविधिक समितिको प्रतिवेदन, पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	२०००।	कार्यपालिकाबाट निर्णय भए पश्चात	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३.	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	कार्यविधिको अनुसूची ४ बमोजिमको निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण ( पासबुक), फर्म वा कम्पनी, दर्ता प्रमाण पत्रनविकरण गरेको प्रतिलिपि, निर्माण व्यवसाय प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन साथ सक्कल इजाजतपत्र	२००।		योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४.	योजना सम्झौता	१. सम्झौता गरिपाउँ भन्ने निवेदन २. लक्षित समूहको उपस्थितिमा मुख्य पदाधिकारीमा कम्तिमा एक जना र समग्रमा ३३ प्रतिशत महिला हुने गरी उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता गर्न अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवलाई अधिकार दिने गरी गरेको निर्णय । ४. संरचना निर्माण र सामग्री खरिदमा १५ प्रतिशत र अन्य कार्यमा २० प्रतिशत जनसहभागिता जुटाउने गरी प्रतिबद्धता गरिएको निर्णय ५. विनियोजित बजेटबाट प्राथमिकता राखी के के कार्य गर्ने सोको निर्णय प्रतिलिपि ६. उपभोक्ता समितिमा रहेका सबैको नागरिकता प्रतिलिपि संलग्न गर्ने ७. योजना सम्झौता गरि दिन भनि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नोट : उल्लेखित कागजात प्राप्त भए पछि निरीक्षण र लागत इस्टिमेट गरेर सम्झौता फाराम तयार गरी अध्यक्ष र सचिव वा कोषाध्यक्षसँग सम्झौता	निशुल्क	१५ दिन	योजना इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		गरिने छ ।				
५.	रनिङ्ग विल भुक्तानी	१. ५ लाख वा सो भन्दा बढी रकम विनियोजन भएको योजनाको ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी रकमको काम भएको भनि रनिङ्ग विल माग गर्ने व्यहोराको उपभोक्ता समितिको निर्णय २. कामको विल, भरपाई, डोर हाजिर फाराम, सम्बन्धित अध्यक्षले प्रमाणित गरी योजनाको छाप लगाई पेश गर्ने ३. काम गर्दाको फोटो कम्तिमा २ प्रति ४. अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नोट : रु २००००। सम्मको भुक्तानीमा पान विल र सो भन्दा बढीको भुक्तानीमा अनिवार्य भ्याट विल पेश गर्नुपर्नेछ । रु. ५०००। पाँच हजारभन्दा माथिको भुक्तानीमा सम्बन्धित योजनाको नाममा स्पष्ट देखिने छाप काटी अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरि बैकमा खाता खोल्ने । योजना अनुगमन र मूल्यांकन हुने ।	निः शुल्क	७ दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४.	अन्तिम विल भुक्तानी	१.कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय २.अनुगमन समितिको काम सन्तोषजनक भएको भन्ने निर्णय । ३. सार्वजनिक सुनुवाई भएको निर्णय प्रतिलिपि ४. विल, भरपाई, डोर हाजिर फाराम । ५. काम हुनुभन्दा पहिले, भईरहेको र सम्पन्न पछिको फोटोहरु । ६. काम सम्पन्न भएकोले भुक्तानी दिनुहुन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस ७. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन योजना स्वीकार प्रतिवेदन	निः शुल्क	१५ दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
५.	घटना दर्ता संशोधन	१. विवरण संशोधन गर्नुपर्नुको कारण सहितको निवेदन र प्रमाण २. वडाको सिफारिस ३. सर्जिमिन गर्ने व्यक्तिको नागरिकता सहित सर्जिमिन मुचुल्का ४. नागरिकता प्रमाणको प्रतिलिपि ५. दर्ता रजिष्टरको प्रतिलिपि ६. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र लगायत विवरण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	२००।	७ दिन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
६.	विद्यालय अनुमति	१.तोकिए बमोजिम निवेदन २. अभिभावक भेलाको निर्णय प्रतिलिपि ३. संस्थागतको हकमा संचालकहरुको निर्णय प्रतिलिपि ४. सबै भनदा नजिकमा रहेका दुइ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति । ५. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ६. गुठियारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको लागि भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर : सामुदायिक : ५००। संस्थागत : १०००। अनुमति/स्वीकृति दस्तुर :	निवेदन पेश गर्ने : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी अनुमति : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडी	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		<p>९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु, र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१०. कक्षागत रुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण(संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोतको सुनिश्चिता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. वडा कार्यालयको सिफारिस</p>				
७.	विद्यालयको कक्षा/तह थप	<p>१. तोकिए बमोजिम निवेदन</p> <p>२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>३. सबै भन्दा नजिकमा रहेका दुइवटा सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सहमति ।</p> <p>४. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५. कम्पनी प्रवन्ध पत्र, नियमावली, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता, गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु</p> <p>६. गुठीको विधान र गुठी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु</p> <p>७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>८. भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>९. शिक्षक नियुक्ति पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु र स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>१०. कक्षागत रुपमा स्वीकृत भएको शुल्कको विवरण (संस्थागत)</p> <p>११. पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्रीको सूची</p> <p>१२. शैक्षिक सामग्रीहरुको सूची</p> <p>१३. सामुदायिकको हकमा स्रोत सुनिश्चितता हुने कागजातहरु</p> <p>१४. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</p>	निवेदन दस्तुर : सामुदायिक : ५००। संस्थागत : १०००। अनुमति/स्वीकृत दस्तुर :	निवेदन पेश गर्ने : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी अनुमति : शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा १ महिना अगाडी		अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
८.	सहकारी संस्था दर्ता	अनुसूची १ बमोजिमको दर्खास्त निवेदन, सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, भेलाको निर्णय, शेयर सदस्यहरु ( कम्तीमा ३० जनाहुनुपर्ने) को नागरिकताको फोटोकपी, शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण, सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, कार्य योजना, कार्यक्षेत्र भित्रस्थायी रुपमा वा कम्तिमा २ वर्ष देखि नियमित बसोबास गरेको वडा कार्यालयको सिफारिस, दर्ता गर्ने अख्तियारी नामा, आवेदकहरुको हस्ताक्षर भएको विवरण ।	२०००।	कागजात पुरा भएमा १५ दिन भित्र	आर्थिक विकास शाखा	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
९.	पशुमा कृत्रिम गर्भाधारण कार्यक्रम ( गाई/भैसी/बाखा/बंगुर)	पशुले भाले खोजेको १२-१८ घण्टा भित्रमा पशुलाई सेवा केन्द्रमा ल्याई जानकारी गराउनुपर्ने ।	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
९.	समूह/समिति दर्ता सिफारिस	समूह, समितिको निवेदन, बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१०.	पशुपालन फर्म दर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, फर्मको कार्य योजना	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
११.	मृतपशुको दर्ता सिफारिस	वडाको पशु उपचार गरेको रिपोर्ट	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१२.	समूह/समिति/सहकारीको	पशु सेवा शाखाबाट वितरण भएको फरम्याट भरि बुझाउनु पर्ने	नि: शुल्क		पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

	अभिलेखीकरण					
१३.	मेडिकल उपचार/मेजर सर्जिकल/माईनर सर्जिकल/गाईनाकोलोजिकल उपचार	पशु दर्ता गराउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१४.	गोबर/रगत/पिसाब/दुध(सि.एम.टि.)	पशुको गोबर/रगत/पिसाब/दुध ल्याई दर्ता गराउनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१५.	रेविजखोप लगाउने (कुकुर) एच.एस.वि.क्या. को खोप लगाउने	खोपको व्यवस्था कृषकले नै गर्नुपर्ने कृषकको माग अनुसार	निशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१६.	बाली(खाद्यान्न, तेलहन, दलहन) प्रविधि सम्बन्धि परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१७.	ताजा तरकारी, फलफूल खेती, पुष्प खेती, आलु मसलाबाली सम्बन्धि परामर्श फलफूल, तरकारी, नर्सरी दर्ता प्रकृया सम्बन्धि परामर्श तथा सिफारिस	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१८.	बजार तथा बजार मूल्य सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
१९.	माछापालन, माछा पोखरी सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२०.	बाली संरक्षण (बाली नालीमा रोग, किरा तथा अन्य समस्याहरु) सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२१.	रेशम मौरी, च्याउ सम्बन्धी परामर्श सेवा	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२२.	समूह परिचालन तालिम सम्बन्धि समन्वय तथा परामर्श	सेवाग्राहीको माग अनुसार	नि: शुल्क	फिल्डमा जानुपर्ने भएमा छलफलबाट समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२३.	कृषक समूह दर्ता	टाइप भएको ३ प्रति विधान, समूहको निर्णय प्रतिलिपि(नामांकन सहित) वडा कार्यालयको सिफारिस	४००।	सोही दिन	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२४.	साना सिंचाई कार्यक्रम सहकारीमा आधारित साना सिंचाई कार्यक्रम, सहकारी खेती स्किम कार्यक्रम	सरकारी निकायमा दर्ता भएको कृषक समूहको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जल उपभोक्ता समितिको प्रमाण, फाराम विवरण, वडा कार्यालयको सिफारिस	साना सिंचाई रु.१००, सहकारी सिंचाई रु.३०० र		कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

			स. खेती स्किम रु.१००			
२५.	रासायनिक मल अनुगमन निरीक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निः शुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२६.	रासायनिक मल कारोबार दर्ता	सहकारी संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि, सहकारी दर्ता भएको १ वर्ष हुनुपर्ने	रु.१००		कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२७.	रासायनिक बिषादीको गुणस्तर कायम तथा अनुगमन निरीक्षण	नियमित गरिने उजुरी परेमा थप अनुगमन गरिने	निः शुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरेर समय निर्धारण गरिने	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२८.	खुद्रा बिषादी बिक्रेता इजाजतपत्र नबिकरण सिफारिस	रु. १० को टिकट सहितको निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सक्कल इजाजत पत्र	म्याद सकिएको महिना दिन भित्र रु. ३००। थप १ महिनाको लागि रु. ५००।	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
२९.	सिंचाई प्रयोजनको लागि बिजुली मिटर जोड्ने सिफारिस	निवेदन फाराम, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, विद्युत लोड स्वीकृति, नागरिकताको प्रतिलिपि र ८ कट्टा जग्गाको लालपुर्जा	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगेमा तत्काल	कृषि सेवा केन्द्र	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३०.	खोप सेवा वि.सि.जी., डि.पि.टी., हेप.वि. पोलियो, दादुरा, आई.पि.भि., ओ.पि.भि., टि.डी. खोप र खोप सम्बन्धी शिक्षा	खोप कार्ड	निः शुल्क	प्रत्येक महिनाको ... देखी ... सम्म	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३१.	पोषण सेवा वृद्धि अनुगमन, भिटामिन ए, आईरन चक्की, अलवेण्डाजोल वितरण र पोषण शिक्षा	वृद्धि अनुगमन कार्ड	निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३२.	भाडापखाला सम्बन्धी सेवा जीवनजल र जिंक चक्की वितरण र स्वास्थ्य शिक्षा		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३३.	श्वासप्रश्वास नियन्त्रण सेवा श्वासप्रश्वास सम्बन्धि रोगहरुको उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३४.	सुरक्षित मातृत्व सेवा क) गर्भवती शारिरीक जाँच, स्वास्थ्य शिक्षा, टि.डी. खोप, आईरन चक्की र अल्वेडाजोल वितरण	गर्भवती जाँच कार्ड	निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) सामान्य प्रसुति गराउने र आमा र शिशुको जाँच परिवार नियोजन र		निः शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

	स्तनपान सम्बन्धि जानकारी, आईरन चक्की र भिटामिन ए वितरण स्वास्थ्य शिक्षा					
३५	परिवार नियोजन सेवा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) परामर्श		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) अस्थायी साधन, कण्डम, पिल्स, डिपोप्रोभेरा सुइ इम्प्लान्ट, आ.ई.सि.डी.		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३६.	रोग नियन्त्रण सम्बन्धि सेवा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) औलो रगत नमुना संकलन, उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) क्षयरोग खकार नमुना संकलन, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ग) कुष्ठरोग उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	घ) एड्स र यौनरोग उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३७.	उपचारात्मक सेवा	ओ.पि.डि. कार्ड	नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	क) नि शुल्क नाम दर्ता, स्वास्थ्य परीक्षण तथा सूचीकृत गरिएका आवश्यक ३७ थरी औषधीहरु नि: शुल्क प्रदान गरिने				स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	ख) प्रसुती सेवाका थप ३ थरी औषधीहरु)		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३८.	नि:शुल्क आयुर्वेद औषधि वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	२३ थरी औषधीहरु नि:शुल्क प्रदान गरिने		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
३९	स्तनपायी आमालाई दुग्धवर्धक औषधी वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य चौकीहरु	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४०	जेष्ठ नागरिकलाई रसायन औषधी वितरण		नि: शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४१.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	१. निवेदन फाराम २. ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. नागरिकतामा ठेगाना फरक भए बसाईसराई वा बसोबास प्रमाणितको	नि: शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाई	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

		प्रतिलिपि ४. २ प्रति फोटो				
४२.	समूह/समिति/संस्था गठन तथा परिचालन	स्थलगत अनुगमन अनुसार सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरि गाउँपालिका अन्तर्गत महिला, बालबालिका हेर्ने शाखाले निर्णय गर्न सक्नेछ ।	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४३.	विभिन्न किसिमका सिप नेतृत्व तथा संस्थागत विकास साथै सचेतनामूलक क्रियाकलापहरु	समूह, समिति वा संस्थामा आवद्ध भएको हुनुपर्ने साथै संस्था समितिको माग अनुसार	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
४४.	मानव बेचबिखनमा परेका पिडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकालाई उद्धार तथा पुनर्स्थापना सहयोग	पिडित तथा प्रभावित व्यक्तिको निवेदन	निः शुल्क	सोही दिन	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका इकाइ	अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.
	विविध सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, वडा कार्यालयको सिफारिस, सिफारिसको प्रकृति अनुसार अन्य आवश्यक कागजातहरु, सर्जिमिन मुचुल्का आदि ।	गा.पा.ले तोके अनुसार	सोही दिन		अध्यक्ष/प्र.प्र.अ.

**भगवतीमाई गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
 ..... वडा कार्यालय .....  
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	आवश्यक कागजात प्रमाणहरू	लाग्ने दस्तुर/ सेवा शुल्क	लाग्ने समय/ अवधि	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	जन्म दर्ता	१. अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
२.	विवाह दर्ता	१. दुलाहा दुलही उपस्थित भई आफैले भरेको अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
३.	मृत्युदर्ता	१. अनुसूची बमोजिमको निवेदन फाराम २. मृतकको नागरिकता ३. सूचना दिन आउनेको नागरिकता र मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४. अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ५. मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६. सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
४.	बसाईसराई जाने/आउने दर्ता	१. निवेदन २. जाने आउने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण ४. बसाई सराई गरी जाने/आउने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ५. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र	निःशुल्क म्याद नाघेमा रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	वडा अध्यक्ष
५.	सम्बन्ध	१. निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन सर्जमिनको	स्थानीय	वडा अध्यक्ष

	विच्छेद दर्ता	२. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने	म्याद नाघेमा रु. १००।	हकमा बढीमा ३ दिन	पञ्जिकाधिकारी	
६.	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन फाराम २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आमाबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा, बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. चारित्रिक प्रमाणपत्र भए सोको प्रतिलिपि ७. बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ९. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति १०. प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
७.	नाता प्रमाणित	१. सबै व्यक्तिको नाता खुल्ने गरी निवेदन २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ७. बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. प्रत्येक व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ९. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का १०. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	अंग्रेजीमा रु. ५०० नेपालीमा रु. २००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
८.	जन्म मिति प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बसाई सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
९.	विवाह प्रमाणित	१. विवाह मिति उल्लेख गरी किटानी सहितको निवेदन २. वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

		३. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. बसाइ सरी आएको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र ५. दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ६. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का				
१०.	जग्गा दर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ४. फिल्डबुक उतार ५. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ६. जग्गाको नापी नक्सा ७. जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ८. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का		सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
११.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१. घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतक र निवेदकबीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ५. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि		सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१२.	चारकिल्ला प्रमाणित	१. चार किल्ला खोली दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ५. निवेदक स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि	नियमानुसार	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१३.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	१. मूल्यांकन खुलाई दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ५. हालसालै आसपासको जग्गा खरिद विक्री भएको भए सोको प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१४.	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ४. स्थलगत प्रतिवेदन	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

१५.	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम गर्ने सिफारिस	१. नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम गर्न सिफारिस पाउँ भन्ने निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नापी नक्सा ४. जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१६.	घर कायम सिफारिस	१. बाटोको नाम, टोल समेत खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा ५. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	रु.१००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१७.	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	१. निवेदन २. सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३. प्राविधिक प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन, २०७६ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१८.	जग्गाधनी पूर्जा प्रतिलिपि सिफारिस	१. जग्गाधनी पुर्जाको हराएकोले प्रतिलिपि लिन सिफारिस पाउँ भन्ने निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१९.	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२०.	छात्रवृत्ति सिफारिस/विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२१.	अपाङ्गता सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता/नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. कुन प्रकारको अपाङ्गता हो खुल्नेगरी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२२.	अस्थायी	१. बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

	बसोबास सिफारिस	लगायत विवरण सहितको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. घरवहाल सम्भौता पत्र ५. घरवहाल कर तिरेको रसिद ६. कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र		हकमा बढीमा ३ दिन	सचिव	
२३.	स्थायी बसोबास सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. बसाइसराइको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२४	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आमाबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२५.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नाम फरक परेको/जन्म मिति फरक परेको पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने <b>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने</b>	रु. १००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२६.	विद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात ५. नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	घरायसी रु. ३००। उद्योगधन्दा रु. ५००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
२७.	अविवाहित प्रमाणित	१. प्रयोजन खुलाई अविवाहित रहेको भनी स्वयं उपस्थित भई दिएको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. १००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

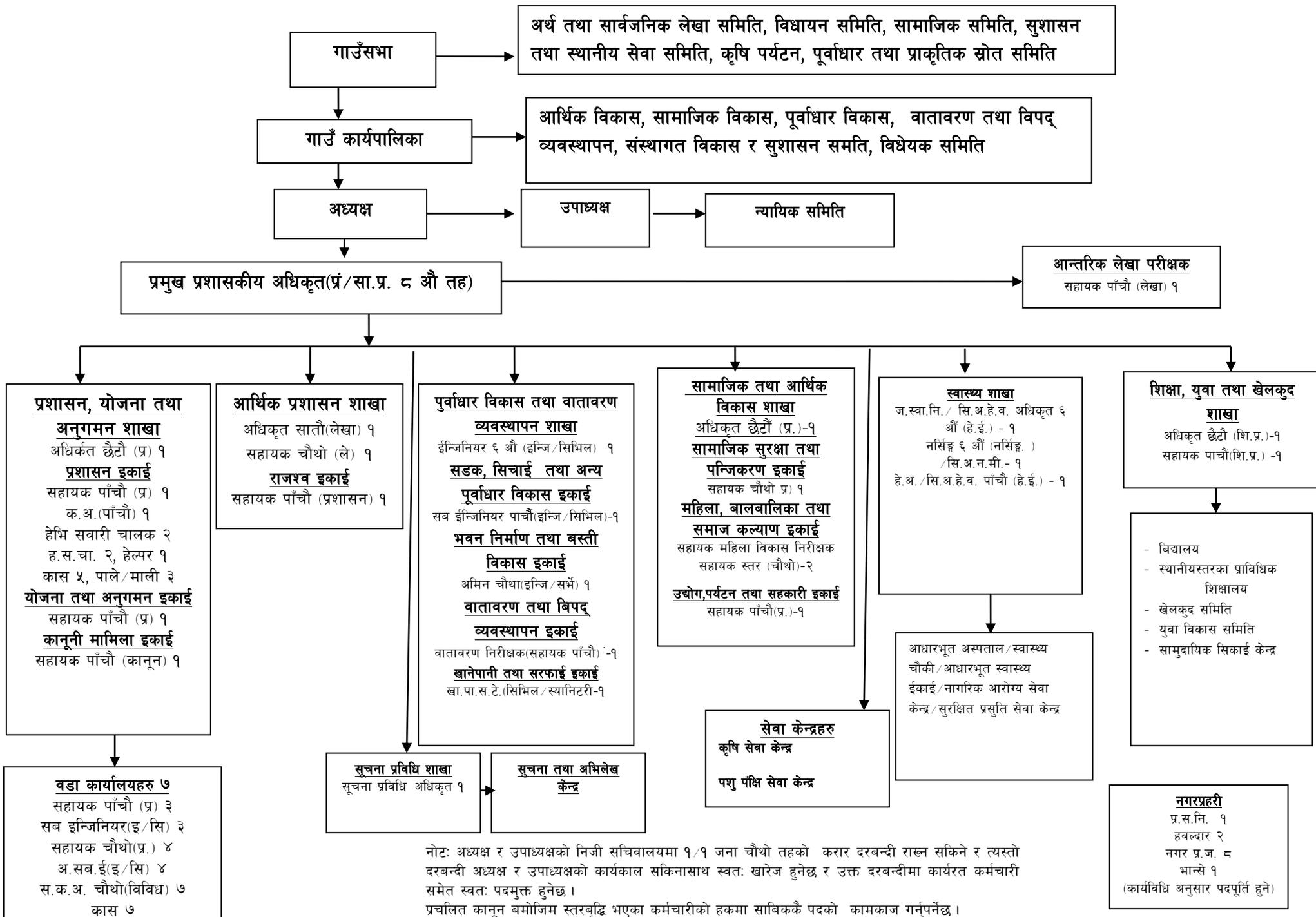
		३. अभिभावक वा संरक्षकको कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ४. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ५. विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस				
२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ५. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	रु. १००	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२९.	सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. भवन नक्सा पास प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि ५. नापी नक्साको प्रतिलिपि ६. भवन जग्गा खरिद गरेको भए जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ७. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ८. भगवतीमाई गाउँपालिका घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनको हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ९. आ.व. ०५७५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सोको मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन, २०७६ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०.	वहाल कर	१. निवेदन २. वहाल सम्भौता ३. नागरिकता/फर्म वा संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन, २०७६ अनुसूची ३ वमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३१.	संस्था दर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विधान वा नियमावली ४. संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद नतिरेको भए बुझाउनुपर्ने ५. संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाणपत्र र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. २००।	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

३२.	नयाँ व्यवसाय दर्ता/नविकरण I सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासबाट निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४. भाडामा भए घर वहाल सम्झौता ५. आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्तिको कर तिरेको रसिद ६. स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	आर्थिक ऐन, २०७६ बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३३.	माटो निकासी सिफारिस	१. निकासी गर्न चाहेको माटोको विवरण खुलेको जग्गा धनीको निवेदन २. प्राविधिक प्रतिवेदन ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. सांघसधियारबाट बाधा पर्दैन भन्ने व्यहोराको सर्जमिन मुचुल्का	नियमानुसार	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
	दैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि -घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज	रु. १००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

नोट: उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ। सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ। साथै, सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँ कार्यपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ।

(आवश्यक कागजातहरू गा.पा.को तथा गा.पा.को **website: www.bhagawatimaimun.gov.np** तथा वडाकार्यलयमा सम्पर्क गर्नुहोला।)

५. भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :



नोट: अध्यक्ष र उपाध्यक्षको निजी सचिवालयमा १/१ जना चौथो तहको करार दरबन्दी राख्न सकिने र त्यस्तो दरबन्दी अध्यक्ष र उपाध्यक्षको कार्यकाल सकिनासाथ स्वतः खारेज हुनेछ र उक्त दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी समेत स्वतः पदमुक्त हुनेछ ।  
प्रचलित कानून बमोजिम स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीको हकमा साबिककै पदको कामकाज गनुपर्नेछ ।

कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	मोवाइल नं.	जिम्मेवारी (शाखा, इकाई)
१	बखतबहादुर खड्का	प्र.प्र.अ.	रा.प.तृतीय	९८५८०२०८९९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	पुर्णबहादुर बुढा	अधिकृत	सातौं	९८५८०५०६३१	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	टोपबहादुर बुढा	अधिकृत	छैटौं	९८४८०५०१०७	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
४	विकासबहादुर जि.सी.	अधिकृत	छैटौं	९८६८००२४८६	आर्थिक तथा सामाजिक विकास शाखा
५	मानबहादुर विश्वकर्मा	अधिकृत	छैटौं	९८४८११७०१६	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
६	बलदिपकुमार खाँण	ईन्जिनियर	छैटौं	९८५८०६६२७१	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा
७	टिकाराम विष्ट	सि.अ.हे.व.	छैटौं	९८४४८०८०१९	स्वास्थ्य संयोजक
८	भरतराज खत्री	अधिकृत	छैटौं		स्वास्थ्य शाखा
९	युवराज बस्नेत	अधिकृत	छैटौं	९८४०१५४६००	पशु सेवा केन्द्र
१०	देवेन्द्रबहादुर सिंह	सू.प्र. अधिकृत		९८४७९२४४९६	सूचना प्रविधि शाखा
११	बलबहादुर भण्डारी	रोजगार संयोजक		९८४८२९३६०२	रोजगार सेवा केन्द्र
१२	चित्रबहादुर थापा	कृषि अधिकृत			कृषि सेवा केन्द्र
१३	प्रेम बहादुर खड्का	ना.सु.	पाँचौं	९८५८०२०७९९	योजना तथा अनुगमन इकाई र खरिद इकाई
१४	रत्नबहादुर कटुवाल	सहायक	पाँचौं	९८४७६४२७१०	प्रशासन इकाई/जिन्सी
१५	भिमराज खड्का	आ.ले.प.	पाँचौं	९८४८२६९७७०	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
१६	गरिमा बस्नेत	प्रा.स.	पाँचौं	९८६८९१२८६७	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
१७	अविसरा रोकाय	सहायक	पाँचौं	९८६४८६५३५१	प्रशासन इकाई
१८	राजु वि.सी.	सब ईन्जिनियर	पाँचौं	९८४१५७४९१३	४ र ५ नं. वडा कार्यालय
१९	ज्ञानु जोशी	सब ईन्जिनियर	पाँचौं	९८४८७७२३४८	वडा नं. ७
२०	विनेश परियार	पशु सेवा प्राविधिक	पाँचौं	९८६५५९१४२६	पशु सेवा केन्द्र
२१	गणेशराज जोशी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	९७४५४४६९७२	पशु सेवा केन्द्र

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	मोवाइल नं.	जिम्मेवारी (शाखा, इकाई)
२२	गोविन्द दाहाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ	९८५८०५३१२३	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
२३	टार्जन वली	प्रा.स.	पाँचघ		कृषि सेवा केन्द्र
२४	खगेन्द्रप्रसाद शर्मा	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८३४२२३३	भवन तथा सहरी विकास इकाई र वडा नं. २ र ३
२५	राजु खत्री	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	९८४८१०६४६५	सडक तथा अन्य पूर्वाधार र वडा नं. १ र ७
२६	त्रिलोचन थापा	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	९८४१८४७१३६	रोजगार सेवा केन्द्र
२७	खड्कबहादुर विश्वकर्मा	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौ	९८४९६८७५२२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा इकाई
२८	दिनेश थापा	कविराज	पाँचौ	९८६८९९७७०८	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र
२९	रतिमान बुढा	सहायक	चौथो	९८६७१८६५८२	आर्थिक प्रशासन शाखा
३०	सरस्वती पौडेल	स.म.वि.नि.	चौथो	९८४३३६३७०१	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई
३१	सुजाता खड्का	ना.प्रा.स.	चौथो	९८४८३९९६८८	कृषि सेवा केन्द्र
३२	निरुता गाहा	ना.प्रा.स.	चौथो	९८६९४५२३६२	कृषि सेवा केन्द्र
३३	शेरबहादुर विष्ट	खा.पा.स.टे.	चौथो	९८४८१३८१४६	खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
३४	खगेन्द्रप्रसाद अधिकारी	स.क.अ.	चौथो	९८४८२११७३१	राजश्व इकाई
३५	मनुकुमारी खड्का	अ.न.मी.	चौथो	९८४९९९२६६८	
३६	मेनुका जि.सी.	अमिन	चौथो	९८६७२२९०८३	भवन तथा सहरी विकास इकाई
३७	मुकुन्द खत्री	ना.प्रा.स.	चौथो	९८४४८१२९०३	वडा नं. १, ६ र ७
३८	युवककुमारी थापा	फिल्ड सहायक	चौथो	९८६०९१८४४७	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा इकाई
३९	नविन दाहाल	फिल्ड सहायक	चौथो	९८४८१४२०८२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा इकाई
४०	गगनबहादुर सिंह	अध्यक्ष	चौथो	९८६९३८११७४	श्रम रोजगार बैंक
४१	पृतना थापा	मु.व्य.	चौथो	९८६४८७९५०६	श्रम रोजगार बैंक
४२	भगवती खत्री	उ.वि.स.	चौथो	९८४८०७४२४९	उद्यम विकास इकाई
४३	सरिता थापा	उ.वि.स.	चौथो	९८४०३२८५४४६	उद्यम विकास इकाई
४४	मिना बस्नेत	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८४५७४०७२३	पशु सेवा केन्द्र
४५	नगेन्द्रबहादुर थापा	ईलेक्ट्रीसियन	चौथो	९८६८२३४५९९	विद्युत सेवा केन्द्र

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	मोवाइल नं.	जिम्मेवारी (शाखा, इकाई)
४६	चिन्तबहादुर थापा	पोषण स्व.सेवक		९८४८१५९३२८	वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
४७	सपना शाही	सहजकर्ता		९८६९९८१७५५	दिवा खाजा कार्यक्रम
४८	जयबहादुर शाही	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	९८६८२४३५८५	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
४९	सर्वजित हमाल	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	९८४४३६३१६८	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५१	विनोद के.सी.	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६६८२७९५६	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५२	कृष्णबहादुर थापा	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६९९८१७७६	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५३	गणेशबहादुर क्षेत्री	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६८१६९२६५	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५४	शुशिल शाही	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६८०३२९९८	स्वास्थ्य शाखा
५५	मनोज थापा	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६९६५५००९	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५६	कल्पना थापा	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४५५५९६५९	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५७	किशोर खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६४३५०९२१	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र
५८		स्वीपर	श्रेणीविहिन		
५९		स्वीपर	श्रेणीविहिन		

**भगवतीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण**

क्र.सं.	वडा नं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	मोवाइल नं.
१	१	महालक्ष्मी अधिकारी	वडा सचिव	चौथो	९८४८११५४६२
२		भवानीप्रसाद अधिकारी	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४८१६६७७७
३		दिपकराज अधिकारी	अ.सब ईन्जिनियर	चौथो	९८४८०६८७८१
४		सुरेन्द्रबहादुर खड्का	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८६८०३२०६०
५		विमल थापा	प.से.प्रा.	चौथो	९८६८९२७०३२
६		सम्भना विश्वकर्मा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	
७	२	राजकुमार विश्वकर्मा	वडा सचिव	चौथो	९८६८२५७२०२
८		पुर्णबहादुर शाही	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४८२४२०२०

क्र.सं.	वडा नं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	मोवाइल नं.
९		सरिता के.सी.	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८४३४३७०५७
१०		लोकबहादुर शाही	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६८५९७५३९
११	३	ज्वाला रेग्मी	वडा सचिव	चौथो	९८६७४२१०९३
१२		शान्ती नेपाली	ना.प्रा.स.	चौथो	९८४८२१३९३६
१३			कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	
१४	४	कृष्णबहादुर शाही	वडा सचिव	पाँचौ	९८६८०७३९४७
१५		अस्मिता मल्ल	सहायक	चौथो	९८६९६६४८०२
१६		ज्ञानबहादुर थापा	अ.सब ईन्जिनियर	चौथो	९८४६६८८९८३
१७		जनकबहादुर थापा	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८६४७९५३८२
१८		पम्फा उपाध्याय	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६४७९५३६४
१९	५	मानबहादुर थापा	वडा सचिव	चौथो	९८५८०५०६४०
२०		सन्दिप वि.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८६३१२७९४६
२१	६	मानबहादुर थापा	वडा सचिव	चौथो	९८५८०५०६४०
२२		तिर्था के.सी.	अ.सब ईन्जिनियर	चौथो	९८४२२४००३२
२३		राधाकुमारी राना	ना.प्रा.स.	चौथो	९८४४८६२०६
२४		रचना खत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४८२४५७४३
२५	७	सुमन श्रेष्ठ	वडा सचिव	पाँचौ	९८६४९५४२२३
२६		ललितबहादुर खड्का	सहायक	चौथो	९८६८१२३४८४
२७		चन्द्रा शाही	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८६८९२४९६९
२८		चन्द्रा शाही	सामाजिक परिचालक		
२९			कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	

**भगवतीमाई आधारभूत अस्पताल र स्वास्थ्य संस्था:**

क्र.सं.	संस्था	कर्मचारीको नाम	पद	तह	मोवाइल नं.	कैफियत
१	भगवतीमाई अस्पताल	डा.प्रभाकर यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौं	९८६७२६१८०८	
२		शेरबहादुर वि.क.	फार्मसी	पाँचौ	९८४८२९१८९३	
३		पवित्राकुमारी रावत	स्टाफ नर्स	पाँचौ	९८६८९६९६९९	

क्र.सं.	संस्था	कर्मचारीको नाम	पद	तह	मोवाईल नं.	कैफियत
४		आशिका ढकाल	स्टाफ नर्स	पाँचौ	९८६४७३५०७४	
५		ओम कुमारी शर्मा	सि.अ.न.मी	पाचौ	९८६३१२७९३१	
६		मिनलकुमार विश्वकर्मा	अ.हे.व.	चौथो	९८४०८९३५३७	
७		दुर्गा खड्का	ल्याव अ.	चौथो	९८६८९१०००३	
८		हृदयराम रेग्मी	का. स.	श्रेणीविहिन	९८४८१०९९७६	
९		कृष्णबहादुर खड्का	स्वीपर	श्रेणीविहिन		
१०		दुर्गाकुमारी गुरुङ्ग थापा	सि.अ.न.मी.	छैठौँ	९८६३१५७४०७	
११	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी	मिना वोहरा	अ.हे.व.	चौथो	९८६८९१००९०	
१२		रचना कुमारी नेपाली	सि.अ.न.मी.	चौथो	९८६८९८२३३०	
१३		धिरेन्द्र थापा	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४९६९१७४ ३	
१४		नैना नेपाली	स्वीपर		९८९९५१२९८८	
१५		रूम स्वास्थ्य चौकी	भविसरा शाही	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८४८०३१४३९
१६	दिपा गिरी		अ.हे.व.	चौथो	९८६१३९१७५७	
१७	अम्बिका खत्री		अ.न.मी	चौथो	९८४८०५१००१	
१८	भुपेन्द्र सोनी		अ.हे.व.	चौथो	९८४३५११४९२	
१९	महेन्द्र बोहरा		का.स.	श्रेणीविहिन	९८६४७९५३०४	
२०			स्वीपर	श्रेणीविहिन		
२१	मेहेलतोली स्वास्थ्य चौकी	महेन्द्र भारती	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	९८४८०४१६८९	
२२		लक्ष्मी श्रेष्ठ	अ.न.मी	चौथो	९८४८०७८५४२	
२३		चक्रबहादुर खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६६२२२१००	
२४		भगवती वि.क.	स्वीपर		९८४७९७०३५८	
२५	जगनाथ स्वास्थ्य चौकी	भिम बहादुर वि.सी.	सि.अ.हे.व.	पाचौ	९८६४८५६५२९	
२६		कर्णबहादुर सिंह ठकुरी	अ.हे.व.	चौथो	९८६९२२९६५४	
२७		प्रतिभा थापा	सि.अ.न.मी	चौथो	९८५८०५६०३३	
२८		दुर्गा के.सी.	अ.न.मी	चौथो	९८६८२७२४६७	
२९		धनबहादुर वि.सी.	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६९७३५५७६	
३०		कला थापा	स्वीपर		९८६८०६०४१९	
३१	कट्टी स्वास्थ्य	सर्जन गुरुङ	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	९८५८०८९८००	

क्र.सं.	संस्था	कर्मचारीको नाम	पद	तह	मोवाईल नं.	कैफियत
३२	चौकी	बमबहादुर वि.सी.	सि.अ.हे.व	पाँचौ	९८४८९६७५७४	
३३		लक्ष्मी विष्ट	अ.न.मी	चौथो	९८६८९०५९०९	
३४		भरनाकुमारी चन्द	अ.न.मी.	चौथो	९८६८००४२४५	
३५		सुरतबहादुर खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६८६९०३९३	
३६		पार्वती वि.क.	स्वीपर		९८४५८२९८५८	
३७	वडाभैरव स्वास्थ्य चौकी	हिक्मतबहादुर खत्री	सि.अ.हे.व.	पाचौ	९८४८९२९५९५	
३८		अम्बर बहादुर भण्डारी	सि.अ.हे.व	चौथो	९८४७२२९८४७	
३९		सन्तोषकुमार थापा	सि.अ.हे.व.	चौथो	९८६०२४०४४८	
४०		नितापुन मगर	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८४४८४९३९६	
४१		जयन्तीकुमारी शाही	अ.न.मी	चौथो	९८६४७२९४७९	
४२		मोहनबहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४८२९९०२९	
४३	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, चिपिन	शेरबहादुर वि.क.	अ.हे.व.	चौथो	९८६८०००६२२	
४४		कल्पना रोकाय	अ.न.मी.	चौथो	९८६८२२५८९२	
४५		जगतबहादुर खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन	९८६४८७८९९३	
४६	वेस्तडा वर्धिङ्ग सेन्टर	खम्विरा थापा	अ.न.मी.	चौथो	९८६८९९३६६६	
४७		सुनिता वोहरा	अ.न.मी.	चौथो	९८४८९९८९८९	
४८		चन्द्रा वि.क.	स्वीपर		९८४४३५७९९४	

#### ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

वृदा नं. ४ मा वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट गाउँसभाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नेपालको संविधान अनुसार यस गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्र सम्बन्धी विषयमा निर्माण हुने ऐनहरु सम्बन्धित शाखाबाट प्रारम्भिक मस्यौदा तयार हुन्छ । विधायन समितिबाट अन्य सरोकारवालाहरूसँग छलफल भई गाउँ कार्यपालिका मार्फत गाउँ सभाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिहरु सम्बन्धित शाखाबाट मस्यौदा तयार हुन्छ । विधायन समिति मार्फत सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग छलफल हुँदै गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत हुन्छ ।
- नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्रका न्यायिक निर्णय निरुपण गर्नुपर्ने विषयहरु न्यायिक समितिबाट निर्णय हुन्छ ।
- दैनिक प्रशासनिक विषयहरु सम्बन्धित शाखाबाट पेश भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम गाउँपालिका अध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभाबाट निर्णय हुन्छ ।

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- भगवतीमाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री दानबहादुर थापा
- भगवतीमाई गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री बखतबहादुर खड्का
- भगवतीमाई गाउँपालिकाका गुनासो सुन्ने अधिकारी श्री टोपबहादुर बुढा

१. संक्षिप्त आयव्यय

क्र. सं.	श्रोत	विनियोजन			खर्च			खर्च प्रतिशत
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	
सञ्चित कोष								
क. आन्तरिक श्रोत		१६६५९.००	७१७७.००	२३८३६.००	३९५९.००	४६३८.००	८५९७.००	३६.०७
ख. नेपाल सरकार								
१	राजस्व वाँडफाँड	८६७५३.००	१३७१.००	८८१२४.००	४८११४.००	११७.००	४८२३१.००	५४.७३
२	वित्तीय समानीकरण	२०५१५.००	७३३८५.००	९३९००.००	१११६८.००	२३९९७.००	३५१६५.००	३७.४५
३	सशर्त अनुदान	१८१४०६.००	३९०१२.००	२२०४१८.००	११९५०१.००	११३७८.००	१३०८७९.००	५९.३८
४	समपुरक अनुदान	०.००	५०००.००	५०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५	विशेष अनुदान	०.००	२७०००.००	२७०००.००	०.००	७८१७.००	७८१७.००	२८.९५
ग. प्रदेश सरकार								
१	राजस्व वाँडफाँड	०.००	६४९.००	६४९.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२	वित्तीय समानीकरण	०.००	८७९६.००	८७९६.००	०.००	१७३१.००	१७३१.००	१९.६८
३	सशर्त अनुदान	१४९०.००	१६५००.००	१६५००.००	०.००	४४८३.००	४४८३.००	२४.९२
४	समपुरक अनुदान	०.००	१००००.००	१००००.००	०.००	१७२३.००	१७२३.००	१७.२३
५	विशेष अनुदान	०.००	६०००.००	६०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००
कर्मचारी कल्याण कोष								
१	आन्तरिक श्रोत	११५९.००	०.००	११५९.००	२४७.००	०.००	२४७.००	२१.३१

क्र. सं.	श्रोत	विनियोजन			खर्च			खर्च प्रतिशत
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	
घ. प्रकोष व्यवस्थापन कोष								
१	आन्तरिक श्रोत	८८२.००	८१२.००	१६९३.००	०.००	०.००	०.००	०.००
ड. मर्मत सम्भार कोष								
१	नेपाल सरकार वित्तीय समानीकरण अनुदान	९००.००	०.००	९००.००	८५३.००	०.००	८५३.००	९४.७८
२	आन्तरिक श्रोत	२०००.००	०.००	२०००.००	१९४७.००	०.००	१९४७.००	९७.३५
च. विविध खर्च खाता								
१	दाताको संयुक्त	१९९.००	०.००	१९९.००	१५७.००	०.००	१५७.००	७८.८९
२	आन्तरिक श्रोत	२९८.००	०.००	२९८.००	१५०.००	०.००	१५०.००	५०.३४
	जम्मा	३१२२६१.००	१९५७०२.०	५०७९६२.०	१८६०९६.०	५५८८४.०	२४१९८०.०	४७.६४
खर्च प्रतिशत						५९.६०	२८.५६	४७.६४

२. वडागत तथा विषय शाखागत बजेट र खर्च स्थिति:

क्र. सं.	शाखा/वडा	नेपाल सरकार					प्रदेश सरकार					आन्तरिक श्रोत	जम्मा	
		राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी करण	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान	राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान			
१.	आर्थिक प्रशासन शाखा	बजेट	58502.0	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2369.00	61771.00
		खर्च	36248.0	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1531.00	38679.00
		प्रतिशत	61.96	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.63	62.62
२.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	बजेट	1500.00	5700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5900.00	13100.00
		खर्च	360.00	3498.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1910.00	5768.00
		प्रतिशत	24.00	61.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.37	44.03
३.	पूर्वाधार विकास शाखा	बजेट	471.00	49555.0	26996.00	5000.0	27000.0	649.00	8796.0	6000.00	10000.0	6000.0	5710.00	146177.0
		खर्च	0.00	19416.0	10630.00	0.00	7817.00	0.00	1731.0	1176.00	1723.00	0.00	3885.00	46378.00
		प्रतिशत	0.00	39.18	39.38	0.00	28.95	0.00	19.68	19.60	17.23	0.00	68.04	31.73
४.	शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखा	बजेट	17973.0	1200.00	135866.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1990.00	157029.0
		खर्च	9199.00	882.00	88218.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	428.00	98727.00
		प्रतिशत	51.18	73.50	64.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.51	62.87
५.	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	बजेट	400.00	2504.00	5670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	115.00	9189.00
		खर्च	84.00	855.00	2525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00	3563.00

क्र. सं.	शाखा/वडा	नेपाल सरकार					प्रदेश सरकार					आन्तरिक श्रोत	जम्मा	
		राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी करण	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान	राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान			
		प्रतिशत	21.00	34.15	44.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.09	38.77	
६.	स्वास्थ्य शाखा	बजेट	3494.00	941.00	34372.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810.00	0.00	0.00	900.00	40517.00
		खर्च	1356.00	0.00	31788.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215.00	33359.00
		प्रतिशत	38.81	0.00	92.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			23.89	82.33
७.	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	बजेट	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00
		खर्च	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00	79.00
		प्रतिशत	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.78	3.78
८.	भगवतीमाई अस्पताल	बजेट	4100.00	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9100.00
		खर्च	1418.00	4016.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5434.00
		प्रतिशत	34.59	80.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.71
९.	कृषि सेवा केन्द्र	बजेट	1284.00	0.00	4000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1600.00	6884.00
		खर्च	980.00	0.00	1486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00	2571.00
		प्रतिशत	76.32	0.00	37.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.35
१०.	रोजगार सेवा केन्द्र	बजेट	0.00	0.00	11598.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10680.00	0.00	0.00	0.00	22278.00
		खर्च	0.00	0.00	4647.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3307.00	0.00	0.00	0.00	7954.00



क्र. सं.	शाखा/वडा		नेपाल सरकार					प्रदेश सरकार					आन्तरिक श्रोत	जम्मा
			राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी करण	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान	राजश्व वाँडफाँड	वित्तीय समानी	सशर्त अनुदान	समपुरक अनुदान	विशेष अनुदान		
१६.	४ नं. वडा कार्यालय	बजेट	0.00	3803.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3803.00
		खर्च	0.00	672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	672.00
		प्रतिशत	0.00	17.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.67
१७.	५ नं. वडा कार्यालय	बजेट	0.00	3798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	3879.00
		खर्च	0.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	245.00
		प्रतिशत	0.00	6.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.32
१८.	६ नं. वडा कार्यालय	बजेट	0.00	3794.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.00	3906.00
		खर्च	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
		प्रतिशत	0.00	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.28
१९.	७ नं. वडा कार्यालय	बजेट	0.00	3776.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	3846.00
		खर्च	0.00	896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	896.00
		प्रतिशत	0.00	23.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.30
	कुल जम्मा	बजेट	88124.00	93800.00	220402.00	5000.00	27000.00	649.00	8796.00	17990.00	10000.00	6000.00	23837.00	501598.00
		खर्च	49873.00	35160.00	139294.00	0.00	7817.00	0.00	1731.00	4483.00	1723.00	0.00	8592.00	248673.00
		प्रतिशत	56.59	37.48	63.20	0.00	28.95	0.00	19.68	24.92	17.23	0.00	36.04	49.58

३. आन्तरिक आयको प्रगति:

रकम रु. हजारमा

क्र. सं.	राजस्व शिर्षक नं.	राजस्व शिर्षक	अनुमान	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१.	११३१३	सम्पत्ति कर	१००	१४.०२४	१४.०२	
२.	११३१४	भूमिकर/ मालपोत	५००	१९७.००२	३९.४०	
३.	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२००	०.००	०.००	
४.	११३२१	घरबहाल कर	२००	१०४.४७	५२.२४	
५.	११३२२	बहाल विटौरी कर	५०	०.००	०.००	
६.	११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबार	५०	३.४	६.८	
७.	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४०	०.०	०.०	
८.	११६९१	अन्य कर	५००	५.४०	१.०८	
९.	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	५००	२.५	०.५	
१०.	१४१५३	बाँडफाँडबाट भई प्राप्त हुने वन रोयल्टी	१००	०.००	०.०	
११.	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०	०.००	०.०	
१२.	१४२१२	सरकारी सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०	०.०	०.०	
१३.	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४३३	२६.१५	६.०४	
१४.	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री ढुङ्गा गिट्टी बालुवा	७	०.००	०.०	
१५.	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	७	०.०	०.०	
१६.	१४२२४	परीक्षा दस्तुर	२०.०	१५.०	७५	
१७.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४००	१२७२.५१	३१८.१३	
१८.	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	३०	१८.२८	६०.९३	

क्र. सं.	राजस्व शिर्षक नं.	राजस्व शिर्षक	अनुमान	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१९.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	४५०	३२६.९	७२.६४	
२०.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५०	१८८.४५	७५.३८	
२१.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०	५३.७	१०७.४	
२२.	१४२४९	अन्य दस्तुर	२५	१६.१७	६४.६८	
२३.	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०	०.०	०.०	
२४.	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	४००	०.००	०.०	
२५.	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	५	०.०	०.०	
२६.	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	०.००	०.०	०.०	
२७.	१४५२९	अन्य राजस्व	४४०	०.०	०.०	
२८.	१४६११	व्यवसाय कर	३००	०.०	०.०	
२९.	१५१११	बेरुजु	४००	०.००	०.०	
		जम्मा	५३२०	२२४३.९५	४२.१७	

वडागत राजस्व संकलनको अवस्था:

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	वडा नं.	आन्तरिक राजस्व संकलन रकम	कैफियत
१	गा.पा.	१७३६४३१	
२	१	१०९९००	
३	२	८७७००	
४	३	७४१५०	
५	४	६८६००	
६	५	१०२२६०	
८	६	९२७१०	
९	७	२६७००	
वडा जम्मा		५६२०२०	

४. योजना तथा अनुगमन इकाई विशेषः

४.१ लागत अनुमान र कार्यान्वयन विधिका आधारमा योजनाको विवरणः

क्र. सं.	लागत अनुमान	ठेक्का			लाभग्राही वा रोजगार समिति				जम्मा	कैफियत
		शि. बोलपत्र	शि. दरभाउप	दरभाउ पत्र	उ.स.	प्र.म. रोजगार	मु.म. रोजगार	श्रम रोजगार		
१.	१ लाख सम्म	०	०	०	८	०	०	०	८	
२.	१ लाख — २ लाख सम्म	०	०	०	२४	०	०	०	२४	
३.	२ लाख — ५ लाख सम्म	०	०	२	२८	०	०	१	३१	
४.	५ लाख — १० लाख सम्म	०	०	०	२३	६	०	११	४०	
५.	१० लाख — २० लाख सम्म	०	२	१	२	४	७	७	२३	
६.	२० लाख — ५० लाख सम्म	२	०	०	६	०	०	०	८	
७.	५० लाख — १ करोड सम्म	९	०	०	२	०	०	०	११	
८.	१ करोड — २ करोड सम्म	९	०	०	०	०	०	०	९	
९.	२ करोड — ५ करोड सम्म	०	०	०	०	०	०	०	०	
१०.	५ करोड देखि माथि	१	०	०	०	०	०	०	१	
	जम्मा	२०	२	३	९३	१०	७	१९	१५५	

४.२ श्रोतगत र कार्यक्षेत्रका आधारमा योजनाको विवरणः

क्र.सं.	विवरण	गाउँपालिका स्तरीय	वडा स्तरीय	जम्मा	कैफियत
१.	आन्तरिक श्रोत	५	०	५	

क्र.सं.	विवरण	गाउँपालिका स्तरीय	वडा स्तरीय	जम्मा	कैफियत
२.	नेपाल सरकार-राजश्व बाँडफाँड	१	०	२	
३.	नेपाल सरकार-वित्तीय समानीकरण अनुदान	४२	६५	१०७	
४.	नेपाल सरकार-सशर्त अनुदान	१९	०	१९	
५.	नेपाल सरकार-विशेष अनुदान	६	०	६	६
६.	नेपाल सरकार-समपुरक अनुदान	१	०	१	१
७.	नेपाल सरकार-अन्य	१	०	१	१
८.	प्रदेश सरकार-राजश्व बाँडफाँड	१	०	१	
९.	प्रदेश सरकार-वित्तीय समानीकरण अनुदान	१	०	१	१
१०.	प्रदेश सरकार-सशर्त अनुदान	१०	०	१०	१०
११.	प्रदेश सरकार-विशेष अनुदान	१	०	१	०
१२.	प्रदेश सरकार-समपुरक अनुदान	२	०	२	१
१३.	प्रदेश सरकार-अन्य	०	०	०	
	जम्मा	९०	६५	१५५	

### ४.३ भौतिक प्रगति स्थित:

क्र.सं.	वडा नं.	योजना संख्या			सम्झौता सम्पन्न	कार्य सम्पन्न प्रतिशत				कैफियत
		वडा स्तरीय	गा.पा. स्तरीय	जम्मा		२५ सम्म	५० सम्म	७५ सम्म	७५ भन्दा माथि	

क्र.सं.	वडा नं.	योजना संख्या			सम्झौता सम्पन्न	कार्य सम्पन्न प्रतिशत				कैफियत
		वडा स्तरीय	गा.पा. स्तरीय	जम्मा		२५ सम्म	५० सम्म	७५ सम्म	७५ भन्दा माथि	
१.	१	१४	९	२३	१३	२	१	३	७	
२.	२	९	१४	२३	१५	२	४	३	६	
३.	३	९	१३	२२	१७	५	७	३	२	
४.	४	६	९	१५	११	३	३	३	२	
५.	५	७	१४	२१	१५	७	२	४	२	
६.	६	९	१५	२४	१७	८	४	३	२	
७.	७	११	१६	२७	१९	८	५	५	१	
	जम्मा	६५	९०	१५५	१०७	३५	२५	२४	२२	

## ५. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा विशेषः

### ५.१ न्यायिक समितिको प्रतिवेदनः आ.वं. २०७९/८० को चैत्र मसान्तसम्म

पृष्ठभूमिः

नेपालको संविधानले लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था स्थापना गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह हुने तथा तीनवटै तहबाट संविधान र कानून बमोजिम राज्यशक्तिको प्रयोग गर्ने व्यवस्था रहेको छ । जनताको नजिकको सरकारको रूपमा रहेको गाउँपालिकामा उपाध्यक्ष र नगरपालिकामा उप-प्रमुखको संयोजकत्वमा एक न्यायिक समिति रहने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । विवाद समाधानका वैकल्पिक उपायहरू अबलम्बन गर्दा न्यायिक समितिमा जित जितको अवस्था सुनिश्चित हुने र नागरिकमा न्यायप्रतिको सन्तुष्टि बढ्नुका साथै विवाद निरूपण भई कम खर्चिलो, कम झन्झटिलो तथा मेलमिलाप प्रक्रियाबाट समाधान गर्ने, गराउने अभिप्रायले वर्तमान सन्दर्भमा न्यायिक समितिबाट विवाद समाधान गर्ने नयाँ अभ्यासको थालनी भएको छ । सोही प्रावधान अनुसार यस भगवतीमाई गाउँपालिकामा पनि न्यायिक समिति गठन भई आफ्नो जिम्मेवारी गहनतापूर्वक निर्वाह गरिरहेको छ ।

#### संवैधानिक प्रावधानः

नेपालको संविधानको धारा २१७ मा कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न गाउँपालिकामा उपाध्यक्ष र नगरपालिकामा उप-प्रमुखको संयोजकत्वमा गाउँसभाबाट वा नगरसभाबाट निर्वाचित अन्य २ (दुई) सदस्यीय गरी जम्मा ३ सदस्यीय न्यायिक समिति रहने व्यवस्था छ ।

#### कानूनी प्रावधानः

स्थानीय स्तरका सामान्य प्रकृतिका विवाद समाधान गर्न गाउँपालिकामा न्यायिक समिति रहने नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम न्यायिक समितिले अपनाउनु पर्ने विधि र कार्यविधिका आधारभूत पक्षलाई सम्बोधन गर्न निम्न कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-८ मा न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था अन्तर्गत न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र, अधिकारको प्रयोग, न्यायिक सम्पालन प्रक्रिया जस्ता विषयबस्तुमा समावेश भएका छन् ।
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न

बनेको विधेयकको नमूना प्राप्त भए बमोजिम न्यायिक समितिलाई व्यवस्थित बनाउन आधारभूत विषय वस्तुको व्यवस्था गरिएको छ । सो विधेयकलाई यस भगवतीमाई गाउँपालिकाबाट पारित गरि न्यायिक कार्यसम्पादनलाई व्यवस्थित बनाइएको छ ।

### स्थानीय न्यायिक समितिको उद्देश्य तथा महत्व:

जनताको नजिक रहेर जनताका सामु स्थानीय सरकारको न्यायिक उपस्थिति जनाउनु र न्याय निरूपण तथा मेलमिलाप गराउनु न्यायिक समितिको प्रमुख उद्देश्य तथा महत्व हो । छोटकरीमा स्थानीय न्यायिक समितिको महत्वालाई निम्नानुसार बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

- स्थानीय स्तरमा न्यायिक समिति क्रियाशिल हुँदा न्यायमा आम नागरिकको सहज र सरल पहुँच पुऱ्याउने,
- स्थानीय स्तरमा भएका विवादहरूको छिटोछरितो, सरल, सहज र मितव्ययी रूपमा समस्याको समाधान गर्ने,
- अदालतको कार्यबोझ र मुद्दाको कार्यचाप कम गर्ने,
- न्यायिक अधिकारलाई जनताको घरदैलोमा पुऱ्याउने,
- सामाजिक सदभाव, मेलमिलाप र सामाजिक सहिष्णुतालाई मजबुत बनाउने,
- सामान्य खालका विवाद स्थानीय स्तरमा नै टुङ्गो लगाउने,
- विवाद लिएर अदालत धाउदा हुने आर्थिक व्यभार, अनुत्पादक खर्च, दुःख, हैरानी तथा मानसिक तनाव कम हुने र स्थानीय स्तरबाट विवाद निरूपण भएमा न्याय प्रक्रिया सुलभ र सहज हुने ।

### आ. वं. २०७९/८० को चैत्र मसान्त सम्ममा भए गरेका न्यायिक कार्यहरूको विवरण:

क्र. सं.	न्यायिक समितिमा प्राप्त उजुरीको प्रकार	उजुरी संख्या	दरपिठ संख्या	दर्ता संख्या	सम्बोधन गरिएका उजुरी विवरण			पुनरावेदनमा गएको उजुरी	कैफियत
					फछ्यौट भएका	अगाडी बढाईएका	बाँकी		
१	छलफल गराई न्याय गराई पाउँ	३	०	३	२	०१	१	०	

क्र. सं.	न्यायिक समितिमा प्राप्त उजुरीको प्रकार	उजुरी संख्या	दरपिठ संख्या	दर्ता संख्या	सम्बोधन गरिएका उजुरी			पुनरावेदनमा गएको उजुरी	कैफियत
					फछ्यौट भएका	अगाडी बढाईएका	बाँकी		
२	लेनदेन सम्बन्धमा	४	०	४	२	०	२	०	
३	ज्याला मजदुरी सम्बन्धी	१	०	१	०	१	०	०	
४	बाटो विस्तार गरेको सम्बन्धमा	१	०	१	०	०	१	०	
५	गौचरणमा जग्गा रोक्का सम्बन्धमा	१	०	१	०	०	१	०	
६	नर्सरीमा हानि नोक्सानी पुऱ्याएको	१	०	१	१			०	
७	आवश्यक कारवाही गरी पाउँ	१	०	१	०	०	०	०	
जम्मा		१२	०	१२	५	२	५	०	

### न्यायिक समितिको बैठक:

आ.व. २०७९/०८० को चैत्र महिना सम्ममा न्याय सम्पादनका लागि न्याय समितिको जम्मा ११ वटा बैठक बसि विभिन्न न्यायिक निर्णय गरिएको छ

### न्यायिक समितिका चुनौतीहरु:

- स्थानीय सरकार सूरु भएपछि जनतामा सबै खालका कामहरु स्थानीय तहबाट नै हुन्छ भन्ने अपेक्षा रहेका कारण धेरै मुद्दाहरु न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भन्दा बाहिरका आउनु,
- स्थानीय तहमा अदालतमा जस्तो निर्णय वा फैसला कार्यान्वयन वा पालना गराउने संयन्त्र नहुँदा कार्यान्वयनमा समस्या रहेको,
- पालिका भित्र मेलमिलापकर्ता नहुनु ।

५.२ राष्ट्रिय भूमि आयोगको आ व २०७९/०८० चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

तपसिल:

क्र. सं.	वडा नं	भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्वासीको संख्या	अव्यवस्थित बसोबासीको संख्या	जम्मा	कैफियत
१.	१	४	२६	३०	
२.	२	२	१२	१४	
३.	३	०	६३	६३	सबै भन्दा बढी
४.	४	१	२४	२५	
५.	५	१	१	२	सबै भन्दा कम
६.	६	१	१३	१६	
७.	७	१	१४	१५	
जम्मा		१२	१५७	१६५	

वडा कार्यालयबाट प्राप्त भएका भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण राष्ट्रिय भूमि आयोगको सफ्टवेयरमा इन्ट्री गर्ने प्रक्रियमा रहेको ।

### ५.३ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाईको आ.व. २०७८/०७९ को चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

#### १. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण

अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक ५ पटक बसी २८ जनालाई परिचयपत्र वितरण गरिएको ।

#### २. दिवसिय कार्यक्रम तर्फ

स्रोत: नेपाल सरकार अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण ।

जम्मा विनियोजित रकम रु २,५०,०००।-

खर्च रकम रु. २,२७,६७५।-

बाँकि रकम रु. २२,३२५।-

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम	कैफियत
१.	तिज विशेष कार्यक्रम	९९,०००।-	
२.	महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	३८,०००।-	
३.	राष्ट्रिय बाल दिवस	२५,०००।-	

४.	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस कार्यक्रम	६५,६७५।-	
	जम्मा खर्च रकम	२,२७,६७५।-	

३. कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतको बैङ्क खाता छोरीको जीवन सुरक्षा भरीको कार्यक्रम

- गत आ व सम्म बैङ्क खाता छोरीको जीवन सुरक्षा भरीको कार्यक्रममा आवद्ध जम्मा छोरीहरुको संख्या ३९६ जना ।
- यस आ. वं. मा चैत्र मसान्त सम्म आवद्ध छोरीहरुको जम्मा संख्या ६९ जना ।

५.४ सहकारी इकाईको प्रतिवेदन: आ.वं. २०७९/८० को चैत्र मसान्तसम्म

पृष्ठभूमि:

आर्थिक, सामाजिक लाभका लागि व्यक्तिहरुको स्वतः स्फुर्त सहभागितामा स्थापित स्वायत्त संगठनहरु नै सहकारी हुन । व्यक्ति व्यक्ति बीचको आपसि सहकार्य र आपसी हित प्रवर्द्धन गर्न समूहमा मिलेर स्थापना गरिने संस्था लाई नै सहकारी भनिन्छ । सहकारीमा लाभका निश्चित क्षेत्र निर्धारण गरिएको हुन्छ । यो Non- profit community base संगठन हो । यसमा व्यवसायिक स्वार्थ गासिएको हुँदैन, केवल समूहका प्रयासबाट प्राप्त लाभको sharing मात्र गरिन्छ ।

- सहकारी लोकतान्त्रिक समाजवादको सिद्धान्तमा आधारित छ । लोकतान्त्रिक प्रणालीलाई आत्मसात गर्दै समाजको सक्रियता एवम् सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट देशको आर्थिक सामाजिक रुपान्तरणमा सहयोग पुऱ्याउने अपेक्षा राखिन्छ ।
- सहकारीले आर्थिक लोकतन्त्रलाई मजबुत बनाउछ । प्रत्येक नागरिकको सक्रियता र सहभागिताका माध्यमबाट अर्थतन्त्रमा योगदान खोजिन्छ । साथै व्यवसायिकताको पनि प्रवर्द्धन गर्दछ ।
- सहकारीले समाज परिचालन (social mobilization) गर्दछ । सहकारीका सामुहिक प्रयास हरेकका लागि र प्रत्येकको प्रयास सबैका लागि भन्ने धारणा रहेको हुँन्छ ।
- सहकारीले उत्पादन उपभोग व्यवसाय रोजगारी जस्ता क्षेत्रमा सामाजिक गतिशिलता बढाउँदै व्यवसायिक संस्कृतिको विकास गर्दछ ।

सहकारीका सिद्धान्त

१. स्वैच्छिक तथा खुला सदस्यता

२. सदस्यको लोकतान्त्रिक नियन्त्रण
३. सदस्यको आर्थिक सहभागिता
४. स्वायत्तता र स्वतन्त्रता
५. शिक्षा, तालिम र सूचना
६. सहकारी संस्थामाभक्त सहयोग
७. समुदायप्रतिको सरोकार

### यस भगवतीमाई गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण सहकारीहरूको विवरण

क्र.सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	श्री चुलाकोट मालिका बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	बेस्तडा	
२.	भगवतीमाई साधना महिला कृषि सहकारी संस्था	बेस्तडा	
३.	चन्द्रसूर्य बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड	बेस्तडा	
४.	एकता महिला कृषि सहकारी स.स.लि.	रुम १ दैलेख	
५.	ब्रह्मादेव बचत तथा ऋण स.स.लि.	कट्टी ९ दैलेख	
६.	ग्रामिण कृषि बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	मेहेलतोली ८	
७.	श्रीजनशील कृषि बहुमुखी सहकारी संस्था लि.	रुम १ दैलेख	
८.	इन्द्रावती स्वावलम्बन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	रुम ४ दैलेख	
९.	भगवती स्वावलम्बन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	पगनाथ ३	
१०.	श्री हरियाली दियालो कृषि सहकारी संस्था लि.	कट्टी ६ दैलेख	
११.	जनता कृषि सहकारी संस्था लि	रुम २	
१२.	जनचेतनशील कृषि बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	कट्टी ८	
१३.	श्री सुनगाभा कृषि सहकारी संस्था लि.	कट्टी ३ दैलेख	
१४.	पौरखी कृषि सहकारी संस्था	कट्टी -४, चिपिन, दैलेख	
१५.	श्री शिखरद्वारी उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.	बडाभैरव ३ दैलेख	
१६.	श्री ज्वाला बहुउद्देश्यीय स.स.लि.	पगनाथ १ दैलेख	
१७.	श्री जगनाथ दियालो कृषि सहकारी संस्था लि.	जगनाथ ५ दैलेख	
१८.	पगनाथ साना किसान कृषि स.स.लि.	पगनाथ ६ दैलेख	
१९.	गुरु महादेव कृषि सहकारी संस्था लि.	पगनाथ -८, गन्म, दैलेख	
२०.	महादेव कृषि तथा जडिबुटी सहकारी संस्था लि.	बडाभैरव ८ दैलेख	

क्र.सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	कैफियत
२१.	श्री माहादेव स्वावलम्बन बचत तथा ऋण स.सं.लि.	कट्टी	
२२.	सामुदायिक विकास बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	भगवतीमाई गा पा ४ दैलेख	
२३.	मालिका भगवती लघुउद्यम कृषि सहकारी संस्था लि.	कट्टी ३ दैलेख	
२४.	श्री कट्टी पशु तथा कृषि सहकारी संस्था लि.	कट्टी ६ दैलेख	
२५.	मन्धर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	जगन्नाथ ९	
२६.	त्रिपानी झरना लघुउद्यम कृषि सहकारी संस्था लि.	मेहेलतोली ३ दैलेख	
२७.	श्री रातामाटा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	मेहेलतोली ४ दैलेख	
२८.	श्री शहिद स्मृति बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	वडाभैरव ७ दैलेख	

यस भगवतीमाई गाउँपालिकामा सक्रिय अवस्थामा रहेका सहकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	श्री ग्रामिण कृषि बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा.पा. वडा नं ३ मेहेलतोली	
२.	श्री चन्द्रसुर्य बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं १	
३.	श्री गुरुमहादेव कृषि सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं २ रुम	
४.	श्री कट्टी पशु तथा कृषि सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं ५ कट्टी	
५.	श्री भगवतीमाई साधना महिला कृषि सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं १ बेस्तडा	
६.	श्री शिखरद्वारी उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं ७ वडाभैरव	
७.	श्री पौरखी कृषि सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं ६ चिपिन	
८.	श्री सामुदायिक विकास बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं ४	
९.	श्री मन्धर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा .पा .वडा नं ४	
१०.	श्री भगवती स्वावलम्बन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा. पा. १ पगनाथ	
११.	श्री चुलाकोट मालिका बहुउद्देश्यीय सहकारी	भगवतीमाई गा. पा. २	

	संस्था लि.	बेस्तडा	
१२.	श्री जनचेतनशिल कृषि बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	भगवतीमाई गा. पा. ६ चिपिनतडा	

हालसम्म कोपोमिसमा आवद्ध सहकारीहरू संख्या १० वटा रहेको ।

### सहकारीले सृजना गरेका अवसरहरू

- स्थानीय स्तरमा रहेको पूँजी संकलन र परिचालनको माध्यमबाट स्थानीय स्रोत साधनको परिचालन भएको,
- कृषि, व्यवसाय तथा सेवा क्षेत्रमा विविधिकरण गरी आर्थिक वृद्धि मार्फत समग्र राष्ट्रको विकासमा टेवा पुगेको,
- व्यवसायिकताको विकास भई सामाजिक उद्दमशिलतामा सघाउ पुगेको,
- न्यून आय भएका सामान्य आवशकतालाई पूर्ति गर्न मद्दत गरेको ।

### सहकारी क्षेत्रका चुनौतीहरू

- धेरै सहकारीहरूले बचत तथा ऋण को मात्र कारोबारो गर्ने गरेका जसले गर्दा स्थानीय स्रोत र साधनको परिचालन हुन नसकेको,
- सहकारीको मूल मर्म तथा धारणा भनेको सदस्यहरूको आर्थिक उन्नयन, सदस्यहरू बीच कारोबार, सेवा र बस्तुको आपूर्ति हो । तर ग्राहकलाई सदस्य बनाउदै व्यापार गर्ने प्रवृत्ति बढेको छ ।
- सहकारीका मूल्य मान्यता र आदर्श बमोजिम सहकारी संस्थाहरू सञ्चालन हुन नसकेका,
- थोरै सहकारीहरू मात्रै कोपोमिस प्रणालीमा आवद्ध भएका ।

### ६. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम:

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य		बार्षिक प्रगति		लाभान्वित जनसंख्या	कैपिन्यत
			भौतिक परिमाण	विनियोजित रकम रु	भौतिक	वित्तिय		
क	नयाँ उद्यमी सृजना	जना	८०	२३८००००				

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक प्रगति		लाभान्वित जनसंख्या	कैप न्यत
			भौतिक परिमाण	विनियोजित रकम रु	भौतिक	वित्तिय		
१	उच्चम विकासका लागी समाजिक परिचालन	वटा		७००००				
१.१	पालिका स्तरीय र स्थानिय वडाहरुमा अभिमुखीकरण	वटा	७	०	८	७०३९५	८४	
१.२	सहभागीतात्मक ग्रामीण लेखाजोखाPRA	वटा	७	०	७	१८२४५	११८	
१.३	घरधुरी सर्वेक्षण,उच्चमी छनोट, बाजार सर्वेक्षण,प्रविधि सर्वेक्षण ,श्रोत सर्वेक्षण,बतावरण सर्वेक्षण ,A,B,C,D,E,F,G1,G2 From	वटा	१८७	०	१९५	०	१९५	
१.४	लघु उच्चमी समुह गठन	वटा	१०		९	०	१००	
२	उच्चमशिलता विकास तालिम	वटा	७	१५००००		२३३७६०	१००	
२.१	व्यावसाय सचेतना तथा शुरु र लैगाक सचेतना तालिम	वटा	७	०	७	०	१००	
२.२	व्यावसायीक योजना तयार	वटा	१०	०	९		१००	
२.३	उच्चम व्यावसायको छनोट	वटा	७	०	७		८०	
३	प्राविधिक शिप विकास तालिम	वटा	८०	७०००००	२	३९१९२५	४३	
३.१	व्यावसायीक योजनाका आधारमा छनोट भएका उच्चमको आधारमा शिप विकास तालिम	जना	७	०		०	०	
४.	बित्तिय सेवामा पहुँच	वटा	१	५००००	०	०	०	
५.	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच	समुह	८	२०००००	०	३४०४६२	६७	
६.	बजार सम्बन्ध विकास	वटा	१	५००००	१	५००००	५०	

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक प्रगति		लाभान्वित जनसंख्या	कैपि न्यत
			भौतिक परिमाण	विनियोजित रकम रु	भौतिक	वित्तिय		
७	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	वटा	२	९७१४००	०	७५६०० ०	२	
७.१	उद्यम विकास सहजकर्ताको पारिश्रमीक	संख्या	२		०		०	
७.२	स्थानिय यातायात खर्च	संख्या	२	०	०	०	०	
७.३	संचार तथा इन्टरनेट डाटा वाफत खर्च	संख्या	२	०	०	०	०	
७.४	पोसाक भत्ता	संख्या	२	०	०	०	०	
७.५	दैनिक तथा भ्रमण भत्ता आवश्यकता अनुसार	लमसम	०	०	०	०		
८	विविध	लमसम	०	१६६६००	०	०		
८.१	उद्यम विकास सहजकर्ता छनौट	लमसम	०	०	०	०	०	
८.२	उद्यम विकास समितीको बैठक खर्च	लमसम	०	०	०	०	०	
८.३	अनुगमन खर्च	लमसम	०	०	०	०		
८.४	व्यावसायीक खेल सामग्री व्याग	संख्या	०	०	०	०		
८.५	अन्य	लमसम		०	०	०		
	जम्मा				०	०		
ख	भैरहेका उद्यमीहरुको स्तर उन्नती	संख्या	५०	४६००००	०	०	०	
१	स्तरान्नीको लागी आवश्यकता पहीचान	संख्या	५०		०	०		
ग	समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	समुह	५	१४००००	०	०	०	
	कुलजम्मा			३००००००	२४५	१६६२७ ६७	१०३९	

७. नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र

विरामी जाँच तथा औषधी वितरण:

क्र.स.	उपचारात्मक रोगहरु/निदान	इकाई	सेवाग्राहीको संख्या		सेवाग्राहीको जम्मा संख्या	कैफियत
			महिला	पुरुष		
१.	अम्लपित्त	जना	८२	५८	१४०	
२.	वातव्याधी/आमवात/वातरक्त	जना	४७	६६	११३	
३.	श्वास/कास	जना	२७	४०	६७	
४.	अर्श	जना	१९	२७	४६	
५.	रसायन	जना	५	२९	३४	
६.	स्त्रीरोग	जना	१५	०	१५	
७.	बालरोग, ज्वर, विवन्ध अरुचि, मुत्रविकार अग्निमंद, कामला, मुखरोग, उच्चरक्तचाप चर्मरोग, अतिसार	जना	१९	२१	४०	

पञ्चकर्म सेवा विवरण:

क्र.स.	उपचारात्मक रोगहरु/निदान	इकाई	सेवाग्राहीको संख्या		सेवाग्राहीको जम्मा संख्या	कैफियत
			महिला	पुरुष		
१.	वातव्याधि/आमवात (Strem bath)	जना	१	२	३	
	जम्मा		१	२	३	

## ८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण:

आ.ब. २०७९/०८० को सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	अवधी	लाभग्राही संख्या	भुक्तानी भएको रकम	सेवा प्रदायक बैंक
१	१ देखि ७ सम्म	पहिलो त्रैमासिक	३९३६	१९६८१९०२	प्रभु बैंक भवतीमाई शाखा
२	२ देखि ७ सम्म	दोश्रो त्रैमासिक	४०९७	२०५३१९४२	प्रभु बैंक भवतीमाई शाखा
३	३ देखि ७ सम्म	तेस्रो त्रैमासिक	४१२८	२०६७७३५४	प्रभु बैंक भवतीमाई शाखा
४	४ देखि ७ सम्म	चौथो त्रैमासिक	०	०	
जम्मा				६०८९१९९८	प्रभु बैंक भवतीमाई शाखा

## ९. घटनादर्ता अभिलेख २०७९

वडा नं.	जन्मदर्ता			मृत्युदर्ता			विवाह दर्ता	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	आएको	गएको	जम्मा	
कुल जम्मा	१९२	२२५	४१७	२४	३२	५६	११४	६४	५	२३७	२४२	२

## १०. वडा कार्यालयबाट सम्पादित सेवा प्रवाह:

क्र.सं.	विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस		१०२	१२९	१६			६२	
२.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस				३			२६	
३.	नाता प्रमाणित		४०		१४			५२	
४.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस		२८						
५.	जग्गा दर्ता सिफारिस		१५					५	

क्र.सं.	विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	कैफियत
७.	चार किल्ला प्रमाणित		६						
८.	अन्य सिफारिस		३८५	३७०	१२१			१६०	
९.	आयश्रोत प्रमाणित		४						
१०.	योजनाहरूको सार्वजनिक परीक्षण								
११.	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम								
१२.	टोल विकास संस्था गठन तथा दर्ता								
१३.	उपभोक्ता समिति गठन								
१४.	बेरोजगार व्यक्तिको फारम भर्ने कार्य								
१५.	पशुपंक्षीलाई मेडिकल उपचार		३७१६						

### ११. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र वित्तीय प्रगति स्थित:

सि. नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०६६७५०५२०१ भगवतिमाइ गाउँपालिका-१ नं. वडा कार्यालय										
1	३२	बगौरा बडापाटा सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,८२,६१८.००	९५.६५	१७,३८२.००
2	३१	वासुधारा-हे.पो. सडक स्तरोन्नती तथा ग्राभेल	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण	१	N/A	५,४८,०००.००	५,२६,०८०.००	९६.००	२१,९२०.००

				अनुदान						
3	१२३४५	विद्युत लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	४,१५,०००.००	४,१५,०००.००	१००.० ०	०.००
4		जार्ज साग्रिनपाटा सिंचाई योजना निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४९,६५६.००	९९.७७	३४४.००
5	३६	जङ्ग बडापाटा खानेपानी/सिंचाई योजना निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९९,८११.००	९९.९१	१८९.००
6	३४	पापुर्न टोल सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.० ०	०.००
7	३३	सुर्तिया सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.० ०	०.००

				अनुदान						
8	३	सल्यानडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
9	१०	सिदुरा-कपासे/जरियापानी-कपासे खानेपानी मर्मत	३११५ ६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
10	२६	वृक्षारोपण कार्यक्रम	३११५ ७	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
11	१९	आमा समूह भवन निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९९,६४६.००	९९.६५	३५४.००
12	१३	महाबै मन्दिर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००

13	२८	स्वर्गीय समाजसेवी भिमबहादुर थापाको सालिक निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	१,२०,०००.००	४८.००	१,३०,०००.००
14	२२	जेष्ठ नागरिक प्रतिक्शालय निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
८०६६७५०५२०२ भगवतिमाइ गाउँपालिका-२ नं. वडा कार्यालय										
1	१२३४५	सिडार-तल्लो वस्ती सडक निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
2	१२३४५	डाँडाटोल-चरिपानी सडक निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.००	०.००
3	१८	विद्युत शाखा लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००

4	१०	खानेपानी आयोजनाको धारा निर्माण	३११५ ६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	१,६८,७००.००	३३.७४	३,३१,३००.००
5	१	विद्यालयमा फोहोर फाल्ने खाडल निर्माण	३११५ ८	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
6	१५	जेष्ठ नागरिक विश्राम स्थल निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३९,०००.००	१,३८,८४८.००	९९.८९	१५२.००
7	६	जगनाथ प्रा.वि. ढाँणगाउँ भर्याङ्ग र रेलिङ्ग निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	३,३२,६८४.००	९५.०५	१७,३१६.००
8	८	जनता मा.वि. रुम फिल्ड मर्मत	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९१,८८९.००	९५.९४	८,१११.००
9	७	भगवती प्रा.वि. रानीचौर भर्याङ्ग र रेलिङ्ग निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	३,३५,९९९.००	९६.००	१४,००१.००

				अनुदान						
10	१२३४५	सरस्वती आ.वि. सिडार भवन प्लाष्टर र इयाल ढोका निर्माण	३११६ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
८०६६७५०५२०३ भगवतिमाइ गाउँपालिका -३ नं. वडा कार्यालय										
1	१२३४५	कैलाश प्रा.वि काकेचौर २ कोठे अधुरो भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.० ०	०.००
2	९	खोप केन्द्र भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,९८,६१७.००	९९.५४	१,३८३.००
3	१९	चिसापानी-मौला-बुढी बाबनी- लम्बु गोरेटो बाटो निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४३,३९८.००	९५.६०	६,६०२.००

4	१८	केराबारी-ठकुरीटोल-लमचौडी गोरेटो बाटो निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४२,५८१.००	९५.०५	७,४१९.००
5	२१	विद्युत शाखा लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	८४,४००.००	१६.८८	४,१५,६००.००
6	२	मेतलपाटा नावली सिंचाई निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,३५,०००.००	३,३०,७८८.००	९८.७४	४,२१२.००
7	४	महाबै मन्दिर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९०,४४१.००	९०.४४	९,५५९.००
8	१२३४५	चाखाचौर पोखरी निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९४,६९८.००	९४.७०	५,३०२.००

9	५	खड्कदेवी आ.वि. खाजाघर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
८०६६७५०५२०४ भगवतिमाइ गाउँपालिका-४ नं. वडा कार्यालय										
1	१३	भगवती प्रा.वि.कुल्लेबुंची भवन निर्माण क्रमागत	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
2	५	भगवती मा.वि. घुम्ने अधुरो भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,२२,०००.००	३,१८,२८७.००	९८.८५	३,७१३.००
3	४	कालिका मा.वि. अधुरो भवन निर्माण र फिल्ड निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
4	१४	विद्युतको शाखा लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,५३,१७४.००	९०.६३	४६,८२६.००

5	३	भगवती मन्दिर कुल्लेबुंची मर्मत	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४८,०००.००	९६.००	२,०००.००
6	१६	वडा कार्यालय घेरवार तथा खानेपानी व्यवस्थापन	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८,१६,०००.००	८,३००.००	१.०२	८,०७,७००.००
८०६६७५०५२०५ भगवतिमाइ गाउँपालिका - ५ नं. वडा कार्यालय										
1	१७	जनजाती होमस्टे व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
2	१०	भगवती प्रा.वि. थुवाँ २ कोठे पक्की भवन निर्माण क्रमागत	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६,००,०००.००	९,५००.००	१.५८	५,९०,५००.००
3	११	नारायण बालविकास केन्द्र २ कोठे भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६,००,०००.००	५,७६,०००.००	९६.००	२४,०००.००

4	१२३४५	थुवा-सेरा सडक निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	८,५०,०००.००	८,३७,०२०.००	९८.४७	१२,९८०.००
5	२४	विद्युत शाखा लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००.० ०	०.००
6	१२३४५	पिपलबाड सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.० ०	०.००
7	४	भुवाल्लन खोला मुहान संरक्षण	३११५ ६	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
8	१२	आफ्र खानेपानी मर्मत	३११५ ६	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.० ०	०.००
9	१२३४५	रिचार्ज पोखरी निर्माण	३११५ ९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००

10	७	माइकाथान चौतारो निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,९०८.००	९९.८२	९२.००
८०६६७५०५२०६ भगवतिमाइ गाउँपालिका - ६ नं. वडा कार्यालय										
1	२८	चिपिनतडा सामुदायिक भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.० ०	०.००
२		नाउलीकाँल्ला ढकार बाँसे सडक मर्मत सम्भार साझेदारी	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,८४,०००.००	९६.००	१६,०००.००
3	२५	पाल्त-स्वास्थ्य चौकी गोरेटो बाटो निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,३८,३१२.००	९२.२१	११,६८८.००
४	२६	आदर्श आ.वि.-मष्ठा मन्दिर गोरेटो बाटो निर्माण	३११५ १	जन सहभागि ता - आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००

5	१२३४५	विद्युत लाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	१००.० ०	०.००
६	२	पहिरो सम्भावित क्षेत्रमा वृक्षारोपण	३११५ ७	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२९,०००.००	०.००	०.००	२९,०००.००
7	१०	आदर्श आ.वि. शौचालय मर्मत	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
८	१२३४५	जनता प्रा.वि.चिपिनतडा फिल्ड निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,८१,१७३.००	९०.५९	१८,८२७.००
9	८	महाबै मन्दिर निर्माण बाहुनगाउँ	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
१०		नेपाल रा.पिपिल आ.वि. घेरबार/गेट निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण	१	N/A	५,००,०००.००	४,८०,०००.००	९६.००	२०,०००.००

				अनुदान						
11	१२३४५	विभिन्न सार्वजनिक निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,६६,०००.००	१,६४,३१५.००	९८.९८	१,६८५.००
८०६६७५०५२०७ भगवतिमाइ गाउँपालिकावडा - ७ नं. वडा कार्यालय										
1	१२३४५	लोहोरे (मध्यपहाडी राजमार्ग)- खोर-शिखरद्वारी सडकको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी	३११३ ५	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.० ०
2	१२३४५	लामतडा-तप्लुङ्ग सडक मर्मत	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,६३५.००	९९.२७	३६५.००
3	२१	भोटाडाँडा-मागले सडक निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	२,००,०००.००	२८.५७	५,००,०००.० ०
4	१२३४५	विद्युतलाईन विस्तार	३११५ ३	नेपाल सरकार -	१	N/A	१,००,०००.००	८९,२५०.००	८९.२५	१०,७५०.००

				समानिकरण अनुदान						
5	२२	सिंचाई पाइप खरिद	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४०,२६६.००	९६.११	९,७३४.००
6	२	मुलपानी सामुदायिक वन र खैरेनी मन्दिर परिसरमा वृक्षारोपण	३११५ ७	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
7	२४	बडा कार्यालय शौचालय निर्माण	३११५ ८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८५,५८६.००	८५.५९	१४,४१४.००
8	७	मष्टा मन्दिर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७०,०००.००	१,६३,२००.००	९६.००	६,८००.००
9	३	बाखा खोर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.० ०	०.००

				अनुदान						
10	१३	बडा कार्यालय र बडाभैरव स्वास्थ्य चौकीमा स्तनपान कक्ष निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४०,०००.००	३९,६९१.००	९९.२३	३०९.००
11	६	शिववाहक मन्दिर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
12	५	खैरेनी देवीमाई मन्दिर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,३६,१९४.००	९४.४८	१३,८०६.००
८०६६७५०५३०७ भगवतीमाई गाउँपालिका-पूर्वाधार विकास शाखा										
1		कैलाश प्रा.वि. २ कोठे अधुरो भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,६१,०२६.००	९२.२१	३८,९७४.००
2	१३	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार -	१	N/A	५९,००,०००.००	५८,९५,८१३.००	९९.९३	४,१८७.००

				समानिकरण अनुदान						
3	१५	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००,०००.० ०	२३,६७,३८२.० ०	७८.९१	६,३२,६१८.० ०
4	१९	चिपिन सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९०,००,०००.० ०	८०,६३,०९१.० ०	८९.५९	९,३६,९०९.० ०
5	१६	काकेचौर प्रा.वि. बालबिकास भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९५,९८९.००	९९.२०	४,०११.००
6	१४	२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००,०००.० ०	०.००	०.००	३०,००,०००. ००
7		भगवती प्रा.वि.भवन तला थप	३१११ २	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.० ०	०.००

8		सामुदायिक भवन निर्माण-सान्तडा	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९१,६६५.००	९५.८३	८,३३५.००
9		सामुदायिक भवन निर्माण-स्यानतडा	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
10	१७	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२४,००,०००.००	१६,५६,९६२.००	६९.०४	७,४३,०३८.००
11		सामुदायिक भवन निर्माण चिपिनतडा	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,७३,८४७.००	८६.९२	२६,१५३.००
12	१८	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१६,००,०००.००	१५,४१,५५१.००	९६.३५	५८,४४९.००

13	१२३४५	कैलाश प्रा.वि. पुग्य को सोलार खरीद तथा जडान	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
14	२५	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी	३११३५	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४,१०,०००.००	४,०७,५२३.००	९९.४०	२,४७७.००
15	१०	जिरो पोइन्ट (मध्यपहाडी)- वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती क्रमागत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	१००.००	०.००
16	८	सिडार-तल्लो वस्ती सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४०,४७५.००	९३.६५	९,५२५.००
17	४	श्रम रोजगार बैङ्क कार्यक्रम	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,००,०००.००	१,७२,९७,७३०.००	९८.८४	२,०२,२७०.००
18	६	मध्यपहाडी-गाउँपालिका भवन सडक ग्राभेल	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००

				अनुदान						
19	२३	जुम्लाकाफल थुवाँ वडालेक कचाली सडक/प्रदेश सरकार समपुरक साझेदारी	३११५ १	कर्णाली प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८७,९६,०००.००	८५,२१,२१५.००	९६.८८	२,७४,७८५.००
20	७	डाँडाटोल-चरिपानी सडक निर्माण	३११५ १	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,७५,०००.००	१,३८,६९०.००	५०.४३	१,३६,३१०.००
21	२४	झोलुङ्गे पुल निर्माण साझेदारी कार्यक्रम	३११५ १	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	६,४९,३१४.००	५,१५,०७०.००	७९.३३	१,३४,२४४.००
22		७ नं. वडा कार्यालय ग्याविन जाली निर्माण	३११५ ४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	९,५९,८४०.००	९५.९८	४०,१६०.००
23	२८	कैलाशडाँडा पोखरी	३११५ ५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००

24	११	डयना-वेस्तडा सिंचाई योजना निर्माण	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
25		कुलिमुडा सिंचाई कुलो मर्मत	३११५ ५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९४,४८८.००	९४.४९	५,५१२.००
26	२	गाउँपालिका प्रवेशद्वार निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27	१	मयाराम स्मृति पार्क निर्माण साझेदारी	३११५ ९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३०,००,०००.००	२९,८८,९९८.००	९९.६३	११,००२.००
28		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सवारी पार्किङ्ग स्थल निर्माण र फ्लोरिङ्ग कार्य	३११५ ९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१८,००,०००.००	१६,२७,५७८.००	९०.४२	१,७२,४२२.००
29	२७	अन्य सार्वजनिक निर्माण कार्य	३११५ ९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,२१,०००.००	०.००	०.००	३,२१,०००.००

30	३	भैरवथान प्रतिक्शालय निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.० ०	०.००
31	५	भगवती मा.वि. घुम्ने मेशिनरी वाल निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९८,८५५.००	९९.७७	१,१४५.००
32	२६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय घेरवार तथा गेट निर्माण	३११५ ९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	१,९०,६०७.००	९५.३०	९,३९३.००
33		बाखा खोर निर्माण	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.० ०
34	२२	५ नं. वडा कार्यालय ग्लिल जडान	३११५ ९	नेपाल सरकार - समानिकर ण अनुदान	१	N/A	२,८०,०००.००	२,६५,१८३.००	९४.७१	१४,८१७.००
८०६६७५०५५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										

१	११.१.२.१३४०	विद्यलाय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (२ कोठे तथा ४ कोठे भवन)	३१११ २	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [ आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	१	पटक	१,५०,००,०००. ००	१,४९,३७,४५१. ००	९९.५८	६२,५४९.००
		महादेव मा.वि. ४ कोठे भवन/ने.रा.आ.वि. तप्लुङ्ग ४ कोठे भवन/भगवती मा.वि. २ कोठे/मालिका प्रा.वि. वाईसेरा २ कोठे								
२	११.४.८.२३२३	सिद्धेओडार खोला, दुम्जिखोला झो.पु., मालुका झो.पु., गजेतडा झो.पु., भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	३११५ १	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [ आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	१	N/A	३७,००,०००.० ०	३४,६९,४६४.० ०	९३.७७	२,३०,५३६.० ०

३	११.४.२२.११४ ०६	मयाराम स्मृतीपार्क निर्माण आयोजना, भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेख	३११५ ९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१	N/A	१८,१२,०००.० ०	१८,१२,०००.० ०	१००.० ०	०.००
४	११.५.२१.२६२	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण वडा नं. २	३११५ ९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [ आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	१	N/A	३५,००,०००.० ०	३१,९६,६६८.० ०	९१.३३	३,०३,३३२.० ०
८०६६७५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
१	११.४.२२.१०५ ८०	मुलपानी अडारीपाल्ता खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३११५ ६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	१	N/A	१,००,००,०००. ००	७७,९६,५१६.४ ०	७७.९७	२२,०३,४८३. ६०
२	११.४.२२.१०५ ७८	साईमेला पुग्या रातामाटा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३११५ ६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	१	N/A	७०,००,०००.० ०	३७,८७,७९६.० ०	५४.११	३२,१२,२०४. ००

३	११.४.२२.१०५ ७९	सहडे जुगेपानी पहरा पानी मन्घर खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३११५ ६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	१	N/A	१,००,००,०००. ००	३९,५२,७३३.० ०	३९.५३	६०,४७,२६७. ००
८०६६७५०५५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)										
१	११.४.२२.९७३ ३	७ नम्बर वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११ २	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत [ आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	१	N/A	५०,००,०००.० ०	१०,००,०००.० ०	२०.००	४०,००,०००. ००
८०६६७५०५५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
१	९	ज्वाला प्रा.वि.पगनाथ भवन निर्माण भगवतीमाई गा.पा.१ दैलेख	३१११ २	कर्णाली प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२०,००,०००.० ०	१९,७१,२५५.० ०	९८.५६	२८,७४५.००
२		वासुधरा, बगौरा राउचौर, कोलटाकुरा सडक खण्ड स्तरोन्नति	३११५ १	कर्णाली प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२०,००,०००.० ०	२०,००,०००.० ०	१००.० ०	०.००

३	१	वडा नं. १ देखि ७ सम्म चक्रपथ निर्माण भगवतीमाई गा.पा. दैलेख	३११५ १	कर्णाली प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२०,००,०००.० ०	१७,१४,८३३.० ०	८५.७४	२,८५,१६७.० ०
४		धौलापानी खोला तटबन्धन भगवतीमाई गा.पा.१	३११५ ९	कर्णाली प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	पट क	२०,००,०००.० ०	१९,९१,९२२.० ०	९९.६०	८,०७८.००
८०६६७५०५५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
१	१	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	३१११ २	कर्णाली प्रदेश - विशेष अनुदान चालु	१	N/A	६०,००,०००.० ०	५१,९५,१९४.० ०	८६.५९	८,०४,८०६.० ०
८०६६७५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
१	१	जुम्लाकाफल थुवाँ वडालेक सडक	३११५ १	कर्णाली प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१	N/A	१,००,००,०००. ००	७६,२५,९१९.० ०	७६.२६	२३,७४,०८१. ००
कुल जम्मा										

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क्र.स	सार्वजनिक निकायको नाम	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	कैफियत
१.	भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	वेस्तडा	बखतबहादुर खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	9858020899	<a href="mailto:cao.bhagawatimai@gmail.com">cao.bhagawatimai@gmail.com</a>	
			प्रेमबहादुर खड्का	नायब सुब्बा	सूचना अधिकारी	9858020799	<a href="mailto:info.bhagawatimai@gmail.com">info.bhagawatimai@gmail.com</a>	
२.	भगवतीमाई अस्तपताल	सान्तडा	डा. प्रभाकर यादव	मेडिकल अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	9867261808	-	
			पवित्राकुमारी रावत	स्टाफ नर्स	सूचना अधिकारी	9868169691	<a href="mailto:bhagawatimai.hospital@gmail.com">bhagawatimai.hospital@gmail.com</a>	
३.	१ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-१	महालक्ष्मी अधिकारी	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	९८४४८१५४६२	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai1pagnath@gmail.com">rmp.bhagawatimai1pagnath@gmail.com</a>	
४.	२ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-२	राजुकुमार विश्वकर्मा	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	९८६८२५७२०२	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai2@gmail.com">rmp.bhagawatimai2@gmail.com</a>	
५.	३ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-३	ज्वाला रेग्मी	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	९८६७४२१०९३	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai2m@gmail.com">rmp.bhagawatimai2m@gmail.com</a>	
६.	४ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-४	कृष्णबहादुर शाही	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	9868073947	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai4@gmail.com">rmp.bhagawatimai4@gmail.com</a>	
७.	५ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-५	मानबहादुर थापा	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	9858050640	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai5@gmail.com">rmp.bhagawatimai5@gmail.com</a>	
८.	६ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-६	मानबहादुर थापा	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	9858050640	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai6@gmail.com">rmp.bhagawatimai6@gmail.com</a>	
९.	७ नं. वडा कार्यालय	भगवतीमाई-७	सुमन श्रेष्ठ	वडा सचिव	सूचना अधिकारी	9864954223	<a href="mailto:rmp.bhagawatimai7@gmail.com">rmp.bhagawatimai7@gmail.com</a>	
१०.	पगनाथ स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. १	दुर्गाकुमारी गुरुङ्ग	सि.अ.न.मी.	कार्यालय प्रमुख	9863157407		
			मिना बोहरा	सि.अ.हे.व.	सूचना अधिकारी	9868910090	<a href="mailto:pagnath.hp@gmail.com">pagnath.hp@gmail.com</a>	

क्र.स	सार्वजनिक निकायको नाम	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	कैफियत
							<a href="#">om</a>	
११.	रुम स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. २	भविसरा शाही	सि.अ.न.मी.	कार्यालय प्रमुख	9848031439		
			दिपा गिरी	अ.हे.व.	सूचना अधिकारी			
१२.	मेहेलतोली स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. ३	महेन्द्र भारती	सि.अ.हे.व.	कार्यालय प्रमुख	9848041689		
			लक्ष्मी श्रेष्ठ	अ.न.मी.	सूचना अधिकारी	9848078542		
१३.	जगनाथ स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. ४	भिमबहादुर वि.सी.	सि.अ.हे.व.	कार्यालय प्रमुख	9848036886		
			कर्णबहादुर सिंह ठकुरी	सि.अ.हे.व.	सूचना अधिकारी	9869229654		
१४.	कट्टी स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. ५	सर्जन गुरुङ्ग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	कार्यालय प्रमुख	9858089800		
			बमबहादुर वि.सी.	सि.अ.हे.व.	सूचना अधिकारी	9848167574		
१५.	चिपिन सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	वडा नं. ६	शेरबहादुर वि.क.	अ.हे.व.	कार्यालय प्रमुख	9843697950		
			कल्पनाकुमारी रोकाय	अ.न.मी.	सूचना अधिकारी	9868225812		
१६.	वडाभैरव स्वास्थ्य चौकी	वडा नं. ७	हिक्मतबहादुर खत्री	सि.अ.हे.व.	कार्यालय प्रमुख	9848121595		
			सन्तोषकुमार थापा	सि.अ.हे.व.	सूचना अधिकारी	9860240448		

क्र. सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	किसिम	कैफियत
१.	श्री रामडाँडा प्रा.वि	भगवतीमाई-	सन्तबहादुर	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख			सामुदायिक	

क्र. सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	किसिम	कैफियत
	राँक	१	बस्नेत						
२.	श्री ने.रा.प्रा.वि कुम्भी	भगवतीमाई-१	भिम बहादुर बस्नेत	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख	९८४८०६९११९	<a href="mailto:bhimbasnet119@gmail.com">bhimbasnet119@gmail.com</a>	सामुदायिक	
३.	श्री सरस्वती मा.वि गन्म	भगवतीमाई-१	जयबहादुर थापा	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-१	कपिल कुमार थापा	लेखा सहायक	सूचना अधिकारी		-	सामुदायिक	
४.	श्री ज्वाला प्रा.वि पगनाथ	भगवतीमाई-१	हरिकृष्ण थापा	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-१	नविन कुमार खत्री	शिक्षक	सूचना अधिकारी	९८६५१३०४९९	<a href="mailto:nabinakumarkatri123@gmail.com">nabinakumarkatri123@gmail.com</a>	सामुदायिक	
५.	श्री ज्वाला मा.वि वेस्तडा	भगवतीमाई-१	देवेन्द्रराज अधिकारी	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-१	रामबहादुर थापा	शिक्षक	सूचना अधिकारी		<a href="mailto:Jwalass2041@gmail.com">Jwalass2041@gmail.com</a>	सामुदायिक	
६.	श्री सरस्वती प्रा वि वागडाँडा	भगवतीमाई-१	निर्मला लम्साल	शिक्षक	कार्यालय प्रमुख	९८६३१५७१९८	<a href="mailto:lamsalnirmala@gmail.com">lamsalnirmala@gmail.com</a>	सामुदायिक	
७.	श्री जगनाथ प्रा.वि ढाँगागाउँ	भगवतीमाई-२	दत्तनारायण शर्मा	शिक्षक		९८६३१३४६४५	<a href="mailto:dattanarayansharm@gmail.com">dattanarayansharm@gmail.com</a>	सामुदायिक	
८.	श्री भगवती प्रा.वि रानीचौर	भगवतीमाई-२	भजना कुमारी शाही	शिक्षक		९८४८११८०८१	<a href="mailto:royallionb100@gmail.com">royallionb100@gmail.com</a>	सामुदायिक	
९.	श्री जनता मा.वि रुम	भगवतीमाई-२	ताराकुमारी सिंह	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		

क्र. सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	किसिम	कैफियत
		भगवतीमाई-२	अमृतविक्रम शाही	शिक्षक	सूचना अधिकारी	९८४८०६२५१०	amritbikremshahi@gmail.com	सामुदायिक	
१०.	श्री सरस्वती आ.वि सिडार	भगवतीमाई-२							
		भगवतीमाई-२	भूपेन्द्र शाही	शिक्षक	सूचना अधिकारी	९८६६१६९७०९	shahi Bhupendra705@gmail.com	सामुदायिक	
११.	श्री मालिका प्रा.वि वाइसेरा	भगवतीमाई-३	कर्ण बहादुर बोहरा	शिक्षक	प्रधानाध्यापक	९८६४३५१७२८	<a href="mailto:karnabohara2033@gmail.com">karnabohara2033@gmail.com</a>	सामुदायिक	
							-		
१२.	श्री खडगदेवी आ.वि मेहेलतोली	भगवतीमाई-३	चन्द्रप्रसाद रेग्मी	शिक्षक	प्रधानाध्यापक	९८६८१४६७३५	<a href="mailto:cregmi@gmail.com">cregmi@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१३.	श्री कैलाश प्रा.वि पुग्याँ	भगवतीमाई-३	नरेन्द्रबहादुर खड्का	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख	९८४४८३१९९४	<a href="mailto:narendrakhadka803@gmail.com">narendrakhadka803@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१४.	श्री महादेव मा.वि मेलतलपाटा		तारा प्रसाद अधिकारी	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-३	गोपाल थापा	शिक्षक	सूचना अधिकारी		<a href="mailto:regmigangaram234@gmail.com">regmigangaram234@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१५.	श्री भष्ठा प्रा.वि धाराडाँडा	भगवतीमाई-३	जनक शर्मा	शिक्षक		९८६८६५१९०६	<a href="mailto:sharmjank200@gmail.com">sharmjank200@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१६.	श्री मालिका प्रा.विपोखरा	भगवतीमाई-४	लोकेन्द्रबहादुर वि सी	शिक्षक		९८६८०९३४५३	<a href="mailto:lokendra2079@gmail.com">lokendra2079@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१७.	श्री भगवती प्रा.वि	भगवतीमाई-	पानसरा शाही	शिक्षक		९८६४७९५७५३	<a href="mailto:pansarashahi23@gmail.com">pansarashahi23@gmail.com</a>	सामुदायिक	

क्र. सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	किसिम	कैफियत
	कुल्लेबुँची	४							
१८.	श्री कालिका मा.वि डौरी मन्घर	भगवतीमाई-४	रुपेस चन्द	शिक्षक			<a href="mailto:rupaschand@gmail.com">rupaschand@gmail.com</a>	सामुदायिक	
१९.	श्री भगवती मा.वि तुर्सु	भगवतीमाई-४	लक्ष्मी प्रसाद अधिकारी	शिक्षक		९८४८००१८९१	<a href="mailto:ladhikari2011@gmail.com">ladhikari2011@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२०.	श्री लक्ष्मी प्रा.वि रुमी भगवतीमाई ४	भगवतीमाई-४	गगन बहादुर के सी	शिक्षक		९८४२२१७३६३	<a href="mailto:kcgagan@gmail.com">kcgagan@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२१.	श्री जगनाथ प्रा.वि कोटकाटिया	भगवतीमाई-४	पदमबहादुर रोकाय	शिक्षक		९८१५५५७१८९		सामुदायिक	
२२.	श्री भगवतीमा.वि थुवाँ	भगवतीमाई-५	मानबहादुर सिंह	शिक्षक			<a href="mailto:smanbahadur240@gmail.com">smanbahadur240@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२३.	श्री सरस्वती आ.वि कट्टी		पार्वती खड्का	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-५	जे प्रेम खड्का	शिक्षक	सूचना अधिकारी		<a href="mailto:prem63khadka@gmail.com">prem63khadka@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२४.	श्री जनप्रिय प्रा.वि चाखला	भगवतीमाई-५	अनुरूप शाही	शिक्षक		९८४८११६९८१	<a href="mailto:anurupshahi06@gmail.com">anurupshahi06@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२५.	श्री लक्ष्मी प्रा.वि पैयाँगाउँ	भगवतीमाई-६	प्रेम प्रसाद दाहाल	शिक्षक		९८४४८९९३००	<a href="mailto:pdahaldlk40@gmail.com">pdahaldlk40@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२६.	श्री ने.रा,पिपल आ.वि चिपिन		हिक्मतबहादुर रोकाय	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		

क्र. सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	ठेगाना	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं	Email Address	किसिम	कैफियत
		भगवतीमाई-६	पदमबहादुर रोकाय	शिक्षक	सूचना अधिकारी	९८४८९९६५९६	<a href="mailto:padamrokaya131@gmail.com">padamrokaya131@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२७.	श्री आदर्शआ.वि सनिगाउँ	भगवतीमाई-६	बखतबहादुर सिंह	शिक्षक		९८६८९९७९६५	<a href="mailto:bakhatbdrsingh@gmail.com">bakhatbdrsingh@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२८.	श्री जनता प्रा.वि चिपिनतडा भगवतीमाई ६	भगवतीमाई-६	टेकबहादुर थापा	शिक्षक		9868064643	<a href="mailto:thapatekbdr281@gmail.com">thapatekbdr281@gmail.com</a>	सामुदायिक	
२९.	श्री जनता प्रा.वि खगेना	भगवतीमाई-७	लोकेन्द्रबहादुर विष्ट	शिक्षक		९८४८०८८२९६	<a href="mailto:Bistalokendra123@gmail.com">Bistalokendra123@gmail.com</a>	सामुदायिक	
३१.	श्री ने.रा.आ.वि तप्लुङ	भगवतीमाई-७	उमेशकुमार खड्का	शिक्षक		९८४८९६०९५४	<a href="mailto:umeshdeepkhadka@gmail.com">umeshdeepkhadka@gmail.com</a>	सामुदायिक	
३२.	श्री भैरव मा.वि खोर		पुर्णबहादुर भण्डारी	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-७	थिर बहादुर विष्ट	शिक्षक	सूचना अधिकारी	९८४८०८५९९८	<a href="mailto:bhairabmavikahora2015@gmail.com">bhairabmavikahora2015@gmail.com</a>	सामुदायिक	
३३.	श्री सरस्वती प्रा.वि कैलाशडाँडा	भगवतीमाई-७	धर्मराज थापा	शिक्षक		९८४८०७४०३२	<a href="mailto:Dharmathapa877@gmail.com">Dharmathapa877@gmail.com</a>	सामुदायिक	
३४.	श्री हिमालयन बोर्डिङ वेस्तडा		संजिव न्यौपाने	प्रधानाध्यापक	कार्यालय प्रमुख		-		
		भगवतीमाई-१	निमबहादुर थापा	शिक्षक	सूचना अधिकारी		<a href="mailto:rmp.bhagawatima1@gmail.com">rmp.bhagawatima1@gmail.com</a>	संस्थापक	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- नेपालको संविधान,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन,
- अन्य आर्थिक ऐन तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली
- कर्णाली प्रदेशसभाबाट पारित गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न ऐन, २०७५

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरुको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
क.		<b>ऐनहरु</b>			
१	१	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
२	२	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
३	३	गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
४	५	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
५	६	सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
६	७	स्थानीय कर्मचारी सेवा ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२४
७	८	भगवतीमाई गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२५
८	१	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०
९	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२
१०.	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२	२०७५/०३/२२
११.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/१८	२०७६/०३/१८	२०७५/०३/१८
१२.	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/१८	२०७६/०३/१८	२०७५/०३/१८
१३.	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५
१४.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८
१५.	२	भगवतीमाई गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८
१६.	३	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७७	२०७७/१०/२३	२०७७/१०/२३	२०७७/१०/२३
१७.	१	भगवतीमाई गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१८.	२	भगवतीमाई गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
१९.	३.	भगवतीमाई गाउँपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२०.	४	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
२१.	५	भूमी ऐन, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
२२.	१	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८
२३.	२	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८	२०७९/०३/२८
२४.	३	शिक्षा (आधारभूत तथा माध्यमिक) तह ऐन, २०७९	२०७९/११/२५	२०७९/११/२५	२०७९/११/२५
२५	१	विनियोजन ऐन २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/१०
२६	२	आर्थिक ऐन २०८०	२०८०/०३/३०	२०८०/०३/३०	२०८०/०३/३०
<b>ख.</b>		<b>नियमावलीहरू</b>			
१	१	गाउँकार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२
२	२	निर्णय, आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२
३	३	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२	२०७४/०३/२२
४	४	गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
५	५	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
६	६	स्थानीय तहको शिक्षा नियमावली (भगवतीमाई गाउँपालिका), २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९
७.	१	भगवतीमाई गाउँपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
८.	२	नगर प्रहरी संचालन सम्बन्धि नियमावली, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
९.	१	भगवतीमाई गाउँपालिकाको खरिद नियमावली, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
ग.		कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	१	गाउँपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१	२०७४/०३/३१
२	३	आयोजना व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०७/०५	२०७४/०७/०५	२०७४/०७/०५
३	५	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
४	६	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
५	७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/११/२९	२०७४/११/२९	२०७४/१२/२९
६	१	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०
७	३	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
८	४	मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
९	५	तालिम संचालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७	२०७५/०९/१७
१०	१	एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/१२	२०७६/०२/२९	२०७६/०२/२९
११	२	श्रम रोजगार बैकलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/२८	२०७६/०२/२९	२०७६/०२/२९
१२	३	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/२६	२०७६/०३/२६	२०७६/०३/२६
१३	४	भगवतीमाई खेलकुद निर्देशिका, २०७६	२०७६/०९/०१	२०७६/०९/०१	२०७६/०९/०१
१४	५	भगवतीमाई गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५	२०७६/११/०५
१५	१	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८	२०७७/०३/१८

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
		निर्देशिका, २०७७			
१६	२	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि संशोधित कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/१७	२०७७/०३/१७	२०७७/०३/१७
१७	३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९	२०७७/०३/२९
१८	४	सम्पत्तिकर तथा भूमीकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/०२	२०७७/०५/०२	२०७७/०५/०२
१९	५	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४
२०	६	शैक्षिक संस्था सहायता वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२४
२१	७	स्थानीय लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२२	८	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२३	९	राजश्व परामर्श समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९	२०७७/१२/१९
२४	१०	वस्ती विकास तथा भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७	२०७७/१२/३१	२०७७/१२/३१	२०७७/१२/३१
२५.	१	आन्तरिक नियन्त्रण कार्य प्रणाली निर्देशिका, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२६.	२	वडा कार्यालय प्रशासकीय कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
२७.	३	कृषि प्रसार सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
२८.	४	उपभोक्ता समिति संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
२९.	५	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३	२०७८/०५/०३
३०.	६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/२२	२०७८/०५/२२	२०७८/०५/२२
३१	७	सुशासन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०
३२	८	गाउँ कार्यपालिका विषयगत समिति बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०	२०७८/०७/३०
३३	९	आधारभूत तह कक्षा-८ परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१०/०६	२०७८/१०/०६	२०७८/१०/०६

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरुको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३४	१०	अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३५	११	विद्यायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३६	१२	सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६	२०७८/११/०६
३७	१३	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
३८	१४	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
३९	१५	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
४०	१६	सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
४१	१७	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६	२०७८/१२/०६
४२	१८	अवकाश कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/२८	२०७८/१२/२८	२०७८/१२/२८
४३	१	कन्टेन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०५	२०७९/०५/०५	२०७९/०५/०५
४४	२	युवा परिषद् कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/२३	२०७९/०७/२३	२०७९/०७/२३
४५	३	भगवतीमाई गाउँपालिकाका एकल पुरुषलाई सामाजिक संरक्षण कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४६	४	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४७	५	द्वन्द्व प्रभावित परिवारलाई सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८	२०७९/०८/२८
४८	६	आधारभूत तह कक्षा-८ परीक्षा कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/१५	२०७९/०९/१५	२०७९/०९/१५
४९	७	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता वास व्यवस्थापन कार्यविधि (संशोधित), २०७९	२०७९/११/२४	२०७९/११/२४	२०७९/११/२४
५०	८	भगवतीमाई आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०८०/०१/२९	२०८०/०१/२९	२०८०/०१/२९

क्र.स	वर्ष गत नं.	ऐन तथा नियमावली/कार्यविधिहरूको नाम	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
५१	९	भगवतीमाई गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/३२	२०८०/०२/३२	२०८०/०२/३२

१२. सरकारी सम्पत्ती तथा आम्दानी, खर्च र आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :  
सवारी साधनको विवरण

क्र.सं.	सवारी साधनको नाम (कम्पनी सहित)	सवारी साधनको नम्बर	हालको अवस्था
१.	मोटरसाईकल, यमाहा एफ.जेट.एस. १५० सी.सी.	भे १ ब ६१४	चालु, वडा नं. १
२.	मोटरसाईकल, यमाहा एस.जेट.आर. १४९ सी.सी.	भे १ ब ९२९	चालु
३.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज	भे १ ब १०२६	चालु
४.	मोटरसाईकल, यमाहा एस.जेट.आर. १४९ सी.सी.	भे १ ब ७३०	चालु
५.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज		चालु
६.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज	भे १ ब १२५२	चालु
७.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज	भे १ ब १६२३	चालु
८.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज	भे १ ब ८३६	चालु
९.	मोटरसाईकल, पल्सर १५० सी.सी. बजाज		चालु
१०.	स्कारपियो गाडी, महिन्द्रा कम्पनी	बा २ भ ४२४५	चालु
११.	मित्सुबिसी कार		चालु
१२.	एम्बुलेन्स		चालु
१३.	ब्याकलोडर, होल्याण्ड कम्पनी		चालु

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा चालु आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तिका कार्यालयको वेबसाइटमा हेर्न सकिनेछ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाइट [www.bhawatimamun.gov.np](http://www.bhawatimamun.gov.np)

१६. भगवतीमाई गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

भगवतीमाई गाउँपालिका हालसम्म कुनै बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग नलिएको र कुनै सम्झौता समेत भएका छैनन् ।

१७. भगवतीमाई गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन :

क. कार्यालयको वेबसाइटमा हेर्न सक्नुहुनेछ ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण र संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

क्र.सं.	निवेदकको नाम	सूचना मागको	निवेदनको र्षित	कार्यालयमा प्राप्त	सूचना प्रदान

		विवरण		मिति	गरिएको मिति
१.					

**२०. सार्वजनिक निकायका सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण**

यस गाउँपालिकाका कतिपय सूचनाहरू राष्ट्रिय/स्थानीय छापा माध्यमहरूबाट प्रकाशन र स्थानीय एफ.एम.हरूबाट प्रसारण हुने गर्दछ । स्थानीय रेडियोसँगको सहकार्यमा गाउँपालिकाले सूचनामूलक कार्यक्रम संचालन गरेको छ ।