भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

डकुमेन्ट्री तयारी सम्बन्धी प्रस्ताव आवहानको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिः २०७८/०९/३०)

यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार यस गाँउपालिकाको निम्न कार्यहरुको डकुमेन्ट्रि तयार गर्नु पर्ने भएकोले डकुमेन्ट्रि तयार गर्न इन्छुक फर्म/संस्थाहरुबाट प्रस्ताव पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिए बमोजिमको कागजात संलग्न गरी आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचित गरिन्छ । साथै रीत नपुगी पेश हुन आएका प्रस्तावहरु छनौट प्रकृयामा समावेश गरिने छैन ।विस्तृत कार्य विवरणको लागि यस कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

<u>**तपसिलः**</u>

क्र.सं.	कामको विवरण	अनुमानित लागत (भ्याट सहित)	कैफियत
१.	भगवतीमाई गाउँपालिकामा भएका भौतिक पूर्वाधार विकास, सामाजिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय एंव धार्मिक स्थल र सुशासनको क्षेत्रमा भएका विभिन्न कार्यहरुको भिडियो डकुमेन्ट्री तयारी तथा प्रसारण गर्ने कार्य	१०००००० ।	

प्रस्ताव साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः

१. फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र
२. प्यान/भ्याट दर्ताको प्रमाणपत्र
३. करचुक्ताको प्रमाण पत्र
४. फर्मबाट सम्पादित कार्यको कार्य अनुभव

प्रस्ताव पेश गर्ने स्थानः भगवतीमाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,पगनाथ दैलेख ।

सम्पर्क नं. ९८५८०२०८९९/९८५८०२०७९९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

भगवतीमाई गाउँपलिकाको समृद्धि, विकास र सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी डकुमेन्ट्री तयारीको लागि कार्य क्षेत्रगत शर्त (Term Of Reference)

१. **पृष्ठभूमीः**

प्राकृतिक, भौगोलिक धार्मिक र साँस्कृतिक सम्पदाले भरिपुर्ण भगवतीमाई गाउँपालिकामा समृद्धि र विकासका धेरै आधारहरु रहेका छन् । भौगोलिक विकटता, गरिबी, बेरोजगारी, न्यून आन्तरिक आय जस्ता चुनौतिहरुसँग जुधेर भए "कृषि, पशुपालन र पूर्वाधार, समृद्ध भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधार" सोच तय गरी समृद्धिको अनवरत यात्रामा लम्किएको छ । यस सोचलाई पुरा गर्न गाउँपालिकाले संचालन गरेका भौतिक पूर्वाधार विकास, आर्थिक तथा सामाजिक रुपान्तरण र सुशासनका क्रियाकलाहरुको दृश्यावलोकन र पर्यटकीय तथा साँस्कृतिक सम्पदाहरुको पहिचान, विकास, प्रवर्द्धन र संरक्षण गर्ने ध्येयले डकुमेन्ट्री महत्वपुर्ण माध्यम हुन सक्छ । यस गाउँपालिकाको विगत ५ वर्ष पहिले सामाजिक, आर्थिक, पूर्वाधार विकास र सुशासनको अवस्था र हालको अवस्थामा आएको परिवर्तन तथा यहाँका पर्यटकीय र साँस्कृतिक सम्पत्तीहरुको जानकारी दिन भिडियो डकुमेन्ट्री एक महत्वपुर्ण साधन बन्न सक्दछ ।

२. **डकुमेन्ट्री निर्माणको लक्ष्यः**

भगवतीमाई गाउँपालिकाको समृद्धि र विकासको यात्रालाई झल्काउँदै पर्यटन प्रवर्द्धनमा योगदान पुर्याउने ।

३. **डकुमेन्ट्री निर्माणको उदेश्यहरुः**

क. भगवतीमाई गाउँपालिकाको विगत ५ वर्ष अगाडी र हालको सामाजिक, आर्थिक, भौतिक पूर्वाधार विकास र सुशासन पक्षको प्रस्तुति गर्ने ।

ख. गाउँपालिकाले हासिल गरेका प्रमुख उपलब्धी र गौरवका आयोजनाहरुको अवलोकन गर्ने ।

ग. गाउँपालिका विकास र समृद्धिको बाटोमा प्राप्त सफलता हासिल गर्न लिएका नीति तथा कार्यक्रमहरुको समिक्षात्मक टिप्पणी गर्ने ।

घ. पर्यटकीय तथा साँस्कृतिक सम्पदाहरुको पहिचान विकास प्रचार प्रसारमा टेवा पुर्याउने ।

ङ. आगामी अवधिमा गाउँपालिकाले चाल्नुपर्ने कदमहरुको यात्रा तय गर्ने ।

४. **डकुमेन्ट्री निर्माण क्षेत्रः**

डकुमेन्ट्री निर्माणको क्षेत्र भगवतीमाई गाउँपालिकाका ७ वटा वडा हुनेछ । ७ वडा आर्थिक सामाजिक पूर्वाधार विकास र धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रलाई समेट्नु पर्नेछ ।

५. **डकुमेन्ट्रि निर्माण विधि** :–डकुमेन्ट्रि निर्माण विधि परामर्शदाताले आफ्नो प्रस्तावमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

बखतबहादुर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

६. **डकुमेन्ट्रि निर्माण प्रक्रियाः**

क) गाउँपालिकाले कार्य क्षेत्रगत शर्त र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने छ ।

ख) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र भगवतीमाई गाउँपालिका सार्वजनिक नियमावली, २०७८ मा उल्लेखित प्रावधानको परिधि भित्र रही सूचना प्रकाशन गरी प्राप्त प्रस्तावहरु मध्येबाट प्रस्ताव मुल्याङ्कन तथा छनौट समितिले उपर्युक्त परामर्शदाता संस्था छनौट गरिनेछ ।

ग) छनोट भएको परामर्शदाता संस्थासँग यस कार्य क्षेत्रगत शर्त बमोजिम सम्झौता गरिनेछ ।

घ) छनोट भएको परामर्शदाताले भगवतीमाई अन्तर्गत रहेको सबै वडाहरुमा रहेका माथि कार्यक्षेत्रमा उल्लेख गरे बमोजिमको क्षेत्रहरुको भिडियो संकलन तथा तयार गर्ने कार्य गर्नुपर्नेछ । साथै आवश्यक तस्विर लिनु पर्नेछ ।

ङ) परामर्शदाताले गाउँपालिकासँग समन्वय र विचार संकलन गर्नुपर्नेछ ।

च) परामर्शदाताले निर्माण गरेको डकुमेन्ट्रीको पहिलो ड्राफ्ट यस गाउँपालिकामा प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्नेछ ।

७) भिडियो डकुमेन्ट्रि निर्माणका शर्तहरु

क) कम्तिमा १ वर्ष देखी नेपाल सरकारको संघीय वा प्रादेशिक मन्त्रालय वा स्थानीय तहहरुको वृत्तिचित्र निर्माण गरेको संस्था हुनु पर्नेछ ।

ख) फिल्म मेकिङ सम्वन्धि अध्ययन गरेको दक्ष कर्मचारी भएको संस्था हुनुपर्नेछ ।

ग) इडिटिङ्ग 3D एनिमेसन तथा कलर ग्रेडिङ्ग, पाश्र्व संगित (background music) सम्वन्धि पढेको दक्ष कर्मचारी तथा अनुभवी संगीतकर्मी आवद्ध भएको संस्था हुनु पर्ने ।

घ) छायाँङकनको (Sutting) को लागी चाहिने आफ्नै आधुनिक क्यामेरा, ड्रोन, क्यामेरा तथा इडिटिङ्ग सिस्टम सहितको ल्याव भएको संस्था हुनुपर्ने ।

ङ) ऐतिहासिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय एवम् सामाजिक रुपान्तरणको विधिमा जस्तै : डकुमेन्ट्री लघु चलचित्र तथा विज्ञापन इत्यादी सरकारी कार्यहरुमा पनि नयाँ विधि र गुणस्तरलाई ध्यानमा राखी निर्माण सम्पन्न गरिसकेको संस्थालाई पहिलो प्राथमिकता दिइने छ ।

च) छायाङ्कनमा भिडियो क्यामरा सहित आवश्यकता अनुसार ड्रोनको प्रयोग गर्नुपर्ने । जसमा भिडियो गुणस्तर फुल एच.डि. (१९२०-१०८०) भन्दा कम हुनु पर्ने । सके सम्म (फोर के) फर्मेट प्रयोग गर्न पर्ने ।

छ) छायाङ्कनका क्रममा क्यामेराका अतिरिक्त ड्रोनको प्रयोग गर्दा स्थानीय प्रशार लिएर गर्ने व्यवस्था प्रामर्शदाताले मिलाउनु पर्ने ।

भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बखतबहादुर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

<u>८) बजेट र जनशक्ती</u>

यस कार्यक्रमका लागि अवश्यक पर्ने भौतिक साधन र जनशक्ती सेवा प्रदायकले व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ । यस परियोजनाको लागि गाउँपालिकाले परामर्शदातालाई रु. दश लाख (भ्याट र कन्टीजेन्सी रकम सहित) उपलव्ध गराउने छ ।

<u>९) भिडियो डकुमेन्ट्री तयारीमा लाग्ने समय</u>

समय अवधी सम्झौता भएको मिति देखी १ महिनाको हुनेछ ।

<u>१०) भिडियो डकुमेन्ट्रिको अपेक्षित उपलव्धी</u>

क) भगवतीमाई गाउँपालिकाको सामाजिक, आर्थिक, भौतिक पूर्वाधार र सुशासन क्षेत्र तथा प्रयटकिय गन्तव्यहरुको भिडियो दस्तावेज तयार हुनेछ भने जिगलहरुलाई सामाजिक संजालहरुमा अपलोड गरेर प्रचार प्रसार गर्न सहयोग पुग्नेछ ।

ख) भगवतीमाई गाउँपालिकाको पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि टेवा पुग्नेछ ।

ग) स्थानीय समुदायको सामाजिक र आर्थिक विकासमा टेवा पुग्नेछ ।

<u>११) भिडियो डकुमेन्ट्रिको प्रतिवेदनका पक्षहरु</u>

डकुमेन्ट्रीले समेट्ने क्षेत्र एवम त्यसको प्रभावकारीता र गुणस्तरीयता धेरै महत्वपुर्ण पक्ष हो । यसका लागि डकुमेन्ट्रीको भोल्युम Picture, Quality, Resolution, समयाविधि र त्यसमा प्रयोग हुने स्कुष्ट आदिको ठुलो भुमिका रहेको हुन्छ । यी सबै पक्षहरुलाई मध्यनजर गरी भिडियो डकुमेन्ट्री बनाउँदा एउटै डकुमेन्ट्रीमा सबै धार्मिक, सास्कृतिक पुरातात्विक ऐतिहासिक उवम प्राकृतीक सम्पदालाई समेट्न खोज्नु भन्दा थिमको अधारमा अलग अलग डकुमेन्ट्री बनाउनु पर्नेछ । यसका लागि देहाय बमोजिमको अलग अलग थिमको अधारमा डकुमेन्ट्री निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

क) भिडियो डकुमेन्ट्री २५-३० मिनेटको डकुमेन्ट्री भिडियो हुनु पर्नेछ ।

ख) त्यसै गरी गाउँपालिकका सबै वडाहरुलाई समेटेर २५-३० मिनेटको देहाय बमोजिमको थिमको आधारमा डकुमेन्ट्रि निर्माण गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१) आर्थिक र सामाजिक रुपान्तरणको डकुमेन्ट्रि ।

२) ५० लाख भन्दा माथिका भौतिक पूर्वाधारको विकास र सुशासनमा आधारित डकमेन्ट्रि ।

३) धार्मिक पर्यटकीय र साँस्कृतिक स्थलमा आधारित डकुमेन्ट्रि ।

बखतबहादुर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

ग) भिडियो डकुमेन्ट्रिमा न्यारेसन नेपालीमा स्पष्ट बुझिने र कर्णप्रिय आवाजमा हुनु पर्नेछ । विषय क्याप्सन/सबटाइटल अंग्रेजीमा लेखिएको हुनु पर्ने छ ।

घ) छायाङ्कन गरिएको (रफ) सामाग्री सबै र भिडियो डकुमेन्ट्रिको गुणस्तर (रेजुलेसन) नघटाइएको कपी हार्डडिस्क मार्फत उपलव्ध गराउनु पर्ने छ ।

ङ) भिडियो डकुमेन्ट्रिको स्कुष्ट पनि समावेश गर्नु पर्नेछ ।

च) जिङगल अनुसार नाम उल्लेख गरिएको हुनु पर्नेछ ।

छ) गाउँपालिकमा अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु भन्दा पहिला समग्र डकुमेन्ट्रिको प्रस्तुती गरी प्राप्त राय/सुझाव समेटी परिमार्जन गरी गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ज) अन्तिम भिडियो माथि उल्लेख गरिए अनुसार थिमको अधारमा समेत अलग अलग ५ कपी गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

ट) तयार भएको भिडियो डकुमेन्ट्री टेलिभिजनबाट प्रसारण गर्नुको साथै सामाजिक संजामा समेत अपलोड गर्नुपर्नेछ ।

<u>१२) भुक्तानी तालिका</u>

क. भुक्तानी निम्न तालिका अनुसार परामर्शदाताको निवेदन र भ्याट विलको आधारमा गाउँपालिकाबाट गरिने छ ।

ख. पहिलो किस्ता : सम्झौता भएपश्चात प्रारम्भिक प्रतिवेदन (फाइनल स्कुष्ट सहित) भए पश्चात ४० प्रतिशत ।

ग. अन्तिम किस्ता : सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी अन्तिम प्रतिवेदन बुझाए पश्चात सम्झौता रकमको ६० प्रतिशत ।

<u>१३) परामर्शदाताको छनोटको योग्यताको आधार</u>

परामर्श सेवा खरिद कारवाहीमा भाग लिने प्रस्तावदाताको योग्यताको आधार देहाय बमोजिमको हुनुछ ।

१) प्रस्तावदाता संस्थाको सम्वन्धित कार्यको संस्थागत कार्य अनुभव ।

२) प्रस्तावदाताको मुख्य मुख्य कर्मचारीको सम्वन्धीत विषयको शैक्षिक योग्यता र उत्तिकै प्रकृतिको कार्यको अनुभव ।

३) कार्य सम्पादन गर्ने तरिका कार्य विधि, कार्य, क्षेत्रगत सत प्रतिसतको प्रभावग्राकिता समय तालिका ।

४) प्रस्तावदाताको व्यवस्थापन क्षमता ।

५) प्रस्ताव दाताको अर्थिक क्षमता र कार्य सम्पादन सम्वन्धि नविनतम सोच ।

६) विगत ५ वर्षको अवधीमा प्रस्तावित परामर्श सेवा संग मिल्ने प्रकृतीको परामर्श सेव सार्वजनिक वा निजि संस्थाको रकम र मिति खुल्ने विवरण ।

७) इडिटिङ्ग 3D एनिमेसन तथा कलर ग्रेडिङ्ग पाश्र्व संगित (Background Music) सम्वन्धी योग्यता ।

१४ प्रस्तावहरुको छनोट तथा मुल्यांकन विधि

सुचना प्रकाशन गरे पश्चात प्राप्त प्रस्तावहरुको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियामावली २०६४ मा उल्लेख भएका प्रावधानको आधारमा रही मुल्यांकन गरिनेछ । प्राविधिक प्रस्तावको मुल्यांकनको भार ८० प्रतिशत र आर्थिक प्रस्तावको मुल्यांकन भार २० प्रतिशत हुनेछ । मुल्यांकनमा सबै भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्ताव दातालाई यस कार्यालयका लागि छनोट गरिनेछ ।

१५) प्राविधिक प्रस्तावको ढाँचा

परामर्शदाता संस्थाले देहाय बमोजिम ढाँचामा प्राविधिक प्रस्ताव पेश गरेको निवेदन सहित प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

१) परामर्श दाता संस्थाको परिचय (सस्थाको नाम, ठेगाना, सम्पर्क फोन, सम्पर्क व्यक्ति, इमेल र अन्य उपर्युक्त विवरण)

२) परामर्शदाता संस्थाको अनुभव

३) डकुमेन्ट्री निर्माण विधि

४) कार्य योजना

५) प्रस्तावित जनशक्ति

६) प्राविधिक सामाग्रीको उपलव्धता

परामर्शदाता संस्थाले प्राविधिक प्रस्ताव साथ देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ ।

१ संस्था दर्ता तथा नविकरण को प्रमाणपत्र ।

२ मु.अ. कर दर्ताको प्रमाणपत्र ।

३ कालो सुचिमा नपरेको सो घेसणा पत्र ।

४ आ व २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

५ संस्थाको अनुभव खुल्ने कागजातहरु (प्रस्ताव सँग सम्वन्धित कम्तिमा १ वटा सम्म) ।

६ विगतमा सिप तथा प्रविधि हस्तानतरण सम्वन्धि गरेका क्रियाकलापवहरु खुल्ने कागजात ।

७ प्रस्ताव गरिएका जनशक्तिको सम्वन्धित व्यक्तिले गरेको व्यक्तिगत विवरण ।

१५ आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा

परामर्शदाताले देहाय बमोजिम ढाँचामा आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेको निवेदन सहित आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

सि न	विवरण	परिमाण	दर	इकाई	जम्मा रकम	कैफियत
१	जनशक्ति विवरण क) ख)					
२	बैठक तथा अन्तरक्रिया					
३	मसलन्द/सामग्री					
४	संचार/यातायात/इन्धन					
५	डकुमेन्ट्रीको स्कृष्ट लेख					
६	क्षेत्रगत अनुसन्धान					
७	कानुनी शुल्क					
८	उपकरण (क्यामेरा, लाइट, ड्रोनस्लाइडर ट्राली आदी)					
९	कार्यालय व्यवस्थापन					
१०	भ्याट					
११	कुल परियोजना खर्च					

१६ परामर्श दाता टोली र विषय विज्ञहरु

परामर्शदाताले देहाय बमोजिमका मानव श्रोतको बैयक्तिक विवरण यस गाउँपालिकामा पेश गरी कामका लागि कार्यादेश पाए पछीमात्र कामलाइ अगाडी बढाउनु पर्ने छ ।

सि न	मानब श्रोतको विवरण	योग्यता र अनुभव
१	कार्यक्रम निर्देशक	आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुरा गरी कम्तिमा ३ वर्ष सम्वन्धित विषयमा काम गरेको अनुभव भएको
२	डकुमेन्ट्रि कला निर्देशक	आवश्यक न्यूनतम योग्यता गरी कम्तीमा ३ वर्ष सम्वन्धित विषयमा काम गरेको अनुभव भएको
३	सिनेमाटोग्राफर	कम्तिमा ३ वर्ष सम्वन्धित फिल्डमा काम गरेको
४	प्रोडक्शन म्यानेजर	आवश्यक न्यूनतम योग्यता गरी कम्तिमा ३ वर्ष काम गरेको
५	लाइट म्यान र ध्वनी नियन्त्रक	सम्वन्धित विषयमा तालिम लिइ कम्तिमा ३ वर्ष सम्वन्धित विषयमा काम गरेको
६	ड्रोन प्राविधिक फोटो ग्राफर	सम्वन्धित विषयमा तालिम लिइ कम्तिमा ३ वर्ष सम्वन्धित विषयमा काम गरेको